АДМИНИСТРАЦИЯ

 **ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 февраля 2025 г № 188

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения
и состава эвакуационной комиссии
 Петровск-Забайкальского муниципального округа**

# Во исполнение Федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа, с целью организации планирования, подготовки и общего руководства проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, проведению мероприятий по приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, хранения материальных и культурных ценностей, постановляет:

# 1. Создать эвакуационную комиссию Петровск-Забайкальского муниципального округа.

2. Утвердить:

1) Положение об эвакуационной комиссии Петровск-Забайкальского муниципального округа (приложение №1);

2) Должностной состав эвакуационной комиссии Петровск-Забайкальского муниципального округа (приложение №2);

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 9 апреля 2019г №139 «Об организации эвакуационной комиссии городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

 4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Петровская Новь».

 5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам и работе с общественными объединениями Петровск-Забайкальского муниципального округа.

Глава Петровск-Забайкальского

муниципального округа Н.В. Горюнов

Приложение №1

к постановлению администрации

Петровск-Забайкальского

муниципального округа

 20.02.2025 г. № 188

## Положение

## об эвакуационной комиссии Петровск-Забайкальского

## муниципального округа

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности эвакуационной комиссии Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Эвакуационная комиссия создается администрацией Петровск- Забайкальского муниципального округа в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в мирное время и при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности при военных конфликтах и в следствие этих конфликтов, является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Комиссия подчиняется Главе Петровск-Забайкальского муниципального округа и является органом управления эвакуационными мероприятиями в Петровск-Забайкальском муниципальном округе.

5. В состав Комиссии входят:

1) председатель комиссии;

2) заместитель председателя комиссии;

3) секретарь комиссии;

4) иные члены комиссии.

6. В составе Комиссии создаются группы:

1) связи и оповещения;

2) планирования, учета приема эвакуируемого населения и информации;

3) первоочередного жизнеобеспечения;

4) эвакуации и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;

5) дорожного и транспортного обеспечения;

6) приёма материальных и культурных ценностей.

Должностной состав эвакуационной комиссии Петровск-Забайкальского муниципального округа утверждается постановлением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, персональный состав утверждается распоряжением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

7. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости в виде постановлений и распоряжений администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

8. Комиссия размещается по решению Главы Петровск-Забайкальского муниципального округа в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакоприёмными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.

2. Основные задачи и функции Комиссии

9. Основными задачами Комиссии являются:

1) планирование приема эвакуации в Петровск-Забайкальского муниципальном округе;

2) осуществление контроля за планированием мероприятий в эвакуационных органах;

3) организация и контроль подготовки и проведения приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

10. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

**1) в мирное время:**

а) ежегодное уточнение плана приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа и организаций;

б) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

в) участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

г) взаимодействие с эвакуационными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

**2) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:**

а) приведение в готовность эвакуационных комиссий, сил и средств для обеспечения приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, уточнение схем оповещения и связи;

б) уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

в) уточнение плана приема, контроль за проведением данной работы в органах местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа и организациях;

г) организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов и контроль за ходом их развертывания;

д) подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

е) уточнение с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями планов эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

**3) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:**

а) организация оповещения органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа и организаций к приему эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

б) поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами;

в) сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в Петровск-Забайкальского муниципальном округе;

г) организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакоприемных мероприятий;

д) организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Организация работы Комиссии

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем комиссии. При возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов заседания Комиссии проводятся вне плана работ.

12. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие его заместитель.

 13. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов Комиссии.

14. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

15. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

16. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

17. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4. Организация работы групп Комиссии

19. Группы Комиссии формируются на представительной основе в составе руководителя и членов группы.

20. Секретарь группы назначается руководителем группы из числа членов группы.

21. Членами группы могут быть представители органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа и организаций Петровск-Забайкальского муниципального округа. Количество членов группы определяется ее руководителем исходя из задач и функций, возложенных на нее.

22. Порядок и планы работы групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

**5. Права и обязанности членов Комиссии**

**23. Комиссия имеет право:**

1) запрашивать от органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа и организаций необходимые данные для реализации возложенных на Комиссию задач и функций;

2) привлекать в установленном порядке к участию в рассмотрении вопросов приема эвакуации населения, материальных и культурных ценностей представителей органов местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа и организаций;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам организации приема эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

24. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии и выполнение задач, возложенных на Комиссию, и обязан:

1) проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

2) организовывать подготовку предложений по приёму эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Петровск-Забайкальского муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, для разработки плана гражданской обороны и защиты населения Петровск-Забайкальского муниципального округа;

3) координировать работу эвакуационных комиссий, создаваемых администрацией Петровск-Забайкальского муниципального округа и организациями;

4) планировать и организовывать подготовку членов Комиссии в области гражданской обороны.

