СОВЕТ ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

От 27 сентября 2024 года № 16

# г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Регламента Совета**

 **Петровск-Забайкальского муниципального округа**

**Забайкальского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края **решил:**

1. Утвердить Регламент Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский»:

- от 19.06.2015 г. № 26 «Об утверждении Регламента Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;

- от 04.12.2015г. № 43 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;

- от 31.01.2020 г. № 05 «О внесении изменений в Регламент Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;

- от 29.05.2020г. № 25 «О внесении изменений в Регламент Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район»:

- от 27.10.2023 г. № 15 «О принятии Регламента Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Петровская новь».

Глава городского округа

«Город Петровск-Забайкальский» Н.В. Горюнов

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета Петровск-Забайкальского

муниципального округа Забайкальского края

от 27 сентября 2024 года № 16

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

 Настоящий Регламент Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее - Регламент) регламентирует внутреннюю организацию и формы деятельности Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее - Совет), порядок образования и избрания её органов и должностных лиц, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и рабочими органами Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, субъектами правотворческой инициативы, а также лицами, принимающими участие в работе Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и её органов.

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Совет является постоянно действующим выборным органом местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, наделённым представительными, нормотворческими и контрольными полномочиями.

2. Совет осуществляет свои полномочия и организует деятельность по их реализации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», иными законодательными актами Федерального Собрания РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, законами Читинской области и Забайкальского края,  [Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=520F0516-3FD3-4F53-A280-91A3F885935B), Положением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Регламентом.

3. Совет состоит из 18 депутатов, избранных населением Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края сроком на 5 лет.

Муниципальные выборы в муниципальном округе проводятся в целях избрания депутатов Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительно большинства по шести трёхмандатным избирательным округам.

4. Совет является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчётный счёт. Вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей Совета как юридического лица, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Юридический и почтовый адрес 673005, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, 1.

5. Работа Совета ведётся открыто и гласно. Информация о деятельности Совета доводится до населения местными средствами массовой информации, и размещается на официальном сайте городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и на официальном сайте муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

**Раздел II. СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ПЛАНИРОВАНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

1. В структуру Совета входят:

1) председатель Совета;

2) заместитель председателя Совета;

3) постоянные (временные) комиссии;

4) консультант;

5) иные органы.

Должностными лицами Совета являются:

Председатель, заместитель председателя, председатели постоянных комиссий.

2. Работу Совета организует и координирует деятельность её органов - председатель Совета (далее - Председатель), который избирается Советом из числа депутатов.

3. Председатель избирается на первом заседании Совета тайным или открытым голосованием на срок полномочий Совета.

Организацию деятельности Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа осуществляет председатель Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа на постоянной основе, избираемый Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа из своего состава.

Председатель Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Председатель Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа.

В случае отсутствия Председателя или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, их временно исполняет заместитель Председателя Совета.

4. Кандидатуры на должность Председателя выдвигаются депутатами Совета, депутатскими группами. Каждый депутат имеет право на самовыдвижение. Кандидаты на должность Председателя имеют право на самоотвод. Самоотвод не голосуется, а подлежит удовлетворению по факту заявления. Выборы Председателя Совета проводятся открытым или тайным голосованием. Процедуру тайного голосования по избранию и отстранению от должности Председателя проводит счётная комиссия, избираемая из числа депутатов.

После окончания выдвижения кандидатур на должность Председателя Совета счётной комиссией формируется список кандидатов (в алфавитном порядке) для внесения в бюллетень для тайного голосования. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод.

Кандидаты на должность Председателя обладают правом предвыборного выступления на заседании Совета. Перед выступлением кандидатов по просьбе любого из них может быть объявлен один перерыв в работе заседания Совета для подготовки кандидатов к выступлению. Длительность перерыва определяется Советом, но не должен превышать одних суток. Иных перерывов в работе заседания Совета до окончания процедуры избрания Председателя не объявляется.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату на должность Председателя, агитировать «за» или «против», высказывать своё мнение по кандидатуре. Обсуждение кандидатур на должность Председателя проводится после завершения выступлений кандидатов и дачи ответов на поступившие в адрес кандидата вопросы.

5. Голосование по выборам Председателя осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Кандидат считается избранным на должность Председателя, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов.

В случае, если на должность Председателя было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Допускается голосование по одной кандидатуре, если не поступило предложений по выдвижению других кандидатов или кандидатуре, оставшейся в результате снятия своих кандидатур другими депутатами.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, на основании которого Совет принимает решение об избрании Председателя.

Председатель приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия соответствующего решения Совета.

В случае отсутствия Председателя или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей его полномочия в полном объёме временно исполняет заместитель Председателя.

6. Председатель подотчётен Совету и может быть в любое время отозван путём тайного голосования на заседании Совета. Порядок проведения процедуры отзыва от должности Председателя, устанавливается в соответствии с настоящим Регламентом.

6.1. Полномочия председателя Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных в Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий председателя Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий председателя Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края на основании его письменного заявления о добровольной отставке принимается Советом открытым голосованием простым большинством от присутствующего на заседании числа депутатов Совета.

В случае непринятия Советом решения о досрочном прекращении полномочий в связи с добровольной отставкой, председатель Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Совета, на котором рассматривался вопрос об отставке. При этом на очередном заседании Совета принимается решение об удовлетворении заявления о досрочном прекращении председателем Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского своих полномочий, а также избирается новый председатель в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского избрание нового председателя проводится в срок, не позднее 1 месяца со дня принятия Советом решения о досрочном прекращении полномочий.

7. По представлению Председателя из числа депутатов на первом заседании Совета избирается заместитель Председателя Совета (далее - заместитель Председателя).

Заместитель Председателя избирается открытым голосованием на срок полномочий Совета.

Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Заместитель Председателя обязан возглавлять работу одной из постоянных комиссий, являясь её председателем.

Заместитель Председателя может быть отозван от занимаемой должности решением Совета в порядке, аналогичном отзыву Председателя Совета.

