**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 февраля 2025 года № 176

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения**

**об экспертной комиссии**

**Петровск-Забайкальского**

**муниципального округа**

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального Закона от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в целях контроля за проведением работы по экспертизе ценности документов в учреждениях, организациях, предприятиях муниципального округа, оказания им практической и методической помощи в организации делопроизводства и обеспечения сохранности документов, администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.
2. Признать утратившими силу постановления:

- администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 12 февраля 2019 года № 48 «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;

- администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 26 февраля 2019 года № 121 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Петровская новь».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровск-Забайкальского

муниципального округа Н.В.Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Петровск-Забайкальского

муниципального округа

от 20.02.2025 г. № 176

**Положение**

**об экспертной комиссии Петровск-Забайкальского**

**муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

1.2. Экспертная комиссия Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.

1.3. ЭК является совещательным органом, создается на основании постановления администрации округа. Функции, права и организация работы ЭК определяются Положением. Положение об экспертной комиссии утверждается постановлением администрации округа и согласовывается с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела.

Решения ЭК по вопросам, отнесенным к ее ведению, вступают в силу после утверждения председателем ЭК.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии – представители основных структурных подразделений администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

Председателем ЭК назначается заместитель главы Петровск-Забайкальского муниципального округа - руководитель аппарата администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агенства от 31.07.2023 года № 77, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Федерального архивного агенства от 20 декабря 2019 г. № 236 законами и иными нормативными правовыми актами Министерства культуры Забайкальского края в области архивного дела, настоящим Положением.

1. **Функции ЭК**

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-технической документации, по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК Министерства культуры Забайкальского края;

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с Отделом архивного дела администрации (далее муниципальный архив), осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – муниципальный архив) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение, описей дел по личному составу, номенклатур дел организации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о необнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны.

2.4. Совместно с муниципальным архивом и службой делопроизводства администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа организует для работников администрации округа консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

1. **Права ЭК**

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям администрации, муниципальным учреждениям и организациям по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в муниципальный архив.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений муниципальных учреждений и организаций:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в муниципальный архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов

представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать главу Петровск-Забайкальского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

**IV. Организация работы ЭК**

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК Министерства культуры Забайкальского края, а также с муниципальным архивом.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.