СОВЕТ ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

16 декабря 2024 г. № 53

 **О переименовании Комитета экономики, управления муниципальным имуществом и земельных отношений администрации городского округа «Город Петровск – Забайкальский» и об утверждении Положения «О Комитете экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о структуре администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, утвержденным решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа от 25 октября 2024 года № 26, решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа от 29 ноября 2024 года №34 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края», руководствуясь Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа, Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа **решил:**

1. Переименовать Комитет экономики, управления муниципальным имуществом и земельных отношений администрации городского округа «Город Петровск – Забайкальский» на Комитет экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск – Забайкальского муниципального округа.

2. Утвердить Положение «О Комитете экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа» (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

– решение Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 26.10.2010г. № 78 «Об утверждении Положения «О Комитете экономики, управлению муниципальным имуществом и земельных отношений администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»,

– решение Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 29.11.2013г. № 70 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О Комитете экономики, управлению муниципальным имуществом и земельных отношений администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»», утвержденное решением Думы ГО «Город Петровск-Забайкальский» от 26 октября 2010 г. № 78»

4. Уполномочить председателя Комитета экономики, управления муниципальным имуществом и земельных отношений администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» зарегистрировать Положение о Комитете экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа в регистрирующем органе в установленном порядке.

5. Настоящее решение разместить на официальном сайте городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и на официальном сайте муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

 Глава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края Н.В. Горюнов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа

от 16 декабря 2024 г. № 53

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Комитете экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального округа и определяет основные задачи, функции, права и обязанности Комитета экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации округа.

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, решениями Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа, постановлениями главы Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет подчиняется главе муниципального округа и первому заместителю главы муниципального округа.

1.5. Комитет состоит из двух отделов - отдел экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности и отдел муниципальных закупок, которые выполняют цели, задачи и функции в соответствии с Положением.

1.6. Комитет действует на правах юридического лица, имеет бюджетные и иные счета в банках, круглую печать и штамп со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.7. Юридический адрес: 673005 Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1.

1.8. Полное наименование – Комитет экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края; сокращенное наименование – КЭСХИЗ администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

**2. Функции Комитета экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации округа:**

* 1. Обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования.
	2. Обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
	3. Обеспечение создания муниципальных предприятий и учреждений, осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
	4. Обеспечение создания условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
	5. Обеспечение содействия развитию малого и среднего предпринимательства.
	6. Мониторинг социально-экономического развития муниципального округа.
	7. Обеспечение осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами.
	8. Защита прав потребителей в части рассмотрения жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, обращения в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), а при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительное извещение об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).
	9. Обеспечение создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
	10. Иные функции в соответствии с настоящим Положением.

**3. Задачи и функции отдела экономики, сельского хозяйства и инвестиционной деятельности**

 **3.1. Задачи отдела:**

* + 1. Создание благоприятных экономических условий для развития всех форм предпринимательства в отраслях, имеющих социально-экономическую значимость для муниципального округа.
		2. Развитие инвестиционной деятельности на территории муниципального округа.
		3. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в округе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.
		4. Осуществление на территории округа государственной политики в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, направленной на удовлетворение населения в товарах и услугах.