8. Полномочия Председателя:

1) осуществляет общее руководство работой Совета и организует её работу, исполняет полномочия, определённые Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края;

2) выполняет представительские функции, подписывает соответствующие договоры и соглашения;

3) созывает, открывает, объявляет перерывы в заседании, ведёт заседания Совета;

4) направляет главе Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края   для подписания и обнародования нормативно-правовые акты, принятые Советом;

5) подписывает правовые акты (не носящие нормативного правового характера), а также заявления, обращения, протоколы заседаний и другие документы Совета;

6) представляет кандидатуры на должность заместителя Председателя, председателей постоянных комиссий (перечень может быть расширен в соответствии со структурой Совета);

7) оказывает содействие в осуществлении депутатами Совета своих полномочий;

8) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников аппарата Совета в соответствии с действующим законодательством;

9) открывает и закрывает расчётные и текущие счета Совета;

10) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания Совета, следит за кворумом по рассматриваемым вопросам на заседании Совета;

11) оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;

12) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета, депутатских групп;

13) даёт поручения постоянным и иным комиссиям Совета;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета;

15) организует в Совете приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Положением о Совете Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Регламентом, а также делегированные Советом.

17) по вопросам своей компетенции Председатель Совета издаёт постановления и распоряжения.

9. Полномочия заместителя Председателя:

Заместитель Председателя выполняет полномочия Председателя в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих должностных обязанностей.

10. Постоянная комиссия Совета (далее - постоянная комиссия) является структурным подразделением Совета и образуется решением Совета на срок полномочий Совета соответствующего созыва. Перечень постоянных комиссий устанавливается Советом.

Наименования, предметы ведения, полномочия и количественный состав, порядок деятельности постоянной комиссии определяется решением Совета.

Работу постоянной комиссии возглавляет председатель комиссии, который избирается на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов, по представлению Председателя Совета, постоянной комиссии, депутата либо путём самовыдвижения.

Председатель постоянной комиссии несёт ответственность за организацию работы и деятельность комиссии и отчитывается о деятельности комиссии на заседании Совета.

Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании большинством голосов от установленного числа депутатов, то до избрания председателя комиссии его обязанности на заседаниях постоянной комиссии исполняет по поручению Совета один из членов постоянной комиссии.

Председатель комиссии освобождается от занимаемой должности решением Совета на основании личного заявления либо решения постоянной комиссии, принятого в установленном порядке.

Постоянная комиссия подотчётна Совету, работает по квартальным планам, утверждённым на заседании постоянной комиссии, согласованным с Председателем, и обеспечивает выполнение плана работы Совета на соответствующий период.

Общий состав постоянной комиссии должен быть не менее трёх депутатов. Каждый депутат, за исключением Председателя, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета.

Депутат Совета обязан присутствовать на заседании комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

Совет вправе на своём заседании вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных комиссий, по заявлению депутата Совета производить перемещение депутата из одной комиссии в другую. Совмещение членства депутата в разных постоянных комиссиях не допускается, за исключением совмещения работы в комиссии по депутатской этике.

Основной организационной формой работы постоянной комиссии является заседание. Заседания постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии по мере необходимости. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего состава постоянной комиссии, но не менее трёх депутатов. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в её состав. На открытых заседаниях вправе присутствовать представители администрации муниципального округа, межрайонной прокуратуры, межрайонной природоохранной прокуратуры, суда, средств массовой информации, жители Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края. На заседании могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций, эксперты, специалисты. Постоянная комиссия вправе проводить закрытое заседание.

Основной правовой акт постоянной комиссии - решение постоянной комиссии. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

На заседании постоянной комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем постоянной комиссии.

Постоянная комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством, Регламентом, решениями, принятыми Советом по предметам ведения постоянной комиссии.

Постоянная комиссия может быть досрочно упразднена решением Совета.

Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов каждой комиссии. Совместные заседания поочерёдно ведут председатели соответствующих комиссий. На совместном заседании постоянных комиссий ведётся протокол. Протоколы, решения, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение совместного заседания комиссией принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

Совет, Председатель Совета или постоянная комиссия вправе по любым вопросам, отнесённым к компетенции Совета, создавать временные комиссии (рабочие группы), деятельность которых ограничивается определённым сроком либо выполнением конкретной задачи.

Временные комиссии (рабочие группы) образуются из числа депутатов. Задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временных комиссий (рабочих групп) определяются решением Совета. В решении о создании временной комиссии (рабочей группы), должны быть указаны: цель их создания, численность и состав временной комиссии (рабочей группы), их руководитель, предметы ведения, срок полномочий временной комиссии (рабочей группы), время предоставления отчёта с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов или заключением.

В случае необходимости временная комиссия (рабочая группа) может привлекать к работе специалистов и экспертов на условиях оплаты за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии со сметой, утверждаемой Советом.

Для работы над проектами муниципальных правовых актов могут создаваться совместные временные комиссии (рабочие группы) из депутатов Совета и представителей муниципального образования, если иное не предусмотрено решением Совета. Решения временной комиссии (рабочей группы) принимаются на их совместных заседаниях. Голосование проводится открыто, при этом решение принимается не менее чем половиной голосов от числа представителей.

Заседание временной комиссии (рабочей группы) правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей временной комиссии (рабочей группы).

По результатам своей деятельности временная комиссия (рабочая группа) представляет в Совете доклад по существу вопроса, для решения которого она была создана.

10.1. В случае необходимости заседания постоянных профильных комиссий Совета муниципального округа могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудио-конференц-связи, о чем указывается в соответствующем протоколе заседания постоянной комиссии Совета муниципального округа.

Депутат, принимающий участие в заседании постоянной профильной комиссии в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудио-конференц-связи, считается присутствующим на заседании постоянной профильной комиссии.

Для проведения заседания постоянной профильной комиссии в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудио-конференц-связи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

11. Председатель Совета, его заместитель, председатель постоянной комиссии может быть отозван Советом с должности путём тайного голосования или открытого голосования.

