**СОВЕТ ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

# от 30 апреля 2025 года № 114

# г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Порядка списания муниципального имущества Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края**

 Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», статьей 8 решения Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края от 27 сентября 2024 года № 5 «О принятии Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края», Решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края от 27 февраля 2025 года № 88 «Об утверждении Порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края» Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа решил:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 25.03.2014 года № 72 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский  
район» от 25.11.2022 года № 288 «О внесении изменений и дополнений в  
решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от  
25.03.2014 года № 72 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Петровская новь».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Петровск-Забайкальского

муниципального округа

Забайкальского края

                                 Н.В.Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края

от 30 апреля 2025 года № 114

**ПОРЯДОК**

**списания муниципального имущества Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края**

## 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила списания муниципального имущества Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее «Порядок»), структурных подразделений администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, наделённых правами юридического лица, муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений. Порядком регулируется списание с баланса вышеперечисленных организаций объектов муниципального имущества (основных средств), являющихся муниципальной собственностью Петровск-Забайкальского муниципального округа:

- принятых к бухгалтерскому учёту и закреплённых на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- принятых к бухгалтерскому учёту органами местного самоуправления структурными подразделениями администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, наделённых правами юридического лица;

- учитываемые в муниципальной казне Петровск-Забайкальского муниципального округа, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1. Настоящий Порядок не распространяется на случаи списания:

- имущества, изъятого из оборота;

- объектов жилищного фонда Петровск – Забайкальского муниципального округа;

- муниципального имущества, относящегося к объектам культурного наследия;

- музейных предметов и коллекций, включенных в состав музейного, архивного и библиотечного фондов.

1. Решение о списании муниципального имущества Петровск-Забайкальского муниципального округа может быть принято в случаях, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

- восстановление потребительских свойств имущества невозможно и (или) экономически нецелесообразно;

- имущество не может быть реализовано или передано иным хозяйствующим субъектам в установленном порядке.

## 2. Организация деятельности комиссий по принятию решений о списании муниципального имущества Петровск-Забайкальского муниципального округа

4. В целях сбора, оформления необходимой документации, подготовки и принятия решения о признании непригодным и списании муниципального имущества Петровск-Забайкальского муниципального округа создаются постоянно действующие комиссии (далее - комиссии по списанию), созданные в структурных подразделениях администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, наделённых правами юридического лица, муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждениях.

5. Комиссия по списанию осуществляет следующие полномочия:

- производит непосредственный осмотр муниципального имущества Петровск-Забайкальского муниципального округа, находящегося в оперативном управлении, подлежащего списанию (далее - объект основных средств), используя при этом имеющуюся техническую документацию, устанавливает возможность и целесообразность его дальнейшего использования;

- устанавливает конкретные причины невозможности дальнейшей эксплуатации объектов основных средств (моральный и физический износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, авария и т.п.);

- определяет возможность дальнейшего использования отдельных частей узлов, деталей и материалов объекта основных средств;

- оформляет результаты осмотра объектов основных средств, находящихся на балансе организации в форме заключения о техническом состоянии (далее дефектный акт) в отношении объектов основных средств, по которым комиссия организации может однозначно сделать вывод о непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению, вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, а также целесообразности их восстановления;

- на основании дефектного акта подготавливает акт о списании объекта основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме (далее - акт о списании) в двух экземплярах. Формы актов о списании в зависимости от вида имущества утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств» и приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

6. Комиссии по списанию утверждаются приказом руководителя организации. Комиссию организации возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии организации.

7. Комиссия по списанию проводит заседания по мере необходимости.

8. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации.

9. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, сформированный пакет документов направляется в администрацию Петровск-Забайкальского муниципального округа.

10. В администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа создается постоянно действующая комиссия по списанию (далее – Комиссия), которая утверждается распоряжением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

11. К компетенции Комиссии относится согласование списания основных средств:

- недвижимого имущества бюджетных, автономных, казённых учреждений Петровск-Забайкальского муниципального округа;

- особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200000 рублей бюджетных, автономных учреждений Петровск-Забайкальского муниципального округа;

- движимого имущества стоимостью свыше 400000 рублей казённых учреждений Петровск-Забайкальского муниципального округа.

12. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- при необходимости осматривает объект основных средств, подлежащий списанию, с учётом данных, содержащихся в учётно-технической и иной документации организации;

- устанавливает соответствие предлагаемого к списанию объекта основных средств условиям;

- оценивает экономические и иные последствия списания объекта основных средств, в том числе расходы, связанные с ликвидацией объекта основных средств и необходимостью несения затрат на возмещение выбывающего в результате списания имущества;

- проверяет предоставленные документы на правильность оформления и соответствие законодательству о бухгалтерском учёте, а также правомерность принятого организацией решения.

13. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- согласовать решение о списании объекта основных средств, признанного непригодным для дальнейшего использования;

- отказать в согласовании решения о списании объекта основных средств, признанного организацией непригодным для дальнейшего использования, с указанием причины отказа.

14. Решение Комиссии о согласовании списания объектов основных средств, признанных непригодными для дальнейшего использования, оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен содержать:

- перечень подлежащих списанию объектов основных средств;

- причины списания объектов основных средств;

- вывод о признании объектов основных средств непригодными для дальнейшего использования по основаниям, изложенным в пункте 3 настоящего Порядка;

- рекомендации по осуществлению необходимых действий, связанных с утилизацией и ликвидацией объектов основных средств;

- порядок дальнейшего использования годных узлов агрегатов и материалов;

- наименование получателя средств, вырученных от реализации вторичного сырья, металлолома, материалов.

15. Решение о списании объектов основных средств, признанных непригодными для дальнейшего использования, принимается распоряжением администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

## 3. Порядок принятия решений о списании объектов основных средств

16. Для принятия решения о списании объектов основных средств организации предоставляют в администрацию Петровск-Забайкальского муниципального округа пакет документов, содержащий:

- сопроводительное письмо;

- копию распорядительного акта организации о создании комиссии организации;

- акт о списании;

- инвентарные карточки списываемых объектов основных средств.

17. В зависимости от вида объектов основных средств, а также причин их списания, прилагаются следующие документы:

1) при списании зданий, строений, сооружений:

- акт технического осмотра объектов недвижимости, предлагаемых к списанию;

- фотографии списываемого объекта недвижимости;

2) при списании транспортных средств:

- акт технического состояния, составленный с привлечением сотрудников, обладающих специальными знаниями, или приглашенными экспертами, который содержит: сведения о техническом состоянии объекта и заключение о невозможности дальнейшей эксплуатации объекта;

- копия паспорта транспортного средства;

- фотографии списываемого транспортного средства (общий вид, государственный регистрационный знак, номер двигателя, номер шасси);

3) при списании движимого имущества муниципальных учреждений (кроме транспортных средств и иного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений) - дефектный акт на списываемый объект основных средств;

4) при списании особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений стоимостью свыше 200000 рублей и движимого имущества казенного учреждения стоимостью свыше 400000 рублей - протокол комиссии по списанию, согласование отдела администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

5) в случае списания объекта основных средств, пострадавшего в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (акты о причинённых повреждениях, справки служб гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов, администраций муниципальных образований);

6) иные документы, характеризующие состояние объекта основных средств: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

18. Сопроводительное письмо составляется в произвольной форме, при этом в нём указывается перечень предлагаемых к списанию объектов основных средств. В перечне указываются: номер по порядку, наименование имущества (для недвижимого имущества – кадастровый номер при наличии, местонахождение, движимого имущества - тип, марка, и т.п., инвентарный номер, год выпуска (ввода), балансовая (восстановительная) и остаточная стоимость объекта, а также перечень прилагаемых документов.

19. Администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа в случае необходимости вправе затребовать от организации подлинные документы, а также дополнительные разъяснения.

20. Администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа:

- рассматривает в течение 30 дней представленные документы по списанию муниципального имущества Петровск-Забайкальского муниципального округа;

- устанавливает соответствие данных прилагаемых к списанию объектов основных средств с данными реестра муниципального имущества Петровск-Забайкальского муниципального округа;

- проверяет наличие и правильность оформления предъявленной документации, а также соответствие её нормативным актам;

- в случае необходимости организует проведение выборочных проверок предлагаемых к списанию объектов основных средств.

21. Администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа принимает одно из решений в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в списании объекта основных средств в организацию направляется заключение администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа с указанием причин отказа или возврата документов.

Решение о списании объекта основных средств оформляется распорядительным актом администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

22. По результатам списания объекта основных средств для подтверждения ликвидации (утилизации) объекта основных средств и исключения из реестра муниципального имущества Петровск-Забайкальского муниципального округа руководитель организации обязан представить в администрацию Петровск-Забайкальского муниципального округа соответствующие документы:

1) в случае списания объекта недвижимого имущества:

- акт о ликвидации (утилизации) объекта основных средств и о рекультивации земельного участка;

- приходные документы на принятие к учёту материальных ценностей;

- документы о реализации металлолома и материалов;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о прекращении кадастрового учета;

- документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного объекта основных средств в бюджет Петровск – Забайкальского муниципального округа;

2) в случае списания объекта движимого имущества:

- акт о ликвидации (утилизации) объекта основных средств;

- приходные документы на принятие к учёту материальных ценностей;

- документы о реализации металлолома, материалов;

- документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного объекта основных средств, в бюджет Петровск-Забайкальского муниципального округа;

- сведения о снятии с учёта в соответствующих надзорных органах (ГИБДД, Гостехнадзор, налоговые органы).

23. Администрация Петровск – Забайкальского муниципального округа на основании документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, издаёт распорядительный акт об исключении списанного объекта основных средств из реестра муниципального имущества Петровск – Забайкальского муниципального округа.

## 4. Порядок принятия решений при списании имущества казны

24. Администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа самостоятельно инициирует проведение мероприятий по списанию имущества казны.

25. Администрация Петровск – Забайкальского муниципального округа в случае необходимости производит осмотр подлежащего списанию имущества казны и принимает решение о признании имущества непригодным для дальнейшего использования по условиям, изложенным в пункте 3 настоящего Порядка.

26. Решение о списании имущества казны принимается на заседании Комиссии администрации Петровск – Забайкальского муниципального округа, оформляется в виде распорядительного акта и является основанием для подготовки акта о списании.

27. После принятия решения о списании имущества казны администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации (утилизации) выбывшего из эксплуатации имущества казны.

28. Администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа на основании документов, указанных в пунктах 16-17, пункте 33 настоящего Порядка, издаёт распорядительный акт об исключении списанного имущества казны из реестра муниципального имущества Петровск – Забайкальского муниципального округа.

## 5. Заключительные положения

29. Списание иного движимого имущества осуществляется бюджетными, казенными и автономными учреждениями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и правилами бухгалтерского учёта. Перечень выбывшего иного движимого имущества представляется в обязательном порядке в администрацию Петровск – Забайкальского муниципального округа ежегодно до 10 апреля текущего года  за отчётный период вместе с Перечнями муниципального имущества Петровск – Забайкальского муниципального округа, находящегося на праве оперативного управления у бюджетного или автономного учреждения, по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

30. Администрация Петровск – Забайкальского муниципального округа принимает решение о признании объектов основных средств непригодными для дальнейшего использования по основаниям, изложенным в пункте 3 настоящего Порядка.

31. Документы для согласования решения о списании объектов основных средств оформляются в соответствии с пунктами 16 - 20, и представляются организациями в администрацию Петровск – Забайкальского муниципального округа ежегодно не позднее 1 октября.

32.Представление организациями неполного пакета документов, указанных в пунктах 16 - 17 настоящего Порядка или отсутствие сведений, позволяющих идентифицировать объект, является основанием для возврата администрацией Петровск-Забайкальского муниципального округа документации организации.

33. Администрация Петровск – Забайкальского муниципального округа вправе затребовать иные документы, необходимые для принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком.

34. Руководители организаций несут ответственность за нарушение порядка списания объектов основных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Разборка, демонтаж, утилизация объектов основных средств до получения распорядительного акта администрации Петровск – Забайкальского муниципального округа о списании объектов основных средств не допускается.

36. Доходы, полученные от ликвидации муниципального имущества, закреплённого за бюджетными, автономными и казёнными учреждениями собственником этого имущества или приобретённого за счёт выделенных собственником имущества средств, подлежат перечислению в бюджет Петровск-Забайкальского муниципального округа в установленном законодательством порядке.