**3.2**. **Функции** о**тдела:**

* + 1. Разработка комплексных программ экономического и социального развития муниципального округа. Формирование годовых отчетов о выполнении комплексной программы социально-экономического развития муниципального округа в очередном году, ежегодных докладов главы муниципального округа об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.
		2. Проведение комплексного мониторинга ситуации в экономике и социальной сфере муниципального округа.
		3. Разработка текущих и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития муниципального округа.
		4. Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального округа, внесение данных о документах стратегического планирования в федеральный государственный реестр.
		5. Осуществление контроля за достижением целевых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее - показатели эффективности).
		6. Формирование совместно с соответствующими структурными подразделениями администрации муниципального округа предложения в бюджет муниципального округа.
		7. Разработка и реализация муниципальных программ развития экономики округа, входящих в компетенцию Комитета, формирование перечня муниципальных программ.
		8. Содействие привлечения инвестиционных ресурсов в экономику муниципального округа.
		9. Организация и формирование информации о свободных инвестиционных площадках, разработка инвестиционного паспорта округа, рассмотрение инвестиционных бизнес-планов для принятия решения о целесообразности или нецелесообразности реализации проекта на территории муниципального округа.
		10. В целях привлечения внутренних и внешних инвестиций в экономику муниципального округа осуществляет:
1. участие в сопровождении перспективных инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального округа, организация взаимодействия инвесторов с отраслевыми органами администрации муниципального округа;
2. взаимодействие с Министерством экономического развития Забайкальского края, отраслевыми органами Правительства края и Администрации муниципального округа по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории округа;
3. разработку комплексного инвестиционного плана развития муниципального округа;
4. координацию деятельности по созданию инвестиционных площадок, передача информации о свободных инвестиционных площадках для размещения на официальных сайтах края и округа;
5. мониторинг реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа.
	* 1. Осуществление полномочий в области регулирования торговой деятельности:
6. проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории муниципального округа;
7. разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности;
8. разработка и реализация мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории муниципального округа;
9. формирование торгового реестра;
10. организация обучающих семинаров, конференций, рабочих встреч для субъектов потребительского рынка;
11. содействие участию организаций потребительского рынка муниципального округа в региональных и федеральных выставках, конкурсах.
	* 1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории округа, формирования стабильного рынка сбыта сельскохозяйственной продукции.
		2. Обеспечение реализации федерального, краевого законодательства в сфере сельскохозяйственного производства.
		3. Организация работы по планированию, учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности организаций АПК, по субсидированию сельхозтоваропроизводителей.
		4. Разработка мероприятий и программ развития отраслей растениеводства и животноводства, обеспечение выполнения планов производства и реализации сельскохозяйственной продукции.
		5. Создание условий для развития крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств и организаций в сфере агропромышленного комплекса муниципального округа.
		6. Организация учета личных подсобных хозяйств граждан в похозяйственных книгах.
		7. Создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот земель сельскохозяйственного назначения.
		8. Организация мероприятий по инфомационно-консультационному обслуживанию сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального округа.
		9. Организация и проведение ярмарочно-выставочных мероприятий, конкурсов по различным направлениям деятельности организаций муниципального округа.
		10. Содействие обеспечению организаций агропромышленного комплекса муниципального округа квалифицированными кадрами.
		11. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с полномочиями отдела.
		12. Консультация потребителей, обращающихся в администрацию муниципального округа по вопросам защиты их прав.
		13. Участие, в пределах своей компетенции, в подготовке информации в контролирующие и правоохранительные органы о фактах нарушения законодательства о защите прав потребителей. Обеспечение взаимодействия с контролирующими органами по защите прав потребителей в части соблюдения правил торговли.
		14. Рассмотрение в рамках своих полномочий обращений граждан, подготовка ответов на обращения и, при необходимости, заключений и предложений по их разрешению.
		15. Участие в разработке мобилизационного плана экономики муниципального округа и плана нормированного снабжения населения муниципального округа.
		16. Профилактическая работа по соблюдению действующего законодательства, выполнения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа организациями, учреждениями и предпринимателями.
		17. Составление отчетов и подготовка информаций в пределах своей компетенции.
		18. Участие в работе специальных комиссий администрации округа, координационных советов при главе округа по вопросам, находящимся в компетенции Комитета. Внесение предложений по организации межведомственных комиссий и советов для разрешения отдельных проблем, рассмотрение которых входит в компетенцию Комитета.
		19. Осуществление полномочий уполномоченного органа в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального округа.
		20. Осуществление иных функций в пределах компетенции отдела.
12. **Задачи и функции отдела муниципальных закупок.**
	1. **Задачи** **отдела**:
		1. Осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом.
		2. Обеспечение свободного доступа к информации о совершаемых Отделом действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд Заказчика, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.
		3. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд Заказчика.
		4. Обеспечение участия и реализации национальных проектов, государственных и региональных программ.
		5. Иные задачи в области осуществления закупок для муниципальных нужд Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.
	2. **Функции отдела:**
		1. Разработка плана-графика закупок (далее – план-график), осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение их в единой информационной системе.
		2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.
		3. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
		4. Уточнение цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе;
		5. Уточнение в рамках обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
		6. Подготовка извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках.
		7. Обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
		8. Обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, в установленных Федеральным законом случаях.
		9. Взаимодействие с Центром государственных закупок, заключение Соглашения на проведение конкурентных закупок.
		10. Обеспечение заключения контрактов.
		11. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения или исполнения контрактов, в том числе контрактов, расторгнутых по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.
		12. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
		13. Обеспечение размещения в единой информационной системе информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.
		14. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подготовка материалов для осуществления претензионной работы.
		15. Осуществление проверки независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения и гарантийных обязательств контрактов на соответствие требованиям Федерального закона. Информирование в случае отказа Заказчика в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
		16. Составление отчетов в сфере закупок.
		17. Выполнение иных функций для реализации задач, предусмотренных настоящим Положением.
13. **Права и обязанности Комитета**
	1. Для осуществления своих функций Комитет имеет право:
		1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации округа, организаций всех форм собственности, органов местного самоуправления территориальных структур федеральных и краевых органов исполнительной власти материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.
		2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации округа, организаций всех форм собственности, органов местного самоуправления территориальных структур федеральных и краевых органов исполнительной власти материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.
		3. Готовить и вносить в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществлять контроль за их выполнением.
		4. Координировать в процессе разработки и согласования прогнозов и программ экономического и социального развития округа в установленном порядке.
		5. Готовить и созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
	2. Комитет обязан:
		1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Забайкальского края и другие нормативные документы.
		2. Проводить конференции, совещания, встречи, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.
		3. Своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления и разрешать их в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.
14. **Организация деятельности Комитета**
	1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.
	2. Председатель Комитета:
		1. Распределяет обязанности между отделами Комитета.
		2. Организует в соответствии с настоящим Положением работу Комитета.
		3. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комитета.
	3. Структура и штат определяются штатным расписанием Комитета.
	4. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

 **7. Заключительные положения.**

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются у утверждаются Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и регистрируется в установленном порядке.