ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ»

**РЕШЕНИЕ**

26 марта 2021 года № 13

**г. Петровск-Забайкальский**

**О конкурсе на включение в кадровый резерв должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и порядке формирования конкурсной комиссии**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 24 Устава городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и Положением о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Петровск-Забайкальский», утвержденным решением Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 11 сентября 2020 года № 35, Дума городского округа «Город Петровск-Забайкальский», **решила:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и порядке формирования конкурсной комиссии согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

3. Настоящее решение обнародовать на официальном стенде, расположенном в здании администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1.

Глава городского округа

«Город Петровск-Забайкальский» И.И. Зарыпов

Приложение

к решению Думы городского округа

«Город Петровск-Забайкальский»

от 26.03.2021 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на включение в кадровый резерв**

**должностей муниципальной службы**

**в органах местного самоуправления**

**городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и**

**порядке формирования конкурсной комиссии**

1. **Общие положения**

Конкурс на включение в кадровый резерв должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее – конкурс) формируется в целях содействия должностному росту муниципальных служащих, повышения эффективности деятельности городского округа «Город Петровск-Забайкальский», улучшения кадрового состава муниципальной службы, обеспечения непрерывности и преемственности муниципального управления, ротации муниципальных служащих с учетом реестра муниципальных служащих городского округа «Город Петровск-Забайкальский» и на основании поступивших заявлений граждан.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в резерв на должность муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативными правовыми актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности.

1. **Право на участие в конкурсе**

2.1.  Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим.

2.2.  Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

**III.  Порядок проведения конкурса и**

**оценка деловых качеств кандидата**

3.1.**Конкурс проводится в два этапа.**

**На первом этапе** орган местного самоуправления публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в сети Интернет и (или) в газете «Петровская новь» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на включение в резерв на замещение этой должности, место и время приема документов, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронный адрес муниципального органа).

Решение о дате, месте и времени проведения **второго этапа** конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на включение в резерв вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Руководитель органа местного самоуправления не позднее, чем за 15 дней до начала **второго этапа** конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

3.2. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок её работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом органа местного самоуправления.

Второй этап конкурса проводится в форме собеседования.

3.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

3.4. Кандидаты для включения в кадровый резерв представляют в соответствующий орган местного самоуправления следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) другие документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

При подаче документов кандидат оформляет согласие на обработку персональных данных.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

3.5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами РФ поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменном виде руководителем органа местного самоуправления о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.6. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв органа местного самоуправления для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.8. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

3.9. По результатам конкурса издается акт о включении кандидата в резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.10. Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

3.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

3.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV.  Формирование, полномочия конкурсной комиссии**

**и оформление результатов конкурса**

4.1. Конкурсная комиссия создается в целях подбора наиболее подготовленных лиц для включения в кадровый резерв органов местного самоуправления городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, состав комиссии не должен быть меньше 7 человек.

В состав конкурсной комиссии входит руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.3. **Полномочия конкурсной комиссии:**

- организует проведение конкурса;

- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством;

- рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;

- определяет форму проведения конкурса;

- привлекает к работе экспертов (при необходимости);

- рассматривает заявления и вопросы, возникшие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- принимает решения по итогам конкурса.

4.4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.5. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

4.6.  Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствии кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является голос ее председателя.

4.7.  Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

4.8.  Решение конкурсной комиссии является основанием для включения в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

4.9. При отсутствии кандидатов или признания кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующим предъявляемым требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Материалы о проведенном конкурсе хранятся в отделе по работе с кадрами органов местного самоуправления не менее 3 лет, после чего подлежат уничтожению.

5.2 Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются органом местного самоуправления или в суде.