СОВЕТ ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

29 ноября 2024 года № 34

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении структуры и схемы управления администрации**

**Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о структуре администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа, утвержденным решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа от 25 октября 2024 года № 26, руководствуясь пунктом 4 статьи 32 Устава Петровск-Забайкальского муниципального округа, Совет Петровск-Забайкальского муниципального округа**р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

2. Утвердить прилагаемую схему управления администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 21 декабря 2016 года № 287 «Об утверждении структуры и схемы управления Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- решение Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 27 сентября 2019 года № 23 «Об утверждении структуры, схемы управления администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский район»;

1. Настоящее решение опубликовать в газете «Петровская новь» и обнародовать на специально оборудованных стендах в специально отведенных местах, доступных для неограниченного круга лиц, по адресам: г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1, (здание администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»), г. Петровск-Забайкальский, ул. Пушкина, д.18 (здание МБУК «Городская информационная библиотечная система).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа

«Город Петровск-Забайкальский» Н.В.Горюнов

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа

от 29 ноября 2024 года № 34

**СТРУКТУРА**

**администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края**

В структуру администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее – администрация округа) входят:

**1. Глава Петровск-Забайкальского муниципального округа**

Основные направления деятельности главы Петровск-Забайкальского муниципального округа:

1) обеспечение осуществления администрацией округа полномочий по решению вопросов местного значения Петровск-Забайкальского муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Петровск-Забайкальского муниципального округа (далее – муниципальный округ) федеральными законами и законами Забайкальского края;

2) координация работы администрации округа в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

3) издание постановлений и распоряжений администрации округа;

4) составление проекта бюджета муниципального округа, исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

5) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

8) обеспечение осуществления полномочий в сфере стратегического планирования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Совета муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

13) разработка, осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

14) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

15) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

16) формирование и содержание муниципального архива;

17) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

18) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

19) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

20) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

22) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

23) обеспечение предоставления муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

24) осуществление кадровой политики, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;

25) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

- по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения;

- по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

- по созданию административных комиссий и организации деятельности таких комиссий;

- по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

26) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**2. Первый заместитель главы муниципального округа,** который непосредственно подчиняется главе муниципального округа, курирует работу Комитета экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации округа, отдела муниципального имущества, отдела земельных отношений администрации округа, отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и связи администрации округа, отдела строительства, дорожного хозяйства и транспорта администрации округа.

Основные направления деятельности первого заместителя главы муниципального округа:

1) обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2) обеспечение реализации Указа Президента РФ от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

3) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

8) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

9) организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

13) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;

14) утверждение схем территориального планирования муниципального округа, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального округа документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

15) утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа, для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

16) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

17) создание условий для обеспечения населения муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в границах муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

19) осуществление муниципального лесного контроля;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) организация и участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

22) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

по организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных;

по организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного);

23) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**3. Заместитель главы муниципального округа по социальным вопросам и работе с общественными объединениями,** который непосредственно подчиняется главе муниципального округа, курирует работу Комитета по образованию администрации округа, Комитета культуры, спорта и туризма администрации округа, отдела опеки и попечительства администрации округа, Комиссии по делам несовершеннолетних администрации округа.

Основные направления деятельности заместителя главы муниципального округа по социальным вопросам и работе с общественными объединениями:

1) координация деятельности социальных учреждений, создание условий для развития социальной сферы;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

8) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

9) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

10) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», благотворительной деятельности и добровольчеству;

11) обеспечение разработки, осуществления, создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

12) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

- по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

- по финансовому обеспечению исполнения вступивших в законную силу судебных постановлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- по организации проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края;

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;

- по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского края;

- по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

- по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

- по созданию административных комиссий и организации деятельности таких комиссий;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**4. Заместитель главы муниципального округа по работе с территориальными органами администрации округа,** который непосредственно подчиняется главе муниципального округа, курирует работу территориальных органов администрации муниципального округа.

Основные направления деятельности заместителя главы по работе с территориальными органами администрации округа:

1. организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
3. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;
5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;
6. создание условий для обеспечения населения муниципального округа услугами связи,
7. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
8. обеспечение содержания мест захоронения в границах населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа, содержания на территории муниципального округа межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;
9. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**5. Заместитель главы муниципального округа – руководитель аппарата администрации округа,** который непосредственно подчиняется главе муниципального округа, курирует работу отдела документационного обеспечения и кадровой службы администрации округа, правового отдела администрации округа, отдела архивного дела администрации округа.

