



Представительство Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации

127025, г. Москва, ул. Н. Арбат, 19 Тел/факс 697-3328/697-4539 E-mail: predchita@ arbat.tsnet.ru

ПРИКАЗ № 15

г. Москва

«28» февраля 2019 года

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Представительстве Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации

В соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края от 18 февраля 2019 года № 54-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Представительстве Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Забайкальского края – руководитель
Представительства Правительства
Забайкальского края при
Правительстве Российской
Федерации

М.Ф. Мирхайдаров

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Представительства
Правительства Забайкальского края при
Правительстве Российской Федерации
от 28.02.2019 года № 15

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в
Представительстве Правительства Забайкальского края при
Правительстве Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Представительстве Правительства Забайкальского края при Правительстве Российской Федерации (далее – Представительство) разработано в целях обеспечения в Представительстве требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «исполнительный орган» – исполнительный орган государственной власти Забайкальского края;

2) «антимонопольный орган» – Федеральная антимонопольная служба и Управление Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю

3) «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в исполнительном органе антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

4) «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции исполнительным органом;

5) «уполномоченное подразделение (должностное лицо)» – структурное подразделение исполнительного органа или должностное лицо, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его функционированием.

6) «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

Иные термины, используемые в настоящих методических рекомендациях, применяются в значениях, определенных в Методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности исполнительного органа требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности исполнительного органа.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Представительства требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Представительстве антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Представительство руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Представительства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Представительством своей деятельности;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Представительстве антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Представительстве;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Представительстве антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Представительства, который:

1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Представительства правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на уполномоченное должностное лицо Представительства.

8. К компетенции уполномоченного должностного лица Представительства относятся следующие функции:

1) подготовка и представление руководителю Представительства на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Представительства, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование государственных гражданских служащих Представительства по вопросам, связанным с соблюдением Представительством антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими должностными лицами Представительства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование руководителя Представительства о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) ознакомление государственных гражданских служащих и иных должностных лиц Представительства с правовым актом об организации в Представительстве антимонопольного комплаенса.

9. Оценку эффективности организации и функционирования в Представительстве антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

10. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий по снижению рисков в Представительстве в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный совет, образованный при Представительстве.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

12. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в Представительстве осуществляется уполномоченным должностным лицом Представительства.

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в Представительстве проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Представительства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Представительства;

3) анализ проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Представительства;

4) мониторинг и анализ практики применения Представительством антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении (не реже одного раза в год) анализа заместителем руководителя Представительства выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

1) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Представительстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Представительства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Представительством на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом Представительства анализа нормативных правовых актов Представительства реализуются мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Представительства исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Представительства (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов

текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Представительства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление руководителю Представительства сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Представительства.

16. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным должностным лицом Представительства реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на официальном сайте Представительства для публичного обсуждения проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Представительстве уполномоченным должностным лицом Представительства реализуются мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Представительстве;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Представительстве;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Представительстве.

18. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом Представительства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Представительства по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

19. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с

методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

20. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом Представительства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

21. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

22. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом Представительства ежегодно разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Представительством.

23. Уполномоченное должностное лицо Представительства осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Представительстве.

24. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Представительстве должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

25. В целях оценки эффективности функционирования в Представительстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного должностного лица Представительства, так и для Представительства в целом.

26. Ключевые показатели эффективности функционирования в Представительстве антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

27. Уполномоченное должностное лицо Представительства ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Представительстве.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Представительстве должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) заместителем руководителя Представительства.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Представительстве.

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно направляется в уполномоченный орган по содействию развитию конкуренции в Забайкальском крае – Министерство экономического развития Забайкальского края.