Вопрос об отзыве может быть предложен в повестку дня заседания Совета депутатом, группой депутатов, постоянной комиссией. При внесении вопроса об отзыве должны быть изложены мотивы отзыва. При рассмотрении вопроса об отзыве, на заседании Совета Председателю Совета, его заместителю, председателю постоянной комиссии должно быть предоставлено время для выступления.

Председатель Совета, его заместитель, председатель постоянной комиссии считается отозванным, если в результате голосования за его отзыв проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов. В случае отзыва Председателя Совета, его заместителя, председателя постоянной комиссии избрание нового Председателя Совета, его заместителя, председателя постоянной комиссии проводится не позднее чем через 1 месяц.

12. Совет осуществляет свою деятельность на основе перспективного (на срок не менее одного года) и текущего (на срок не более одного квартала) планирования, утверждаемого Советом по представлению председателя.

12.1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом Петровск-Забайкальского округа Забайкальского края , депутаты могут образовывать депутатские объединения.

Порядок образования депутатских объединений, срок полномочий, а также их компетенция определяются Положением о депутатских объединениях, утверждаемым Советом.

**Раздел III. РАБОТА ДЕПУТАТА СОВЕТА**

1. Основными формами работы депутатов Совета являются:

1) участие в заседаниях Совета;

2) участие в депутатских слушаниях;

3) работа в постоянных (временных) комиссиях (рабочих группах);

4) работа на избирательном округе;

5) участие в выполнении поручений Совета;

6) внесение на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов и поправок к ним;

7) направление депутатских запросов, обращений;

8) иные формы депутатской деятельности, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Положением о Совете Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Регламентом.

1.1. Депутатский запрос - особая форма обращения депутатов Совета к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края о предоставлении информации по вопросам, входящим в компетенцию запрашиваемых государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

Подача депутатского запроса в правоохранительные органы, а также надзорные органы согласовывается на заседаниях Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, регистрируется в книге регистрации входящей, исходящей корреспонденции.

Депутат может обратиться в соответствующие органы с требованием устранения нарушения и наказания виновных лиц. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан полномочным лицом. Письменный ответ доводится до сведения всех депутатов Совета.

2. Депутат Совета обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, а также постоянными комиссиями, членом которых он является.

3. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета вправе:

1) избирать и быть избранным в органы и на должности Совета, выдвигать кандидатуры в том числе и свою в состав этих органов и на должности Совета;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета;

3) вносить проекты решений Совета и поправки к ним;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений на голосование;

6) настаивать на повторном подсчёте голосов;

7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избрание (назначение, согласование) находится в компетенции Совета;

8) вносить предложения о заслушивании в порядке контроля на заседании Совета информации об исполнении органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета;

10) обращаться с письменными (устными) запросами к главе Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края;

11) высказывать особое мнение при принятии решений Совета, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания Совета;

12) оглашать имеющие местное значение обращения населения Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, общественных объединений;

13) знакомиться с протоколом заседания Совета и записью своего выступления;

14) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

4. Депутат Совета обязан:

1) участвовать в заседаниях Совета и заседаниях его органов, в состав которых он избран;

2) выполнять поручения Совета и его органов, данные в пределах их полномочий;

3) работать с избирателями в своём округе и не реже 1 раза в год отчитываться о своей деятельности перед избирателями своего округа.

4) работать по обращениям и заявлениям граждан;

5) соблюдать настоящий Регламент, правила депутатской этики, порядок ведения заседания и законные требования Председателя на заседании Совета;

Депутат обязан участвовать в каждом заседании Совета.

В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутат заблаговременно информирует об этом Председателя либо его заместителя. Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются болезнь, отпуск, командировка и другие подобные обстоятельства, подтверждённые оправдательными документами.

По решению Совета информация о депутатах, систематически не участвующих в заседаниях Совета или работе её органов, может быть опубликована в средствах массовой информации, или размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или доведена до сведения общественных объединений, выдвинувших данного депутата.

5. Депутаты, работающие в Совете на постоянной основе, не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме научной, педагогической и иной творческой деятельностью, подчиняются внутреннему трудовому распорядку.

Денежное содержание депутатов, работающих в Совете на постоянной основе, устанавливается решением Совета в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края, Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края   и правовыми актами Совета.

Депутат в дни работы в Совете подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, утверждённым решением Совета.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет пять рабочих дней в месяц.

Полномочия депутата Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа прекращаются досрочно решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

6. Совет по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания (далее - слушания).

На слушаниях депутатами Совета и приглашёнными могут обсуждаться:

1) проекты, требующие публичного обсуждения;

2) проект бюджета и отчёт о его исполнении;

3) другие вопросы.

Слушания проводятся Советом по инициативе Председателя, депутатов, постоянных комиссий Совета.

Слушания правомочны, если в них принимает участие не менее половины от установленного числа депутатов Совета.

7. Слушания носят открытый характер. Информация о теме слушаний, времени и месте их проведения доводится до населения Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края через средства массовой информации, и размещается на официальном сайте Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Состав лиц, приглашённых на слушания, определяется постоянной комиссией, которой организуются эти слушания. Председатель Совета вправе дополнить список приглашённых лиц, лица, включённые в список приглашённых на депутатские слушания, извещаются о приглашении. В случае невозможности личного участия, приглашённые лица информируют об этом организаторов слушаний и согласовывают вопрос о замене приглашённого лица другим ответственным лицом.

По предложению постоянной комиссии, распоряжением Председателя Совета на помощь постоянной комиссии создаётся временная рабочая группа из числа депутатов и заинтересованных лиц для подготовки по вопросам, выносимым на слушания.

8. Слушания ведёт Председатель Совета или заместитель Председателя Совета, либо по их поручению председатель соответствующей постоянной комиссии.

Для выступления на слушаниях отводится:

1)вступительное слово председательствующего на слушаниях до 10 минут;

2)доклад, содоклад до 25 минут;

3)выступления в прениях до 5 минут;

4)на вопросы и ответы до 1 часа.

