**Памятка**

**государственным гражданским служащим Забайкальского края о соблюдении запретов после увольнения с государственной гражданской службы**

**г. Чита, 2016**

**Содержание**

**I. Ограничения, запреты, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы**

**II. Получение согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**III. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Забайкальского края**

**IV. Ответственность за несоблюдение**

**предусмотренных ограничений и запретов**

**V. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием**

**с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения**

**с гражданской службы**

**Приложение**

**I. Ограничения, запреты, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы**

В соответствии с частью 11 статьи 15 Федерального закона   
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) государственный гражданский служащий Российской Федерации   
(далее – гражданский служащий) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

Статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ установлено, что гражданин после увольнения с гражданской службы **не вправе:**

1) в случае замещения должностей гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации,   
в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований   
к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Гражданин, замещавший должности государственной службы,** [**перечень**](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCF9AD6EC59B5695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61879W7t9J) **которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в** [**части 1**](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFAA76FCE985695DB62828BFEACD885F863D81EW0t3J) **статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.**

Федеральным законом от 25 декабря  2008 г. № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора:

Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCF9AD6EC59B5695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61879W7t9J), установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух   
лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Круг лиц, на которых распространяется данное ограничение, установлен Разделом 1 постановления Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 526 «О должностях государственной гражданской службы Забайкальского края, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

К ним относятся граждане, которые ранее замещали должности государственной гражданской службы Забайкальского края, включенные в Раздел I, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Забайкальского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 526, или должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы в органе государственной власти или в государственном органе, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Такой перечень утверждается руководителем органа государственной власти или государственного органа, в соответствии с Разделом II перечня, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 526.

Период, в течение которого действует указанное ограничение, начинается со дня увольнения с государственной гражданской службы и заканчивается через два года.

Таким образом, гражданин обязан получать согласие комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) при наличии двух факторов:

* ***включение должности государственной службы в соответствующий перечень должностей, предусмотренный Разделом 1 постановления Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 526 «О должностях государственной гражданской службы Забайкальского края, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и правовым актом представителем нанимателя;***
* ***осуществление отдельных функций государственного управления в отношении данной организации во время прохождения государственной службы.***

[Частью 4 статьи 1](consultantplus://offline/ref=CA63FFDD91BAF0BA8F2E3D165D1D05084FC26E1A867F7C1D2725DC5827433723EA398EY9NFX) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлено, что **функции государственного, муниципального (административного) управления организацией** представляют собой полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовитьпроекты таких решений.

***В целях оценки конкретной ситуации, необходимо обратить внимание на обзор типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования (/Письмо/ Минтруда России от 15 октября 2012 года   
№ 18-2/10/1-2088. Для целей данного обзора осуществление «функций государственного управления» предполагает, в том числе:***

*размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;*

*осуществление государственного надзора и контроля;*

*подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);*

*организацию продажи приватизируемого государственного имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности;*

*подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;*

*подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;*

*лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;*

*проведение государственной экспертизы и выдача заключений;*

*возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;*

*проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;*

*представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;*

*участие государственного служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам.*

*Рассматриваемый выше перечень не является исчерпывающим.*

В целях получения указанного согласия гражданин в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего государственного органа, в письменной форме обращается в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо к должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

**Случаями, когда дача согласия комиссией не требуется, являются следующие ситуации:**

* *гражданин переходит на работу по трудовому договору в другой государственный орган;*
* *гражданин участвует в деятельности органа управления коммерческой организацией в случаях, установленных федеральным законом или законом Забайкальского края;*
* *гражданин осуществлял отдельные функции государственного управления, направленные на неопределенный круг лиц в конкретной сфере, в которой функционирует организация (подготовка правовых актов и иных управленческих решений, связанных с регулированием данной сферы деятельности), и при этом не совершал действий, которые могли создать для данной организации наряду с другими организациями в данной сфере привилегии и приоритеты*

**II. Получение согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В целях получения рассматриваемого согласия гражданин в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего государственного органа, в письменной форме обращается в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо к должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Письменное обращение гражданина о даче согласия в соответствии   
с частью 11 статьи 12 Федерального закона комиссия обязана рассмотреть в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном постановлением Правительства Забайкальского края от 21 сентября 2010 года № 366 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Забайкальского края и урегулированию конфликта интересов» (далее – Постановление), и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

Заседание комиссии по указанному вопросу проводится на основании абзаца второго подпункта «а» подпункта 2 пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Забайкальского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Постановлением (далее – Положение), по итогам которого в соответствии с пунктом 22 Положения принимается одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. При этом комиссия дает мотивированное обоснование отказа.

Форма письменного обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) прилагается.

Указанное обращение может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Забайкальского края.

Гражданским служащим следует учесть, что получение согласия комиссии является обязанностью гражданина (бывшего гражданского служащего).

В этой связи, гражданин, гражданский служащий при определении необходимости получения согласия комиссии должен рассмотреть свои должностные (служебные) обязанности на предмет осуществления им в отношении организации отдельных функций государственного управления.

