**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ГОРОД ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ»**

**РЕШЕНИЕ**

09 апреля 2021 года № 17

**г. Петровск-Забайкальский**

**Об утверждении Положения «О ежегодном отчете главы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа «Город Петровск-Забайкальский»»**

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 111 статьи 35, частями 5, 51 статьи 36, пунктом 2 части 61 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава городского округа «Город Петровск-Забайкальский», Дума городского округа «Город Петровск-Забайкальский», **решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете главы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский», в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 08 июля 2013 года №50 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский», в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

4. Настоящее решение обнародовать на официальных стендах, расположенных по адресам: г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1, (здание администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»), г. Петровск-Забайкальский, ул. Пушкина, д.18 (здание МБУК «Городская информационная библиотечная система) и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа

«Город Петровск-Забайкальский» И.И. Зарыпов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы городского округа

«Город Петровск-Забайкальский»

от 09.04.2021 года № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежегодном отчете главы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский», в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа «Город Петровск-Забайкальский»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции представительного органа муниципального образования по контролю за исполнением главой городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее – глава) полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета главы о результатах его деятельности, деятельности администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее - администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее отчет главы), порядок его представления в Думу городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее – Дума) и рассмотрение Думой.

3. В случае если глава был избран в году, предшествующем году отчета главы, то отчет главы переносится на следующий год.

Глава, избранный в году, предшествующем году отчета главы, отчитывается за отчетный период о деятельности администрации. Отчет администрации представляется в Думу и рассматривается Думой в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета главы.

**2. Содержание отчета главы и порядок его представления в Думу**

5. Отчет главы представляется в письменной форме и включает в себя следующие разделы:

1) раздел 1:

а) краткая характеристика социально-экономического положения в городском округе «Город Петровск-Забайкальский»;

б) основные направления деятельности главы, администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом предыдущим отчетному периоду;

2) раздел 2:

а) описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения городского округа «Город Петровск-Забайкальский», сфере общественной безопасности и других;

б) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

3) раздел 3 – анализ исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа «Город Петровск-Забайкальский»;

4) раздел 4 – цели и задачи на период, следующим за отчетным периодом.

6. Отчет главы представляется главой в Думу ежегодно в период с 1 февраля до 1 апреля.

Датой представления отчета главы считается дата, когда отчет главы был получен Думой.

**3. Порядок рассмотрения отчета главы**

7. Не позднее трех календарных дней со дня получения отчета главы председатель Думы:

1) назначает дату заседания Думы по рассмотрению отчета главы, но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Думы по рассмотрению отчета главы отчета.

2) направляет отчет главы депутатам, в комиссии Думы для его рассмотрения и подготовки вопросов.

8. Депутаты Думы, руководители комиссий направляют председателю Думы вопросы по представленному отчету главы в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

9. Уведомление о дате заседания Думы по рассмотрению отчета главы и вопросы, поставленные Думой*,* представляются главе не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

10. В случае нарушения срока представления главе уведомления о дате заседания Думы по рассмотрению отчета главы и (или) вопросов, поставленных Думой*,* заседание Думы переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

11. В случае, если глава в течение срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, направит в Думу уведомление о невозможности присутствовать на заседании Думы по рассмотрению отчета главы с указанием причин, Дума переносит дату заседания Думы по рассмотрению отчета главы на более поздний срок, но не более чем на 7календарных дней.

12. Отчёт главы на заседании Думы осуществляется в форме доклада с учётом вопросов, поставленных депутатами Думы.

При рассмотрении отчета главы Дума заслушивает главу.

13. Отчет главы рассматривается на открытом заседании Думы. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский», утвержденным решением Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» 19 июня 2015 г. № 26.

14. После заслушивания главы депутаты вправе задавать вопросы главе, высказывать свое мнение о деятельности главы и администрации.

Руководители комиссий излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

15. По итогам рассмотрения отчета главы Дума осуществляет оценку деятельности главы по системе удовлетворительно или неудовлетворительно.

16. Решение об оценке деятельности главы принимается открытым или тайным голосованием. Решение о тайном или открытом голосовании принимается большинством голосов от присутствующих депутатов после заслушивания отчета главы и результат записывается в протокол заседания.

16.1 На открытом голосовании ставится вопрос об удовлетворительной или неудовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности главы не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы не принято, повторное рассмотрение отчета главы переносится на другой день, но не позднее
14 календарных дней со дня рассмотрения отчета главы.

16.2.Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Тайное голосование организует счетная комиссия, избираемая из числа депутатов открытым голосованием, в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также Председатель и его заместитель.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Счетная комиссия утверждает форму, текст и количество избирательных бюллетеней.

 Бюллетени должны содержать две оценки деятельности главы: удовлетворительно и неудовлетворительно.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами комиссии каждому депутату лично в соответствии со списком депутатов, присутствующих на заседании.

Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Думы для проведения тайного голосования, в кабине для тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также те, в которых число отметок, сделанных депутатом в указанных квадратах, превышает установленное число отметок.

Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

По докладу счетной комиссии Дума принимает решение.

При равенстве голосов, проводится повторное тайное голосование по тому же вопросу.

В случае если при повторном голосовании решение об оценке деятельности главы не принято, повторное рассмотрение отчета главы переносится на другой день, ноне позднее
14 календарных дней со дня рассмотрения отчета главы.

17. При повторном рассмотрении отчета главы глава вправе направлять в Думу дополнительные материалы, пояснения к отчету главы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Думы по повторному рассмотрению отчета главы.

18. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности главы указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления городского округа «Город Петровск-Забайкальский», полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись главой.

19. Решение об оценке деятельности главы подлежит официальному опубликованию в газете «Петровская новь и обнародованию на официальных стендах, расположенных по адресам: г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1, (здание администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»), г. Петровск-Забайкальский, ул. Пушкина, д.18 (здание МБУК «Городская информационная библиотечная система).

**4. Непредставление отчета главы**

20. В случае непредставления отчета главы в срок, установленный пунктом 5 настоящего Положения Дума вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы на очередном заседании Думы. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы.