**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 августа 2021 г. № 606

п.г.т. Приаргунск

**Об утверждении Положения об организации транспортного**

**обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Приаргунского муниципального округа**

**Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях дальнейшего совершенствования организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории муниципального округа, повышения ответственности владельцев пассажирского автотранспорта и уровня безопасности пассажирских перевозок, укрепления транспортной дисциплины администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Приаргунского муниципального округа Иванова С. Ю.

3. Постановление администрации муниципального района «Приаргунский район» от 29 апреля 2020 г. № 106 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории муниципального района «Приаргунский район»», считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края Е.В. Логунов

|  |
| --- |
| УтвержденоПостановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского краяот 10 августа 2021 г. № 606 |

Положение «Об организации обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края»

**1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, связанную с организацией транспортного обслуживания населения округа автомобильным пассажирским транспортом на территории муниципального округа и направлено на установление правовых основ в сфере организации транспортного обслуживания населения и формирования единого рынка услуг пассажирского транспорта, в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок.

**2. Основные термины и понятия**

- организация транспортного обслуживания - реализация комплекса организационных мероприятий и распорядительных действий в сфере транспортного обслуживания населения;

- маршрут регулярного сообщения - муниципальный маршрут, проходящий в границах Приаргунского муниципального округа, установленный администрацией муниципального округа и оборудованный объектами транспортной инфраструктуры, путь следования транспортного средства между начальным и конечным пунктами, по которому перевозка пассажиров осуществляется по расписанию;

- регулярные перевозки - перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярного сообщения;

- уполномоченный орган местного самоуправления – орган местного самоуправления, уполномоченный муниципальным правовым актом на осуществление функций по организации регулярных перевозок возлагаемых Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах поселения либо двух и более населенных пунктов округа;

- регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами местного самоуправления, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

- регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

- свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

- карта маршрута регулярных перевозок - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

- участники договора простого товарищества - юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся сторонами договора простого товарищества, заключенного для осуществления регулярных перевозок.

**3**. **Орган местного самоуправления, уполномоченный осуществлять функции по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Приаргунского муниципального округа**

3.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять функции по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории Приаргунского муниципального округа является администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

**4. Порядок открытия, изменения, закрытия регулярных маршрутов**

4.1. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах муниципального округа устанавливаются, изменяются, отменяются уполномоченным органом местного самоуправления.

4.2. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок устанавливается законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов или изменения таких сведений в этот реестр.

4.4. Уполномоченный орган местного самоуправления, принявший решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

4.5. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данных маршрутах из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4.6. Каждому маршруту регулярных перевозок присваивается определенный порядковый номер.

4.7. После открытия муниципального маршрута уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет контроль за организацией пассажирских перевозок и обслуживанием пассажиров на нем, уточняет направление маршрута, расположение остановочных пунктов, частоту движения, контролирует наполнение автобусов на отдельных участках и эффективность использования автотранспорта.

**5. Порядок допуска перевозчиков для работы на муниципальных маршрутах**

5.1. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения уполномоченный орган исполнительной власти Приаргунского муниципального округа устанавливает муниципальные маршруты, как по регулируемым тарифам, так и по нерегулируемым тарифам.

5.2. Регулярные пассажирские перевозки по регулируемым тарифам обеспечиваются посредством заключения администрацией Приаргунского муниципального округа Забайкальского края контракта с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

5.3. Регулярные пассажирские перевозки по нерегулируемым тарифам осуществляются на основании свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, выданного юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества администрацией Приаргунского муниципального округа по результатам открытого конкурса на срок не менее чем пять лет с возможным продлением на срок не менее пяти лет. Количество таких продлений не ограничивается.

5.4. В предусмотренных случаях договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным пассажирским транспортом заключается организатором перевозок с перевозчиком, набравшим наибольшее количество баллов в прошедшем конкурсе на указанный муниципальный маршрут, но не достаточном для признания его победителем конкурса. А при отсутствии такого перевозчика, договор на осуществление пассажирских перевозок автомобильным пассажирским транспортом в межконкурсный период заключается организатором перевозок с перевозчиком, без проведения конкурса. На конкурс выставляются муниципальные маршруты в соответствии с потребностью.

5.5. Численный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается главой Приаргунского муниципального округа Забайкальского края. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации муниципального округа, отделения ГИБДД МО МВД России «Приаргунский».

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться специалисты и независимые эксперты.

5.6. Конкурсная комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент работы, определяет дату заседаний и повестку дня. Заседания комиссии в межконкурсный период проводятся по мере необходимости.