Основные направления деятельности заместителя главы муниципального округа – руководителя аппарата администрации округа:

1) участие в работе по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

2) направление для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, организация обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

3) участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в организации подготовки кадров для

муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

4) обеспечение осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

5) координация деятельности по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

6) участие в организации осуществления кадровой политики, в том числе формирования кадрового резерва управленческих кадров;

7) координация работы с обращениями граждан;

8) планирование деятельности администрации округа, документооборот, информационное обеспечение, осуществление других организационных мероприятий;

9) правовое и кадровое обеспечение деятельности администрации округа;

10) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

- подготовки и проведения Всероссийской переписи населения;

11) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

 **6. Комитет по финансам администрации округа -** является отраслевым (функциональным) органом администрации округа, наделен правами юридического лица, имеет гербовую печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; председатель Комитета по финансам администрации округа непосредственно подчиняется главе муниципального округа.

 Функции, выполняемые Комитетом по финансам администрации округа:

1. составление, организация исполнения бюджета муниципального округа, контроль за исполнением бюджета муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
2. составление сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) разработка проектов муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального округа;

4) обеспечение осуществления финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

5) участие в разработке плана социально-экономического развития муниципального округа;

6) участие в разработке муниципальных программ;

7) составление и ведение электронного бюджета;

8) принятие мер по сокращению объема недоимки по налогам и сборам, обеспечение деятельности межведомственной комиссии;

9) обеспечение работы по начислению административных доходов в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

10) установление порядка осуществления операций со средствами от оказания платных услуг, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, в том числе добровольными пожертвованиями и средствами от приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов, подлежащих представлению в орган, осуществляющий ведение и открытие лицевых счетов;

11) ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета округа;

12) обеспечение использования автоматического формирования отчетности с последующей загрузкой в программный комплекс «Свод-Смарт»;

13) осуществление внутреннего финансового контроля;

14) осуществление иных функций в соответствии с законодательством и положением о Комитете по финансам администрации округа.

 **7. Комитет экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации округа -** является отраслевым (функциональным) органом администрации округа, наделен правами юридического лица, имеет гербовую печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, председатель Комитета экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации округа непосредственно подчиняется первому заместителю главы муниципального округа.

Функции, выполняемые Комитетом экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации округа:

1) обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2) обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3) обеспечение создания муниципальных предприятий и учреждений, осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) обеспечение создания условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) обеспечение содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

6) мониторинг социально-экономического развития муниципального округа;

7) обеспечение осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8) защита прав потребителей в части рассмотрения жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, обращения в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), а при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительное извещение об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

9) обеспечение создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

10) иные функции в соответствии с положением о Комитете экономики, сельского хозяйства, инвестиционной и закупочной деятельности администрации муниципального округа.

 **8. Комитет по образованию администрации округа -** является отраслевым (функциональным) органом администрации округа, наделен правами юридического лица, имеет гербовую печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, председатель Комитета по образованию администрации округа непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального округа по социальным вопросам и работе с общественными объединениями.

Функции, выполняемые Комитетом по образованию администрации округа:

1) обеспечение организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

5) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа статистической отчётности в области образования;

6) определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

7) осуществление контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования;

8) участие в составлении перспективных планов, в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг в сфере образования;

9) участие в формировании, обеспечении, размещении и контроле над исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с обеспечением образовательного процесса;

10) осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных учреждений;

11) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

- предоставления компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

- выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края;

- обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского края;

- предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

12) иные функции в соответствии с положением о Комитете по образованию администрации округа.

 **9. Комитет культуры, спорта и туризма администрации округа -** является отраслевым (функциональным) органом администрации округа, наделен правами юридического лица, имеет гербовую печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, председатель Комитета культуры, спорта и туризма администрации округа непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального округа по социальным вопросам и работе с общественными объединениями.