Председательствующий на слушаниях представляет слово для выступления депутатам, приглашённым лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, подводит итоги слушаний и оглашает принятые обращения, заключения, рекомендации.

Слушания начинаются краткой информацией председательствующего на слушаниях о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашённых лиц. Затем предоставляется слово представителю постоянной комиссии для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего вправе выступить участвующие в слушаниях депутаты и приглашённые лица. Продолжительность слушаний определяет постоянная комиссия, исходя из характера обсуждаемых вопросов. После выступлений приглашённых лиц следуют вопросы депутатов и присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Приглашённые лица не вправе вмешиваться без основания в ход слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

По результатам слушаний принимаются обращения, заключения, рекомендации, отражающие позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу, и направляются в адрес заинтересованных лиц, могут быть опубликованы в печати. Обращения, заключения, рекомендации принимаются путём одобрения большинством голосов, принявших участие в слушаниях депутатов. Обращения, заключения, рекомендации по результатам слушаний подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета. Слушания протоколируются, протокол подписывается председательствующим на слушаниях.

9. Депутат должен соблюдать нормы депутатской этики. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата рассматривается на заседании постоянной комиссии, в состав которой он входит, а в случае необходимости - на заседании Совета.

В случае нарушения депутатом порядка ведения заседания, выступления без разрешения председательствующего, допущение в своём выступлении оскорбительных выражений председательствующий на заседании вправе призвать его к порядку. Депутат, который на том же заседании был призван к порядку, получает от председательствующего порицание. В случае отказа депутата подчиниться порицанию, заседание может быть объявлено закрытым.

Депутат не должен использовать в личных целях преимущество своего депутатского статуса во взаимоотношениях с должностными лицами, а также представленную ему информацию.

**Раздел IV. ОСОБЕННОСТИ СОЗЫВА, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА НОВОГО СОЗЫВА**

1. Вновь избранный Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет в течение 3-х месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Забайкальского края в течение 3-х месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный(представительный) орган государственной власти Забайкальского края проект закона Забайкальского края о роспуске Совета.

2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

3. Первое организационное заседание Совета открывается председателем Избирательной комиссии Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

До избрания Председателя Совета нового состава первое организационное заседание ведёт Председатель Совета прежнего созыва или старейший по возрасту депутат из участвующих в заседании, который является председательствующим. Председательствующий на заседании докладывает о количестве избранных депутатов, о числе присутствующих депутатов, о числе и составе приглашённых на заседание лиц.

4. На первом заседании, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом Совет:

1) заслушивает отчёт председателя избирательной комиссии Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края об итогах выборов в Совет;

2) избирает Председателя Совета и его заместителя;

3) формирует постоянные (временные) комиссии;

4) избираются председатели постоянных комиссий;

5) иные вопросы (необходимо перечислить).

5. Для предварительного обсуждения повестки дня первого после выборов заседания Совета, порядка его работы и других организационных вопросов, связанных с проведением первого заседания Совета, Председатель Совета прежнего созыва созывает общее собрание вновь избранных депутатов, на котором из числа депутатов формируется организационный комитет по проведению первого заседания Совета.

Организационный комитет из своего состава избирает председателя оргкомитета, его заместителя, а также создаётся рабочая группа, которая готовит предложения по повестке дня и порядку проведения первого заседания. Оргкомитет имеет право внести предложения по структуре Совета, по кандидатам на должность Председателя Совета, а также по иным вопросам.

**Раздел V. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ СЕССИЙ СОВЕТА**

1. Сессии Совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

Сессия Совета состоит из: заседаний Совета, заседаний постоянных (временных) комиссий, депутатских слушаний.

О времени созыва и месте проведения сессии Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, Председатель Совета формирует повестку заседания Совета и сообщает депутатам не позднее, чем за 3 дня до заседания.

2. Внеочередные сессии могут созываться по инициативе Председателя Совета, постоянных комиссий, главы Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, а также по инициативе не менее одной трети депутатов от избранного числа Совета в 3-дневный срок со дня внесения предложения о проведении внеочередной сессии.

Предложение должно содержать обоснование необходимости внеочередного созыва Совета, перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения.

**Раздел VI. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, в соответствии с утверждённым перспективным планом Совета.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более 50% от числа избранных депутатов.

2. Основной формой работы Совета является его заседания, которые проводятся открыто и гласно.

Заседания Совета делятся на очередные и внеочередные.

Очередные заседания Совета созываются Председателем Совета и проводятся в последнюю пятницу месяца.

Внеочередные заседания Совета созываются: по письменному заявлению депутатов в количестве не менее половины от числа избранных депутатов с перечнем предлагаемых вопросов; по инициативе Председателя Совета; главой Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

В случае необходимости заседания Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудио-конференц-связи, о чем указывается в соответствующем протоколе заседания Совета.

Депутат, принимающий участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудио-конференц-связи, считается присутствующим на заседании Совета.

Для проведения заседания Совета в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудио-конференц-связи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

3. Депутаты Совета должны быть оповещены о дате, времени и месте проведения заседания. Оповещение депутатов проводится Председателем Совета или консультантом Совета по контактным телефонам, адресам, указанным самими депутатами. Ответственность за не оповещение депутата о проведении заседания, возникшее вследствие несообщения депутатом своего местонахождения, несёт сам депутат.

4. На заседаниях Совета вправе присутствовать с правом совещательного голоса глава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, межрайонный прокурор, межрайонный природоохранный прокурор, председатель городского суда, депутаты Законодательного Собрания Забайкальского края и другие лица. На заседания Совета могут быть приглашены представители исполнительных органов местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам, представители средств массовой информации, которые могут производить фото-телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информации населения о заседаниях Совета в соответствии с законодательством РФ.

В целях охраны государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Совет вправе проводить закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от присутствующих депутатов (или другой нормой) на заседании. На закрытом заседании помимо депутатов, вправе присутствовать глава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, межрайонный прокурор, межрайонный природоохранный прокурор. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета. Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании, вправе использовать полученную информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета для каждого вида информации. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета и использовать фото- кино- и видеотехнику, средства звукозаписи и обработки информации.