**25. Секретарь Комиссии обязан:**

1) разрабатывать и организовывать согласование плана работы Комиссии на очередной год;

2) организовывать проведение заседания Комиссии;

3) оповещать членов Комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с указанием повестки дня заседания;

4) проводить тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии;

5) вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

6) организовывать доведение решений Комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

7) выполнять отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителя;

8) взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности Комиссии.

**26. Руководитель группы обязан:**

1) координировать работу группы в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями;

2) принимать участие в разработке плана Комиссии на год;

3) выполнять отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителя;

4) организовывать проведение анализа эффективности выполнения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Петровск-Забайкальского муниципального округа в пределах возложенных на группу задач и функций.

**26. Член Комиссии имеет право:**

1) принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

2) получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

6. **Организация специальной подготовки членов Комиссии**

27. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

1) в учебно-методическом центре но гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края;

2) на учебных и учебно-методических сборах;

3) на плановых специальных занятиях;

4) в ходе учений и тренировок.

**7. Заключительное положение**

28. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Петровск-Забайкальского муниципального округа за счет средств консолидированного бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа.

Приложение №2

к постановлению администрации

Петровск-Забайкальского

муниципального округа

20.02.2025 г. № 188

Должностной состав

эвакуационной комиссии Петровск-Забайкальского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Члены комиссии | Должность |
| 1 | Председатель комиссии | Заместитель главы **Петровск-Забайкальского муниципального округа по социальным вопросам работе с общественными объединениями** |
| 2 | Заместитель председателя | Председатель комитета по образованию, делам молодежи, материнства и детства администрации Петровск- Забайкальского муниципального округа |
| 3 | Секретарь комиссии | Главный специалист отдела документационного обеспечения и кадровой службы администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 4 | Представитель военного комиссариата | Начальник военного комиссариата (по городу Петровск-Забайкальскому, Петровск-Забайкальскому и Красночикойскому районам Забайкальского края (по согласованию) |
| Группа связи и оповещения |
| 5 | Руководитель группы | Заместитель начальника межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г.Петровск-Забайкальский Бурятского филиала ПАО «Ростелеком»(по согласованию) |
| 6 | Член комиссии | Начальник ЕДДС Петровск-Забайкальского муниципального округа  |
| 7 | Член комиссии | Главный специалист отдел мобилизационной подготовки, территориальной обороны, СДП, ГО и ЧС, АТК администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 8 | Член комиссии | Начальник 31 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию) |
| Группа планирования, учета приема эвакуируемого населения и информации |
| 9 | Руководитель группы  | Начальник отдела документационного обеспечения и кадровой службы администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 10 | Член комиссии | Начальник отдела земельных отношений администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 11 | Член комиссии | Начальник отдела опеки и попечительства администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа  |
| 12 | Член комиссии | Главный специалист отдела ЖКХ, благоустройства и связи администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 13 | Член комиссии | Начальник станции Петровский Завод (по согласованию) |
| Группа первоочередного жизнеобеспечения |
| 14 | Руководитель группы | Начальник отдела экономики Комитета экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 15 | Член комиссии | Председатель Комитета по финансам администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 16 | Член комиссии | Главный специалист отдела экономики Комитета экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации муниципального округа администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 17 | Член комиссии | Главный специалист Комитета по финансам администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 18 | Член комиссии | Директор ООО «Развитие» (по согласованию) |
| 19 | Член комиссии | Генеральный директор СПК ООО «Якутск» (по согласованию) |
| 20 | Член комиссии | Главный врач ГУЗ «Петровск-Забайкальская ЦРБ» (по согласованию) |
| 21 | Член комиссии | Заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Петровск-Забайкальский» (по согласованию) |
| Группа эвакуации и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе |
| 22 | Руководитель группы | Начальник отдела ЖКХ, благоустройства и связи администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 23 | Член комиссии | Начальник отдела муниципального имущества администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 24 | Член комиссии | Главный специалист отдела ЖКХ, благоустройства и связи администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 25 | Член комиссии | Главный специалист Комитета экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| Группа дорожного и транспортного обеспечения |
| 26 | Руководитель группы | Начальник отдела строительства, транспорта и дорожного хозяйства администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 27 | Член комиссии | Главный специалист отдела строительства, дорожного хозяйства и транспорта администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 28 | Член комиссии | Директор ООО «Талисман» (по согласованию) |
| 29 | Член комиссии | Начальник ГИБДД МО МВД России «Петровск-Забайкальский» ( по согласованию) |
| Группа приёма материальных и культурных ценностей |
| 30 | Руководитель группы | Председатель Комитета экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 31 | Член комиссии | Председатель Комитета культуры, спорта и туризма администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 32 | Член комиссии | Начальник отдела архивного дела администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа |
| 33 | Член комиссии | Директор ООО «Надежда» (по согласованию) |