Функции, выполняемые Комитетом культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа:

1) обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

2) обеспечение создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

3) обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

4) обеспечение сохранения, использования и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

5) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

6) участие в развитии туристической деятельности в муниципальном округе, основанной на культурно-историческом наследии;

7) организация взаимодействия учреждений культуры на территории муниципального округа;

8) участие в организации работы и контроле за деятельностью учреждений культуры муниципального округа;

9) формирование информационных ресурсов и контроль за эффективным использованием и сохранностью музейного и библиотечного фондов муниципального округа;

10) организация конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов, организаций муниципального округа и участие в обеспечении их участия в краевых мероприятиях;

11) осуществление иных функций в соответствии с положением о Комитете культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа.

**10. Территориальные органы администрации:**

**Городская администрация администрации округа:**

10.1. Муниципальное казенное учреждение «Новопавловская городская администрация» (с правами юридического лица)

Функции, выполняемые городской администрацией:

1. оказание муниципальных услуг населению;
2. организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
3. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;
5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
6. создание условий для обеспечения населения услугами связи,
7. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
8. обеспечение содержания мест захоронения, содержания межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;
9. иные функции в соответствии с положением о территориальном органе администрации муниципального округа.

**Сельские администрации администрации округа:**

10.2. Баляга-Катангарская сельская администрация;

10.3. Балягинская сельская администрация;

10.4. Зугмарская сельская администрация;

10.5. Катаевская сельская администрация;

10.6. Катангарская сельская администрация

10.7. Малетинская сельская администрация;

10.8. Песчанская сельская администрация;

10.9. Тарбагатайская сельская администрация

10.10. Толбагинская сельская администрация

10.11. Усть-Оборская сельская администрация

10.12. Хараузская сельская администрация;

10.13. Хохотуйская сельская администрация.

Функции, выполняемые сельскими администрациями:

1. оказание муниципальных услуг населению;
2. организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
3. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;
5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
6. создание условий для обеспечения населения услугами связи,
7. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
8. обеспечение содержания мест захоронения, содержания межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;
9. иные функции в соответствии с положением о территориальном органе администрации муниципального округа.

**11. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и связи администрации округа** возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется первому заместителю главы муниципального округа.

Функции, выполняемые отделом жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и связи администрации муниципального округа:

1) участие в установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) участие в регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

3) обеспечение организации в границах муниципального округа электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

5) участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

6) участие в подготовке и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организации и проведении иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

7) осуществление организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125350/2) в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа;

8) обеспечение участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;

9) обеспечение создания условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи;

10) обеспечение организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

11) осуществление муниципального лесного контроля;

12) обеспечение утверждения правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

13) осуществление иных функций в соответствии с положением об отделе жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и связи администрации округа.

**12. Отдел строительства, дорожного хозяйства и транспорта администрации округа** возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется первому заместителю главы муниципального округа.

Функции, выполняемые отделом строительства, дорожного хозяйства и транспорта муниципального округа:

1. участие в разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа;
2. обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и участие в обеспечении безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также обеспечение осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3. обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
4. обеспечение создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;
5. обеспечение разработки и утверждения генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://pravo.minjust.ru/#dst306) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=387507C3-B80D-4C0D-9291-8CDC81673F2B), осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://pravo.minjust.ru/#dst2781) Российской Федерации;
6. обеспечение утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12145525/0) «О рекламе»;
7. обеспечение присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре;
8. осуществление иных функций в соответствии с положением об отделе строительства, дорожного хозяйства и транспортаадминистрации округа.

**13.** **Отдел муниципального имущества администрации округа** возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется первому заместителю главы муниципального округа.

Функции, выполняемые отделом муниципального имущества администрации округа:

1. обеспечение владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
2. осуществление иных функций в соответствии с положением об отделе муниципального имущества администрации округа.

 **14. Отдел земельных отношений администрации округа** возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется первому заместителю главы муниципального округа.

Функции, выполняемые отделом земельных отношений администрации округа:

1. участие в соответствии с Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=17EFDF25-592A-4662-871D-9782B1A135CF) «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории;
2. владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
3. резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа;
4. осуществление иных функций в соответствии с положением об отделе земельных отношений администрации округа.