5. Перед открытием заседания Совета проводится поимённая регистрация депутатов. Регистрация участвующих в заседании депутатов осуществляется также после каждого перерыва в заседании.

6. Повестка дня заседания формируется в соответствии с планами работы Совета, постоянных комиссий на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет.

Повестка дня заседания Совета может включать:

1) основные вопросы;

2) разное;

3) информационные сообщения.

Основными являются вопросы рассмотрения проектов нормативных правовых актов и иные вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения в установленном настоящим Регламентом порядке.

В «разное» включаются вопросы организации деятельности депутатов и Совета, вопросы, решение которых имеет порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительной проработки.

К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и иные вопросы, носящие информационный характер.

Предварительные предложения по формированию повестки дня вместе с проектами правовых актов вносятся Председателю Совета для формирования проекта повестки дня заседания в письменном виде депутатами, постоянными комиссиями, главой Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края. Проект повестки дня с необходимыми материалами не позднее 3 дней направляется в администрацию Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

Проекты нормативных и иных правовых актов, направленные главой Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края для включения в повестку дня в первоочередном порядке, обязательно рассматриваются Советом при утверждении повестки дня.

7. Окончательная повестка дня заседания и порядок рассмотрения вопросов формируются и утверждаются Советом большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов. В ходе обсуждения повестки дня депутаты могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. На голосование по утверждению повестки дня заседания Совета ставится каждое предложение в порядке поступления. По каждому вопросу возможно обсуждение о необходимости его включения в повестку дня заседания. Решение о включении вопросов в повестку дня и повестка дня в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета. По предложению Председателя или депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменён порядок рассмотрения вопросов повестки дня, объединены несколько вопросов или сняты определённые вопросы с повестки дня для последующего рассмотрения на других заседаниях.

Вопросы, включённые в повестку заседания, но по каким-либо причинам не рассмотренные Советом, переносятся на следующее заседание.

8. Заседания Совета ведёт Председатель или его заместитель. Председательствующий, открывая заседание, сообщает по данным регистрации о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, о причинах их отсутствия, о правомочности заседания Совета рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения. О составе приглашённых лиц Председатель объявляет перед рассмотрением соответствующего вопроса.

9. Утренние заседания начинаются в 10 часов. Вечерние заседания начинаются в 14 часов и заканчиваются не позднее 18 часов. Перерыв объявляется через каждые 45 минут работы, продолжительность 5 минут. При необходимости Совет может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день.

Время для выступления на заседании устанавливается:

доклад до 20 минут;

содоклад до 10 минут;

заключительное слово до 5 минут.

Продолжительность выступлений в прениях:

обсуждение повестки дня до 5 минут;

обсуждение докладов и содокладов до 20 минут;

обсуждение проектов решений до 20 минут;

внесение депутатского запроса до 20 минут;

по порядку ведения заседания до 5 минут;

по обсуждаемым кандидатурам до 5 минут;

по процедуре голосования до 5 минут;

для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок до 5 минут;

для ответов на вопросы до 20 минут;

для повторных выступлений до 20 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства участвующих в заседании депутатов председательствующий продляет время для выступления, но не более чем на 10 минут.

10. Рассмотрение вопроса на заседании Совета осуществляется в следующей последовательности:

1) доклад по рассматриваемому вопросу;

2) вопросы докладчику;

3) содоклад по рассматриваемому вопросу;

4) вопросы содокладчику;

5) обсуждение рассматриваемого вопроса (прения);

6) заключительное слово докладчика и содокладчика;

7) голосование по обсуждаемому вопросу.

Председательствующий на заседании представляет слово для выступления в порядке очерёдности. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

11. После выступления основного докладчика, содокладчика и ответов на вопросы предоставляется слово для выступления депутатам и приглашённым лицам. Депутат имеет право выступить по обсуждаемому вопросу, как до выступления приглашённых лиц, так и после.

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «разное») прения открываются в обязательном порядке. Выступления в прениях проводятся с места. Очерёдность выступлений устанавливается Председателем, как правило, в соответствии со временем заявки на выступление. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки, а также высказать свои замечания и предложения.

В случае, если число желающих выступить по данному вопросу не позволяет уложиться в отведённое для проведения прений время, Председатель ставит на голосование вопрос о продлении времени прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

Слово для выступления другим лицам, присутствующим на заседании, предоставляется с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании.

Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

12. Председатель вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости грубых и некорректных выражений, отклонения от обсуждаемой темы. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

13. При обсуждении вопроса депутат в любое время может внести предложение о прекращении прений. Прения прекращаются, если за это предложение проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу заседания.

14. Заседание Совета может быть закрыто Председателем вследствие окончания рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня, или по решению Совета, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

15. Ход заседания фиксируется в протоколе (и на магнитных носителях). Протокол заседания (и магнитная запись) хода заседания ведутся консультантом Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

В протоколе должны быть указаны:

1) наименование Совета, дата и место проведения заседания;

2) повестка дна заседания, фамилии докладчиков и содокладчиков;

3) фамилии и должности приглашённых;

4) Ф.И.О. председательствующего;

5) фамилии выступающих, краткое изложение выступлений, предложений, вопросов;

6) перечень всех принятых решений с точным указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержался».

К протоколу заседания прилагаются:

1) полные тексты принятых решений с приложением соответствующих документов;

2) при наличии - тексты или тезисы докладов и содокладов, выступлений в прениях;

3) письменные запросы, заявления, предложения;

4) результаты поимённого голосования;

5) протоколы тайного голосования;

6) список депутатов, отсутствующих на заседании.

Протокол заседания оформляется в срок не более 3 рабочих дней после заседания, подписывается Председателем.

Протокол и тексты принятых решений хранятся в Совете Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в течение работы действующего Совета, после чего передаются в установленном порядке в архив.

