**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 мая 2025 года № 656

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Петровск - Забайкальского муниципального округа**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Петровск-Забайкальского муниципального округа
2. Признать утратившими силу:

- администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 11августа 2011года № 457 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- администрации сельского поселения «Балягинское» от 15 мая 2020 года № 22 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования сельское поселение «Балягинское»;

- администрации сельского поселения «Зугмарское» от 15 мая 2020 года № 9 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования сельское поселение «Зугмарское»;

- администрации сельского поселения «Катаевское» от 06мая 2020года № 10 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения администрации сельского поселения «Катаевское» муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- администрации сельского поселения «Толбагинское» от 13 мая 2020 года № 12 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования сельское поселение «Толбагинское»;

- администрации сельского поселения «Хараузское» от 25мая 2020 № 24 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет сельского поселения «Хараузское»;

- администрации сельского поселения «Хохотуйское» от 06апреля 2020 № 9 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования сельское поселение «Хохотуйское».

- администрации сельского поселения «Малетинское» от 03 марта 2020 № 6 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет сельского поселения «Малетинское».

 3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Петровская Новь».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по финансам администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (Штыкина Е.М.).

Глава Петровск-Забайкальского

муниципального округа Н.В.Горюнов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Петровск-Забайкальского

муниципального округа

Забайкальского края

от 16.05.2025 года № 656

**ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Петровск - Забайкальского муниципального округа**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений [статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MBA2NO/) органов местного самоуправления (далее-учреждение).

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

1.2.Порядок составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений устанавливается Комитетом по финансам администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа.

1.3.Главный распорядитель средств бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств Петровск-Забайкальского муниципального округа следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;

2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесение изменений в сметы);

3) полномочия главного распорядителя средств бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

**2. Составление сметы учреждений**

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, установленные главным распорядителем средств бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа.

2.2.Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Комитетом по финансам Петровск-Забайкальского муниципального округа кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с [главой 3 настоящего Порядка](https://gosfinansy.ru/#/document/99/542618759/XA00M6A2MF/).

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**3. Утверждение смет учреждений**

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.3. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

**4. Ведение смет учреждений**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

Изменения показателей сметы указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта 2.3 настоящего](https://gosfinansy.ru/#/document/99/542618759/XA00MA62N9/) Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 4.5 настоящего](https://gosfinansy.ru/#/document/99/542618759/XA00M7U2MN/) Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные [пунктом 3.1 настоящего](https://gosfinansy.ru/#/document/99/542618759/XA00M6S2MI/) Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных [пунктом 4.1 настоящего](https://gosfinansy.ru/#/document/99/542618759/XA00MAM2NB/) Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.7.Действие утвержденных смет прекращается по окончанию текущего финансового года. Внесение изменения в смету за истекший финансовый год не допускается.

4.8.Уточненная бюджетная смета производится ежемесячно.