**III. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами**

Постановлением Правительства Забайкальского края от 10 апреля 2013 года № 130 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» установлено, что гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Забайкальского края, включенную в перечень должностей, утвержденный руководителем органа государственной власти Забайкальского края, государственного органа Забайкальского края в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=29C5D270E81341F5C2885C30BA945569E48C9B282E5119D6A5C57203339DC2E05FB1q1b5G) Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года № 526, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Забайкальского края:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Забайкальского края, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Забайкальского края и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Забайкальского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определен [постановлением](consultantplus://offline/ref=29C5D270E81341F5C2885C30BA945569E48C9B282E5119D6A5C57203339DC2E05FB1q1b5G) Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2013 года  
 № 526.

К таким должностям отнесены должности государственной гражданской службы Забайкальского края, которые указаны в непосредственно в перечне, а также должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

б) предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

в) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты,  участки недр и др.);

д) управление государственным имуществом;

е) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Перечни конкретных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждаются представителем нанимателя.

**IV. Ответственность за несоблюдение**

**предусмотренных ограничений и запретов**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства   
за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом № 273-ФЗ установлено, что **несоблюдение** гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы **требования**, предусмотренного [частью 2](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFAA76FCE985695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61979W7t8J) статьи 12, **влечет прекращение** трудового или гражданско-правового **договора**   
на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [части 1](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFAA76FCE985695DB62828BFEACD885F863D81EW0t3J) статьи 12, заключенного с указанным гражданином.

**Работодатель** при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [части 1](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFAA76FCE985695DB62828BFEACD885F863D81EW0t3J) статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, [перечень](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCF9AD6EC59B5695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61879W7t9J) которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации,   
в течение **двух лет** после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в десятидневный срок** **сообщать**   
**о заключении** такого **договора представителю нанимателя** (работодателю) **государственного или муниципального служащего** по последнему месту его службы в [порядке](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCF9AB6CC5985695DB62828BFEWAtCJ), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29).

**Письмо оформляется на бланке организации и подписывается**

**ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы). Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином.**

В соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации   
об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ [**привлечение**](consultantplus://offline/ref=CDD62B79804EADAD70EBEC0F9E126BD52C4F30709737EC2D745F9F4E25BE51CE98276017CE7B3Cn0K) **работодателем** либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора **гражданского служащего, замещающего должность, включенную в** [**перечень**](consultantplus://offline/ref=CDD62B79804EADAD70EBEC0F9E126BD52C4C31749A36EC2D745F9F4E25BE51CE98276017C97AC35930nDK), установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDD62B79804EADAD70EBEC0F9E126BD52C4E327A9732EC2D745F9F4E25BE51CE982760143Cn1K) № 273-ФЗ **влечет наложение административного штрафа** на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

**Неисполнение работодателем обязанности,**

**установленной** [**частью 4**](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFAA76FCE985695DB62828BFEACD885F863D81D0AB61979W7t6J) **статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с** [**законодательством**](consultantplus://offline/ref=88EF6CD79D65F669EE72E56ABC35F573FCFDAD6CCA915695DB62828BFEACD885F863D81D0AB21B7AW7tCJ) **Российской Федерации**

Проверка соблюдения гражданином запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского или муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Судебная практика:**

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2

(утв. Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 26.06.2015)

**V. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием**

**с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения**

**с гражданской службы**

Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы отнесен к типовым ситуациям конфликта интересов на гражданской службе Российской Федерации:

**Описание ситуации**

*Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с гражданской службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.*

**Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения   
до момента увольнения с гражданской службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей   
в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с гражданской службы.

С трудоустройством бывших гражданских служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного органа, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

* бывший гражданский служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным органом,   
  в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
* бывший гражданский служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие   
  с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
* гражданский служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с гражданской службы заниматься их реализацией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Памятке государственным гражданским служащим Забайкальского края о соблюдении запретов после увольнения с государственной гражданской службы Забайкальского края

|  |
| --- |
| Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Забайкальского края и урегулированию конфликта интересов в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа государственной власти или государственного органа Забайкальского края)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес места жительства, номер телефона) |

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО - ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещающий (ая)

(Ф.И.О., дата рождения)

замещавший (ая) должность государственной гражданской службы Забайкальского края в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (ей) государственной гражданской службы Забайкальского края )[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Вас дать согласие на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ (оказание) по договору работ (услуг) договору)

В мои должностные (служебные) обязанности входят (входили) следующие функции:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных (служебных) обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности (ей) государственной гражданской службы забайкальского края)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственного управления в отношении организации)[[2]](#footnote-2)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА

Обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской

Службы Забайкальского края, замещаемой государственным

гражданским служащим Забайкальского края)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) получено и зарегистрировано в журнале учета обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного, подпись за прием обращения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Замещаемые должности государственной гражданской службы в Забайкальского края течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Забайкальского края. [↑](#footnote-ref-1)
2. Функции государственного управления организацией - полномочия государственного гражданского служащего Забайкальского края принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений. [↑](#footnote-ref-2)