**Раздел VII. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

1. Совет по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым или тайным голосованием. Каждый депутат голосует лично. Депутат, непосредственно не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос, как до обсуждения вопроса, так и после его завершения.

Перед началом голосования Председатель указывает количество предложений, уточняет их формулировки по имеющимся у него письменным текстам, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания.

2. При проведении открытого голосования подсчёт голосов на заседании Совета производится Председателем. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против», или воздерживаясь.

После окончания подсчёта голосов Председатель объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против», воздержавшихся, принято предложение или отклонено.

При выявлении ошибок в проведении голосования проводится повторное голосование.

3. В соответствии с решением Совета повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию Председателя или любого из депутатов. Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчёте голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения.

Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

4. Тайное голосование проводится в случаях, определённых настоящим Регламентом или по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, по другим вопросам, в том числе по избранию, назначению, согласованию кандидатур должностных лиц органов местного самоуправления. Кандидатура считается избранной (назначенной, согласованной), если за неё проголосовало большинство от установленного (избранного) числа депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Тайное голосование организует счётная комиссия, избираемая из числа депутатов открытым голосованием, в количестве не менее трёх человек. В счётную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также Председатель и его заместитель.

Счётная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов её членов. Счётная комиссия утверждает форму, текст и количество избирательных бюллетеней, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами комиссии каждому депутату лично в соответствии со списком депутатов, присутствующих на заседании.

Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета для проведения тайного голосования, в кабине для тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также те, в которых число отметок, сделанных депутатом в указанных квадратах, превышает установленное число отметок.

Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счётной комиссии, который подписывается председателем, секретарём и членами счётной комиссии.

5. По решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может проводиться поимённое голосование.

Поимённое голосование проводится именными бланками депутатов. На именном бланке депутата указывается номер его избирательного округа, дата голосования, формулировка вопроса и отражается волеизъявление депутата, скреплённое его личной подписью. Заполненные депутатами бланки передаются счётной комиссии, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своём протоколе с указанием волеизъявления каждого депутата.

Председатель счётной комиссии на заседании Совета оглашает результаты поимённого голосования.

Протокол счётной комиссии о результатах поимённого голосования приобщается к протоколу заседания.

**Раздел VIII. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

1. Совет по вопросам своего ведения принимает следующие правовые акты:

решения - правовые акты нормативного характера;

постановления - правовые акты ненормативного характера.

Совет вправе принимать акты резолютивного характера - резолюции, заявления, обращения.

Совет принимает решения в коллегиальном порядке. На заседаниях Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием. Перед началом голосования председательствующий указывает количество вопросов, ставящихся на голосование, уточняет их формулировку.

Все правовые акты, носящие нормативный характер, затрагивающие интересы населения, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования). Иные правовые акты принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета и вступают в силу со дня их принятия или в сроки, указанные в них. Правовые акты по вопросам принятия Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, внесения в него изменений и дополнений, об утверждении окружного бюджета, планов и программ развития Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края считаются принятым, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа депутатов, избранных в Совет.

Решения Совета могут быть отменены только решением Совета, по протесту прокурора или в судебном порядке.

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края для подписания и обнародования. Глава Петровск-Забайкальского муниципального округа имеет право отклонить нормативно-правовой акт, принятый Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края. В этом случае указанный нормативно-правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в течение 7 дней и обнародованию.

3. Проекты вносимых нормативных и иных правовых актов сдаются Председателю Совета для регистрации.

Проект нормативного и иного правового акта, подлежащий рассмотрению Советом, в течение 5 календарных дней направляется Председателем в соответствующую постоянную комиссию, которая назначается ответственной за его представительное рассмотрение и подготовку для внесения на заседание.

В случае направления проекта нормативного и иного правового акта в несколько постоянных комиссий Председатель Совета определяет из числа этих постоянных комиссий головную постоянную комиссию.

Порядок рассмотрения проекта нормативного и иного правового акта, подготовки по нему заключения определяется самостоятельно соответствующей постоянной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и положением о постоянных комиссиях.

4. Протесты прокурора должны быть направлены каждому депутату и рассмотрены на первом ближайшем заседании Совета. Депутатская комиссия по результатам рассмотрения протеста выносит мотивированное решение и готовит проект решения Совета о внесении соответствующих изменений, дополнений или отмене нормативного акта или об отклонении протеста прокурора. Предложенный проект решения Совета включается в повестку дня заседания.

Если предложенный комиссией проект решения Совета не набирает необходимого для его принятия количества голосов, протест прокурора считается отклонённым.

Если предложенный комиссией проект решения Совета об отклонении протеста прокурора не набирает необходимого для его принятия количества голосов, протест возвращается в депутатскую комиссию для повторного рассмотрения и подготовки соответствующего проекта решения об удовлетворении протеста прокурора.

**Раздел IХ. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ И ИНЫХ**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРИНЯТИЕ**

1. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов осуществляется Советом, как правило, в одном чтении по следующей процедуре:

1) выступление докладчика, внесшего проект, и (или) председателя постоянной комиссии;

2) обсуждение проекта муниципального правового акта;

3) внесение поправок в обсуждаемый проект;

4) голосование за принятие внесенных депутатами поправок;

5) голосование за принятие проекта муниципального правового акта за основу;

6) голосование за отклонение внесенных депутатами поправок;

7) принятие муниципального правового акта в целом.

2. Принятие проекта муниципального правового акта за основу, поправок к нему осуществляется тем же количеством голосов, что и сам муниципальный правовой акт в целом. Поправки, как правило, представляются в письменном виде.

При внесении двух или более альтернативных проектов Совет обсуждает их и принимает одно из следующих решений:

1)принять за основу для рассмотрения один из этих проектов, при этом другие проекты считать отклонёнными;

2)подготовить новый проект на основе положений всех или некоторых проектов и представить его для рассмотрения в Совете;

3)отклонить все проекты.

