**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 апреля 2025 года № 502

г. Петровск-Забайкальский

**О создании муниципального межведомственного консилиума по принятию решения обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в целях реализации специального проекта «Вызов» стратегической программы Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка Львовой – Беловой М.А. «Дети в семье», межведомственного взаимодействия по выявлению, социальному сопровождению и снижению уровня социального сиротства на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа, администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа **постановляет:**

1. Создать Муниципальный межведомственный консилиум по принятию решения обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решения обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Петровская новь».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Петровск-Забайкальского муниципального округа по социальным вопросам и работе с общественными объединениями. врио председателя Комитета по образованию администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа А.А. Садохину.

И.о. главы Петровск-Забайкальского

муниципального округа Н.Ю. Шестопалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Петровск-Забайкальского муниципального округа

от 10.04.2025 года № 502

**Положение о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решения обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей  
в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа.**

1. Общие положения

1.1 Муниципальный межведомственный консилиум по принятию решения обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – Межведомственный консилиум) создается в целях реализации специального проекта «Вызов» стратегической программы Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка Львовой-Беловой М.А. «Дети в семье». Деятельность Межведомственного консилиума направлена на содействие семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), а также профилактическую работу с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию для детей-сирот, учреждения здравоохранения, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.  
1.2 В своей деятельности Муниципальный межведомственный консилиум руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и настоящим Положением о муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решения обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа. (далее - Положение).

2. Задачи Муниципального межведомственного консилиума

2.1 Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств, появления риска помещения в организации для детей-сирот, в учреждения здравоохранения и социального обслуживания семьи и детей.

2.2 Формирование единого профессионального поля деятельности специалистов, создание общего коммуникативного пространства и постоянный взаимообмен информацией.

2.3 Содействие развитию новых и совершенствование существующих социальных услуг для семей с детьми, направленных на профилактику социального сиротства.

2.4 Командное межведомственное планирование и согласованность действий специалистов и семьи, осуществление координации действий специалистов в текущих рабочих, проблемных и критических ситуациях.

3. Основные функции Муниципального межведомственного консилиума

Для решения поставленных задач Муниципальный межведомственный консилиум осуществляет следующие функции:

3.1 Регулирование межведомственного взаимодействия органов, служб и учреждений, действующих в системе профилактики социального сиротства, в решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия и социального сиротства.

3.2 Принятие коллегиальных решений по отдельным случаям, требующим индивидуального подхода.

4. Основные права Муниципального межведомственного консилиума

Муниципальный межведомственный консилиум для выполнения возложенных на него основных задач и функций имеет право:

4.1 Запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений здравоохранения и социальной сферы необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственного консилиума

4.2 Заслушивать на заседании Межведомственного консилиума информацию представителей органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- КДН и ЗП), учреждений здравоохранения и социальной сферы, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственного консилиума.

5. Состав Межведомственного консилиума

5.1 В состав Межведомственного консилиума входят: представители ГАУСО «Петровск-Забайкальский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» Забайкальского края, Комитета по образованию администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, представители ГУЗ «Петровск-Забайкальская ЦРБ», МО МВД России «Петровск-Забайкальский», отдела опеки и попечительства администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, представители КДН и ЗП. При необходимости на заседания консилиума приглашаются Уполномоченный по правам ребенка в Забайкальском крае, региональный куратор специального проекта «Вызов», представители некоммерческой организации-регионального оператора по реализации специального проекта «Вызов» и иных некоммерческих организаций, представители ГУСО «Петровск-Забайкальский ЦПДОПР «Единство» Забайкальского края, ГУСО «Малетинский ЦПДОПР «Детство» Забайкальского края, ГУСО «Хохотуйский ЦПДОПР «Березка» Забайкальского края, ГСУСО «Петровск-Забайкальский дом- интернат для граждан, имеющих психические расстройства», другие ведомства, персональный состав утверждается распоряжением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

5.2. Председатель Межведомственного консилиума организует работу Межведомственного консилиума в соответствии с его целями и задачами, проводит заседания.

5.3. Заместитель председателя Межведомственного консилиума в случае отсутствия председателя или по его поручению проводит заседания Межведомственного консилиума и пользуется правами председателя Межведомственного консилиума.

5.4. Секретарь Межведомственного консилиума:

- формирует повестку дня заседания, организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании Межведомственного консилиума, а также проектов его решений;

- информирует членов Межведомственного консилиума и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Межведомственного консилиума, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет документацию: оформляет протоколы заседаний, ведет Журнал учета семей, прошедших обсуждение на Межведомственном консилиуме, контролирует исполнение рекомендаций Межведомственного консилиума и мероприятий межведомственных комплексных антикризисных планов сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.5. Члены Межведомственного консилиума и приглашенные на его заседания лица несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении должностных обязанностей, а также соблюдение прав ребенка.

5.6. Архив Межведомственного консилиума хранится в течение 5 лет.

6. Порядок деятельности Межведомственного консилиума

6.1. Заседания Межведомственного консилиума проводятся по мере необходимости.

6.2. Отбор случаев для рассмотрения на Консилиуме осуществляется секретарем Муниципального консилиума.

6.3. На заседания Межведомственного консилиума по конкретным случаям могут приглашаться иные специалисты, работающие с семьей.

6.4. На заседаниях Межведомственного консилиума обсуждаются вопросы обоснованности помещения, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа, а также вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

6.5. К рассмотрению на заседании Межведомственного консилиума должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

1) акт жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи;

2) информация о ребенке, семье, родственниках;

3) психолого-педагогическая характеристика на ребенка, подписанная руководителем образовательной организации;

4) информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и т.д.).

6.6. Члены Межведомственного консилиума, а также приглашенные на заседание по компетенции иные специалисты представляют информацию о семье, ребенке и предложения по организации комплексной антикризисной помощи семье и её выходу из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

6.7. По итогам заседания Межведомственного консилиума выносится заключение об обоснованности помещения детей, возможности продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа, определяется дальнейшая стратегия антикризисного сопровождения семьи, выносятся рекомендации по организации работы с семьей для включения дополнительных мероприятий в комплексный межведомственный планы индивидуально – профилактической работы (далее – План ИПР) для семей категории социально опасного положения (далее - СОП) и разрабатывается и утверждается межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения (далее – План сопровождения) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), оформляется протокол заседания (Приложение 1), который подписывается председателем и секретарем Межведомственного консилиума.

6.8. Заседания Межведомственного консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

6.9. Плановые заседания Межведомственного консилиума проводятся:

1) первичный – в первые 7 рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей, организацию здравоохранения (при наличии медицинских показаний);

2) повторный – через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей, либо в государственную организацию социального обслуживания семьи и детей с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи;

3) итоговый – за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению Плана сопровождения (Приложение 2). Проводится оценка эффективности реализации стратегии антикризисного сопровождения семьи, выполнения Плана ИПР, Плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, либо о прекращении сопровождения.

6.10. Внеплановые заседания Межведомственного консилиума проводятся в случае возникновения экстренной необходимости по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми.

6.10.1. Поводом для проведения внепланового заседания Межведомственного консилиума является выявление или возникновение обстоятельств, отрицательно влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, его поведение.

6.10.2. Задачами внепланового Консилиума являются:

1) решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по разрешению выявленных обстоятельств в семье, влияющих на реализацию мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи и их эффективность;

2) коррекция мероприятий стратегии антикризисного сопровождения семьи, внесение изменений в Планы ИПР (для семей категории СОП), Планы сопровождения (для семей категории ТЖС).

6.11. Заседание Межведомственного консилиума считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины представителей от общего числа членов, входящих в его состав и лиц, приглашенных на заседание Межведомственного консилиума

7. Срок действия и порядок пересмотра Положения

7.1 Срок действия Положения не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

7.2 Пересмотр Положения осуществляется в случае изменения функций Межведомственного консилиума, а также в других случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решения обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа

**Протокол заседания Муниципального межведомственного консилиума по принятию решения обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа**

Дата проведения заседания \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Межведомственного консилиума – Ф.И.О. (должность)

Секретарь - Ф.И.О. (должность)

Члены Межведомственного консилиума:

Ф.И.О. (должность)

**Повестка:**

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(ФИО, дата рождения)** (**ФИО зак. представит.)** **(название учреждения)**

Вынесение заключения

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Вынесение рекомендаций.