**15. Отдел документационного обеспечения и кадровой службы администрации округа возглавляет** начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального округа – руководителю аппарата администрации округа.

Функции, выполняемые отделом документационного обеспечения и кадровой службы администрации муниципального округа:

1. осуществление документационного обеспечения деятельности администрации муниципального округа;
2. обеспечение исполнения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Забайкальского края;
3. участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
4. обеспечение осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;
5. осуществление кадровой политики, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;
6. работа с обращениями граждан;
7. обеспечение деятельности главы муниципального округа, администрации округа по координации работы с органами местного самоуправления муниципального округа, планирование деятельности администрации округа, документооборот осуществление других организационных мероприятий;
8. информационное обеспечение деятельности администрации округа;
9. кадровое обеспечение деятельности администрации округа;
10. ведение реестра муниципальных услуг;
11. осуществление иных функций в соответствии с положением об отделе документационного обеспечения и кадровой службы администрации округа.

**16. Правовой отдел администрации округа** возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального округа – руководителю аппарата администрации округа.

Функции, выполняемые правовым отделом администрации округа:

1) обеспечение соблюдения законности в деятельности администрации округа;

2) предоставление муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

3) правовое обеспечение деятельности администрации округа;

4) правовое обеспечение деятельности Совета Петровск-Забайкальского муниципального округа;

5) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

- создания административной комиссии муниципального округа;

- определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

- оказания бесплатной юридической помощи, анализа и оценки полноты и качества исполнения переданных полномочий;

6) осуществление иных функций в соответствии с положением о правовом отделе администрации округа.

**17.** **Отдел мобилизационной подготовки, территориальной обороны, СДП, ГО и ЧС, АТК администрации округа** возглавляет начальник отдела, который также возглавляет ЕДДС района и непосредственно подчиняется главе муниципального округа.

Функции, выполняемые отделом мобилизационной подготовки, территориальной обороны, СДП, ГО и ЧС, АТКадминистрации округа:

1. осуществление контроля за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке экономики муниципального округа в мирное время;
2. обеспечение организации и осуществление контроля за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке;
3. обеспечение организации и осуществление секретного делопроизводства;
4. обеспечение участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа;

5) обеспечение организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

7) обеспечение создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

8) организация взаимодействия со всеми дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

9) обеспечение участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

10) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа, и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

11) осуществление иных функций в соответствии с положением об отделе мобилизационной подготовки, территориальной обороны, СДП, ГО и ЧС, АТК администрации округа.

**18.** **Отдел архивного дела администрации округа** возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального округа – руководителю аппарата администрации округа.

Функции, выполняемые отделом архивного дела администрации округа:

1) комплектование архивных фондов, определение состава документов, подлежащих приему в муниципальный архив, обеспечение соблюдения установленного порядка передачи архивных документов;

2) хранение и учет документов архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью, а также архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации;

3) внедрение в практику работы наиболее рациональных систем и методов хранения, копирования, охраны и использования архивных документов, а также принятие мер по укреплению и развитию материально-технической базы отдела.

4) осуществление иных функций в соответствии с положением об отделе архивного дела администрации округа.

**19. Отдел опеки и попечительства администрации округа** возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального округа по социальным вопросам и работе с общественными объединениями администрации округа.

Функции, выполняемые отделом опеки и попечительства:

1. обеспечение исполнения переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;
2. финансового обеспечения исполнения вступивших в законную силу судебных постановлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
3. организации проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
4. осуществление иных функций в соответствии с положением об отделе опеки и попечительства администрации округа.

**20. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации округа** возглавляет начальник отдела – главный бухгалтер, который непосредственно подчиняется главе муниципального округа.

Функции, выполняемые отделом бухгалтерского учета и отчетности:

1) организация бухгалтерского учета и ведение его в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) осуществление предварительного и последующего контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;

3) контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов;

4) составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской отчетности.

5) осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей, наличием и движением денежных средств.

**21.** **Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**

Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального округа по социальным вопросам и работе с общественными объединениями администрации округа и осуществляет координацию действий по взаимодействию органов и учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений, а так же выполняет функции по защите и восстановлению законных интересов несовершеннолетних на территории муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_