3. Постоянная комиссия по собственной инициативе или по предложению субъекта правотворческой инициативы вправе поставить вопрос о возвращении к рассмотрению проекта вновь с повторным обсуждением его концептуальных основ, статей, глав и разделов. О возвращении проекта принимается решение Совета.

**Раздел X. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН**

1. Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края организует приём и рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Организацию приёма граждан обеспечивает председатель Совета.

3. Информация о днях и часах приёма граждан депутатами Совета размещается в местных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Депутаты Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края ежемесячно ведут приём граждан по утверждённому графику.

5. Депутат, ведущий приём, несёт персональную ответственность за принятие решений по рассмотренным обращениям. Контроль за исполнением принятых по обращениям решений осуществляет председатель Совета.

6. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации.

7. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

8. Не допускается передача обращений граждан от одного депутата другому, минуя председателя Совета.

9. Ответственность за своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, а также за сохранность материалов дел по обращениям граждан несёт председатель Совета.

10. Обращения, поступившие в Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

11. Сроки рассмотрения обращений, поступивших в Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края из федеральных или краевых органов государственной власти, поставленных на контроль в Совете, могут быть продлены только с согласия председателя Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

12. В случае нарушения сроков и порядка рассмотрения обращений граждан депутат в письменном виде представляет на имя председателя Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края. объяснение о причинах допущенных нарушений и несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за сроками рассмотрения обращений осуществляет председатель Совета.

14. Если решение вопросов, поставленных в обращении граждан, не относится к компетенции Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа, то председатель Совета в течение семи дней со дня регистрации направляет в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

15. Обращения граждан, поступившие в интернет-приемную Забайкальского края в адрес Совета, рассматриваются так же, как и письменные обращения, при условии обязательного заполнения полей с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса заявителя, если ответ должен быть направлен в письменной форме или адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа.

16. Ответ на обращение, поступившее в интернет-приемную Забайкальского края, направляется заявителю либо по указанному в нем почтовому адресу, либо на адрес электронной почты.

17. Рассмотрение обращения признается оконченным, и оно снимается с контроля только после разрешения всех поставленных заявителем вопросов и сообщения ему о результатах рассмотрения в письменной или устной форме (если заявитель не требует письменного ответа).

18. Если к письменным обращениям приложены подлинные документы (удостоверения, справки и т.п.), они могут быть возвращены заявителю по его просьбе.

19. Письменные ответы на обращения граждан подписываются депутатами Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа. Ответы на обращения граждан, стоящие на контроле в вышестоящих органах власти, подписываются только председателем Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа или его заместителем. В ответе также указывается фамилия, имя, отчество депутата, его служебный телефон.

20. Все материалы дел по обращениям граждан вместе со справочными материалами и копиями ответов формируются в дела, которые хранятся в Совете в течение 5 лет.

21. Председатель Совета проводит анализ деятельности по работе с обращениями, состояния законности и исполнительской дисциплины, готовит заключения (обзоры) с соответствующими выводами и предложениями и вносит их на рассмотрение Совета.

**Раздел XI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

1. Деятельность Совета строится на основе законности, гласности, подконтрольности населению Петровск-Забайкальского муниципального округа, учёта общественного мнения, самостоятельности, независимости, ответственности за принятые решения, защиты прав и интересов граждан Петровск-Забайкальского муниципального округа. Совет содействует развитию всех форм прямого волеизъявления и участия граждан в решении вопросов Петровск-Забайкальского муниципального округа значения.

Совет в соответствии с Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края осуществляет контроль за исполнением должностными лицами и органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, соответствия их деятельности Уставу Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета, исполнением бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, отчёта о его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности, реализацией планов и программ развития Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

Контрольная деятельность Совета осуществляется Советом непосредственно, а также через постоянные комиссии, контрольные органы, образованные в соответствии с Уставом Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края в формах:

1) рассмотрения на заседаниях Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к ведению Совета;

2) направления депутатских запросов;

3) истребование информации;

4) депутатского расследования;

5) заслушивания отчётов о своей деятельности главы Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края не реже одного раза в год;

6) заслушивания отчётов должностных лиц муниципального образования.

По итогам рассмотрения контрольных вопросов и отчётов должностных лиц местного самоуправления принимается решение Совета.

Порядок контроля за исполнением бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края устанавливается положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, принимаемом Советом.

Порядок контроля за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края устанавливается муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом.

2. При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комиссии имеют право:

1) запрашивать у главы Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, руководителей структурных подразделений администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседание Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля; информировать главу Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края и иных должностных лиц о выявленных нарушениях, вносить рекомендации по совершенствованию работы и требовать устранения выявленных нарушений.

Сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

Должностные лица указанных органов обязаны передать требуемую информацию в 5-ти рабочих дней, а если необходим сбор дополнительного материала - в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения запроса.

3. Совет вправе принять решение о проведении депутатского расследования по вопросам, относящимся к его ведению.

Основаниями для назначения депутатского расследования являются сообщения правоохранительных органов, средств массовой информации, официальные обращения организаций, должностных лиц, заявления граждан в Совет.

Депутатское расследование проводится на основании решения Совета специально создаваемой комиссией или профильной постоянной комиссией. В состав комиссии входят только депутаты Совета.

По итогам депутатского расследования постоянная комиссия или специально созданная комиссия предоставляют на рассмотрение Совета своё заключение. По результатам рассмотрения заключения Совет принимает решение.

4. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю исполнения. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, должностными лицами муниципального самоуправления, гражданами и лицами без гражданства, проживающими в Петровск-Забайкальского муниципальном округе Забайкальского края.

Срок отчётности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяется либо непосредственно в подлежащем контролю решении, либо в отдельном решении Совета.

После заслушивания сообщения о ходе исполнения решения Совет вправе:

1) снять решение или отдельные его пункты с контроля как выполненные;

2) продлить контрольные полномочия;

3) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

4) отменить решение;

5) изменить решение или дополнить его;

6) принять дополнительное решение.