**Ход заседания:**

**I.** Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей в учреждение социального обслуживания семьи и детей, учреждение здравоохранения, организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа

**Слушали:**

**Заключение Межведомственного консилиума**

Признать случаи помещения детей обоснованными (необоснованными)

**II.** Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи (ФИО)

**Слушали:**

**Решили:**

**III. Рекомендации Межведомственного консилиума**

**Слушали:**

**Решили:**

Подписи:

Председатель Межведомственного консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Межведомственного консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решения обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждениях здравоохранения, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа

**Межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория семьи

Куратор семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Общие сведения о семье** | | | | | | | | |
| Информация о родителях | | | | | | | | |
| ФИО родителей | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Адрес регистрации | |  | | | | | | |
| Адрес фактического  проживания | |  | | | | | | |
| Контактные телефоны | |  | | | | | | |
| Занятость | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Информация о ближайших родственниках | | | | | | | | |
| №  п/п | ФИО | | | Адрес | | Телефон | | Степень  родства |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
| Информация о детях | | | | | | | | |
| №  п/п | ФИО детей | | | | Дата  рождения | | Организованность | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
| Краткая характеристика несовершеннолетнего | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 2.Проблемы, требующие решения | | | | | | | | |
| Краткое описание проблем, причин и условий их  возникновения | | |  | | | | | |
| Основания помещения в стационар учреждения | | |  | | | | | |
| 3. | Цель социально-реабилитационной  (адаптационной)  работы | |  | | | | | |
| 4. | Задачи социально-реабилитационной  (адаптационной)  работы | |  | | | | | |
| 5. | Планируемый срок реализации  плана | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Сроки проведения Межведомственного консилиума | | | | | |
| первичный | |  | | | | |
| повторный | |  | | | | |
| итоговый | |  | | | | |
| 6.1. | Решение Межведомственного консилиума | | | | | |
| первичный | | |  | | | |
| повторный | | |  | | | |
| итоговый | | |  | | | |
| 7. Результаты комплексной диагностики: | | | | | | |
| 7.1. | Заключение  психолога | | |  | | |
| 7.2. | Заключение  специалиста по  социальной работе | | |  | | |
| 7.3. | Заключение  медицинского работника | | |  | | |
| 7.4. | Заключение  специалиста органа опеки | | |  | | |
| 7.5. | Заключение других  специалистов | | |  | | |
| 8. План социально-адаптационных мероприятий | | | | | | |
| 8.1. | Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации | | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятий | | | Сроки проведения | Результат | Отметка о выполнении |
| 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 8.2. | Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций  (социальное сопровождение) | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | | Сроки проведения | Результат | Отметка о выполнении |
| 1. |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 8.3. | Перечень социальных услуг, оказываемых в стационаре учреждения | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятий | | Сроки проведения | Результат | Отметка о выполнении |
| 1. |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 8.4. | Результативность комплексного плана сопровождения | | | | |
| Заключение  психолога | |  | | | |
| Заключение  специалиста по  социальной работе | |  | | | |
| Заключение  медицинского работника | |  | | | |
| Заключение специалиста  органа опеки | |  | | | |
| Заключение заместителя главы  по социальным вопросам и работе с общественными объединениями | |  | | | |
| 8.5. | Итоговое заключение по итогам реализации плана (степень решения проблем, выполнение поставленных целей и задач,  количественные результаты, качественные изменения) | | | | |
|  | | | | |
| 8.6. | Рекомендации по дальнейшей работе с семьей | | | | |
|  | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к постановлению администрации

Петровск-Забайкальского муниципального округа

от 10.04.2025 г. № 502

**СОСТАВ  
Межведомственного консилиума  
по принятию решений обоснованности помещения  
детей, а также продления срока пребывания детей в государственных учреждениях социального обслуживания семьи и детей, организациях для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей  
на территории Петровск-Забайкальского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | должность |
| 1. | Садохина Алена Александровна, председатель консулиума | Председатель комитета по образованию |
| 2. | Мальцева Екатерина Викторовна, заместитель председателя | Начальник отдела опеки и попечительства |
| 3. | Шевченко Екатерина Александровна, секретарь | Специалист по социальной работе ГАУСО « Петровск-Забайкальский КЦСОН «Ветеран» Забайкальского края( по согласованию) |
| 4. | Галушкина Ольга Анатольевна | Главный специалист, отв. секретарь КДНиЗП |
| 5. | Брылева Юлия Михайловна | Старший инспектор отдела УУП и ПДН МО МВД России «Петровск-Забайкальский» ( по согласованию) |
| 6. | Коваленко Елена Николаевна | Заместитель директора ГАУСО « Петровск-Забайкальский КЦСОН «Ветеран» Забайкальского края ( по согласованию) |
| 7. | Горбушина Наталья Николаевна | Председатель «Женского отделения «Единой России» Петровск-Забайкальского муниципального округа» (по согласованию) |
| 8. | Асанова Алена Васильевна | Специалист по социальной работе ГУЗ «Петровск-Забайкальская ЦРБ» (по согласованию) |
| 9. | Дмитриенко Наталья Николаевна | Заместитель директора ГУСО «Малетинский ЦПДОПР «Детство» Забайкальского края (стационарное отделение для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) (по согласованию) |