**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2025 № 219

г. Петровск-Забайкальский

Об утверждении Порядка формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий (далее - Порядок, муниципальное задание).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 31 марта 2011года № 159 «О Порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий»;

- постановление администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 30 ноября 2018 года № 494 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 14января 2021года № 09 «О внесении изменений и дополнения в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 30 ноября 2018 года № 494»;

- постановление администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 16июня 2021года № 360 «О внесении дополнения в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 30.11.2018 года № 494»;

- постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 30 июля 2010 года № 369 «О порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг для бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

- постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 14 марта 2017года № 193 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий»;

- постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 01июня 2020 года № 374 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 14 марта 2017 года № 193 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений, и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий»;

- постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 17 июня 2020 года № 401 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 14 марта 2017 года № 193 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий»;

- постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 29 июля 2020 года № 488 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 14 марта 2017 года № 193 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий» в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;

- постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 26 января 2021года № 25 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 14 марта 2017 года № 193 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Петровская Новь».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по финансам администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (Штыкина Е.М.).

Глава Петровск-Забайкальского

муниципального округа Н.В.Горюнов

Утвержден

постановлением администрации

Петровск-Забайкальского

муниципального округа

Забайкальского края

от 28.02.2025 г. № 219

ПОРЯДОК

формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее – автономные учреждения), а также казенными учреждениями Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - казенные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальный округ), с учетом предложений муниципального учреждения муниципального округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения муниципального округа по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального округа муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное [задание](#P226) формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения.

4. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению муниципального округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением муниципального округа соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме согласно приложению N 1(1) к настоящему Порядку.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных или автономных учреждений – администрацией Петровск-Забайкальского муниципального округа или ее отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденным в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень), утвержденным в соответствии с порядком, установленным Правительством Забайкальского края.

8. Администрация муниципального округа или ее отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) или региональный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения в нормативные правовые акты изменений, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

4) установления фактов невыполнения (перевыполнения) муниципальными учреждениями муниципального округа показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в отчетном финансовом году;

5) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.

9. Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в [подпунктах 1](#P71) - [5 пункта](#P75) 8 настоящего Порядка.

10. Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется в случаях:

1) изменения типа муниципального учреждения муниципального округа;

2) реорганизации муниципальных учреждений муниципального округа путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

3) передачи функций и полномочий в отношении муниципальных учреждений муниципального округа иному органу.

11. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета муниципального округа в отношении казенных учреждений обеспечивают формирование информации по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

12. Муниципальное задание и [отчет](#P688) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах муниципальных учреждений муниципального округа.

13. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также комитет по финансам администрации Петровск-Забайкальского муниципального округа Забайкальского края (далее – комитет по финансам).

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утвержденный соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, должен предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением муниципального округа в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

14. Муниципальными учреждениями муниципального округа формируются и направляются в администрацию муниципального округа или в ее отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, следующие [отчеты](#P688) об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

1) квартальный - по итогам исполнения за I - III кварталы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) предварительный за год - ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;

3) годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

16. В течение текущего финансового года администрация муниципального округа или ее отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, по итогам анализа квартальных отчетов об исполнении муниципального задания, в случаях установления фактов:

1) невыполнения муниципальными учреждениями муниципального округа показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), - принимают решение об уменьшении объема субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении объема муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидий на выполнение муниципального задания;

2) выполнения сверх установленных муниципальным учреждениям муниципального округа показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, - принимают решение об увеличении плановых значений показателей объема в муниципальном задании на текущий финансовый год либо перерасчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при сохранении размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Порядком,об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

17. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

18. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого администрацией муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) по форме, утвержденной комитетом по финансам. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

19. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно (за исключением муниципальных учреждений муниципального округа, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если администрацией муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя, не установлено иное, а также муниципальных учреждений муниципального округа, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия) в объемах в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет муниципального округа, рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) бюджетным и автономным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.