**Раздел ХII. ОСОБЕННОСТЬ РАССМОТРЕНИЯ**

**ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ СОВЕТОМ**

1. Проект решения о досрочном прекращении полномочий Совета может быть внесён группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Пояснительная записка к проекту должна содержать обоснование причин невозможности настоящим составом Совета выполнять возложенные на него полномочия.

Для обсуждения вопроса о самороспуске созывается заседание Совета не позднее 10 календарных дней после внесения проекта решения о досрочном прекращении полномочий Совета. Предварительно проект решения обсуждается во всех постоянных комиссиях.

На заседании Совета с докладом выступает уполномоченный группы депутатов, внёсшей проект решения. При обсуждении вопроса слово для выступления должно быть представлено всем желающим депутатам, главе Петровск-Забайкальского муниципального округа. По окончании обсуждения вопроса проводится тайное голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Проект решения о досрочном прекращении полномочий Совета обсуждается Советом не менее чем в двух чтениях.

2. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении проводятся гласно на открытом заседании (очередном или внеочередном).

Рассмотрение и принятие проекта бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края округа на очередной финансовый год, внесение изменений и дополнений в бюджет Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, утверждение отчета об его исполнении производится в порядке, определяемом Положением «О бюджетном процессе в Петровск-Забайкальском муниципальном округе Забайкальского края», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Для разработки проекта Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, Совет формирует рабочую группу из депутатов Совета и представителей администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

При рассмотрении Советом проекта Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края рассматриваются его основные положения, делается общая оценка концепции проекта, анализируется соответствие его Конституции РФ, федеральным законам, Уставу - основному Закону Забайкальского края и законам Забайкальского края.

С докладом о концепции проекта выступает председатель постоянной комиссии (рассматривающей данный вопрос). В обсуждении проекта принимают участие глава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, депутаты, специалисты.

Рабочая группа изучает поступившие замечания и предложения к проекту от главы Петровск-Забайкальского муниципального округа проводит их анализ и обобщение. Все поступившие материалы к проекту Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края подлежат затем рассмотрению на заседании Совета.

По результатам обсуждения проекта Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края , муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, решение о принятии Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края , муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края  принимается большинством не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Совета.

**Раздел XIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края назначаются Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа:

- председателем Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа;

- депутатами Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;

- главой Петровск-Забайкальского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

4. При отсутствии других предложений предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетного органа должно быть внесено председателем Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа.

5. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетного органа вносятся в Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа председателем Контрольно-счетного органа.

6. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа Петровск-Забайкальского муниципального округа рассматриваются Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа в случаях их соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, относящимся к высшим должностям, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетного органа рассматривается Советом Петровск-Забайкальского муниципального округа в случае его соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, относящимся к главным должностям, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8. Рассмотрение кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетного органа осуществляется в следующем порядке:

Присутствие кандидата на должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа на заседании Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа является обязательным.

Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя или аудитора Контрольно-счетного органа, либо уполномоченные ими лица, оглашают или представляют письменную информацию о кандидатах.

Председатель Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа, каждый депутат, глава Петровск-Забайкальского муниципального округа, в случае присутствия на заседании Совета, имеют право задавать вопросы кандидатам на должность председателя Контрольно-счетного органа, аудитора Контрольно-счетного органа, высказывать своё мнение по кандидатуре. Обсуждение кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетного органа проводится, после дачи ответов на поступившие в адрес кандидата вопросы.

Председатель Контрольно-счетного органа считается назначенным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа.

В случае, если на должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Допускается голосование по одной кандидатуре, если не поступило предложений по выдвижению других кандидатов или кандидатуре, оставшейся в результате снятия своих кандидатур другими кандидатами.

Порядок и организация голосования установлены главой VII настоящего Регламента Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа.

9. Решение Совета о назначении председателя Контрольно-счетного органа Петровск-Забайкальского муниципального округа считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Петровск-Забайкальского муниципального округа

Назначение аудитора Контрольно-счетного органа муниципального округа согласуется на заседании Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа по результатам открытого голосования. Кандидатура аудитора считается согласованной, если за неё проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа.

Решение об освобождении председателя Контрольно-счетного органа от должности принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Решение об освобождении от должности аудитора Контрольно-счетного органа принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

Инициаторами освобождения председателя Контрольно-счетного органа от должности являются:

- председатель Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа;

- депутаты Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа;

- глава Петровск-Забайкальского муниципального округа.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетного органа Петровск-Забайкальского муниципального округа на основании его письменного заявления о добровольной отставке принимается Советом открытым голосованием простым большинством от присутствующего на заседании числа депутатов Совета.

В случае непринятия Советом решения о досрочном прекращении полномочий в связи с добровольной отставкой, председатель Контрольно-счетного органа Петровск-Забайкальского муниципального округа вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Совета, на котором рассматривался вопрос об отставке. При этом на очередном заседании Совета принимается решение об удовлетворении заявления о досрочном прекращении председателем Контрольно-счетного органа Петровск-Забайкальского муниципального округа своих полномочий, а также избирается новый председатель в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетного органа Петровск-Забайкальского муниципального округа избрание нового председателя проводится в срок, не позднее 1 месяца со дня принятия Советом решения о досрочном прекращении полномочий.

**Раздел ХIY. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Регламент принимается Советом и действует на протяжении всего периода полномочий Совета. Депутаты Совета очередного созыва вправе принять решение о переработке действующего Регламента или внести в него необходимые изменения и дополнения.

Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются решением Совета.

Изменения и дополнения в Регламент вносятся по предложению депутатов, главы Петровск-Забайкальского муниципального округа.

Регламент принимается после обсуждения, вынесенного на заседании депутатов его проекта открытым голосованием. Регламент считается принятым, если за предложенный проект проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2. В случае несоответствия настоящего Регламента действующему Федеральному законодательству и законодательству Забайкальского края, на ближайшем заседании Совета Регламент приводится в соответствие законам Забайкальского края и РФ.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний возлагается на председательствующего на заседании.

3. Очередной созыв Совета вправе принять большинством голосов от установленного числа депутатов новую редакцию Регламента.

4. Настоящий Регламент вступает в силу с момента принятия.