5.7. Решения комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

Функции конкурсной комиссии:

1) определяет и утверждает сроки проведения конкурсов;

2) рассматривает и утверждает конкурсную документацию;

3) определяет сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

4) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или формулирует мотивированный отказ;

5) оценивает предложения участников конкурса, определяет победителей;

6) информирует через средства массовой информации о проведении конкурса и об его результатах;

7) рассматривает заявления и жалобы участников конкурса и принимает по ним соответствующие решения.

5.8. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании конкурсной комиссии. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Если мнения членов комиссии разделяются поровну, то голос председателя комиссии является решающим.

**6. Отбор участников конкурса**

6.1. Информация о приеме заявок на конкурс публикуется организатором перевозок в средствах массовой информации не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

В информации указываются:

1) наименование организатора конкурса и его адрес;

2) предмет конкурса и порядок его проведения;

3) адрес и телефон места, где можно ознакомиться с конкурсной документацией и получить необходимую дополнительную информацию;

4) основные требования к участникам конкурса;

5) перечень документов, которые необходимо представить на конкурс;

6) адрес и телефон места приема и регистрации заявок и документов от заявителей;

7) дату, время начала и окончания приема заявок и документов от заявителей;

8) дату, время и место проведения конкурса.

6.2. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию в запечатанном конверте не позднее, чем за один день до объявленной даты начала конкурса:

1) заявку на участие в конкурсе;

2) учредительные документы и свидетельство о государственной регистрации юридического лица или некоммерческого партнерства, или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

4) документы, подтверждающие наличие транспортных средств, соответствующих условиям конкурса, и прохождение транспортными средствами государственного технического осмотра;

5) документы, подтверждающие обеспеченность водительскими кадрами, а также квалификацию водителей.

Наличие автотранспорта, приспособленного для перевозки инвалидов – приветствуется.

6.3. Подтверждающие документы представляются в форме копий. Претенденты конкурса несут ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Публично в день, во время и в месте, указанные в информации о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участите в конкурсе. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5. При вскрытии конвертов объявляются следующие сведения:

1) наименование или фамилия, имя, отчество претендента;

2) почтовый адрес претендента;

3) документы и сведения, содержащиеся в конверте.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе по одному из муниципальных маршрутов подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс по данному муниципальному маршруту признается несостоявшимся, а единственному участнику, признанному участником конкурса, в течение десяти дней с момента подписания протокола о допуске к участию в конкурсе, выдаётся свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок.

6.8. Информация, озвученная при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и результаты рассмотрения заявок заносятся в протокол. Протокол ведется секретарем конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

**7. Определение победителей конкурса**

7.1. Допущенные к участию в конкурсе заявки оцениваются по бальной системе по каждому из критериев оценки конкурсных заявок. Срок подсчета баллов не может превышать трех рабочих дней со дня формирования списка участников конкурса.

7.2. Перечень показателей оценки конкурсных заявок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **показатель оценки** | **количество баллов** |
| 1 | Транспортное средство, заявленное на участие в конкурсе | до 15 |
|  | - срок эксплуатации до 4 лет | 15 |
|  | - срок эксплуатации 5-7 лет | 10 |
|  | - срок эксплуатации 8-9 лет | 5 |
| 2 | Состояние дорожно-транспортной дисциплины | до 10 |
|  | а) количество нарушений (в период между проводимыми конкурсами, 3 последних года) |  |
|  | - 0 нарушений | 10 |
|  | - 1-3 нарушения | 5 |
|  | - 4-5 нарушений | 0 |
|  | - 6 и более нарушений  | минус 10 |
|  | б) за каждый случай управления перевозчиком либо наемным водителем транспортным средством, находящимся под лицензией данного перевозчика, в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения | минус 10 |
| 3 | Выполнение условий лицензирования владельцем лицензии (3 последних года) | до 10 |
|  | - отсутствие нарушений лицензионных требований | 10 |
|  | - наличие предупреждения о нарушении лицензионных требований | 5 |
|  | - привлечение к административной ответственности за нарушение лицензионных требований | 0 |
|  | - неоднократное нарушение лицензионных требований (6 и более нарушений) | минус 10 |
| 4 |  Итоги предшествующей работы на муниципальных маршрутах | до 15 |
|  | - при стаже работы на муниципальном маршруте от 5 лет и более. | 15 |
|  | - при стаже работы на муниципальном маршруте не менее 3 лет. | 10 |
|  | - при стаже работы на муниципальном маршруте до 1 года. | 5 |
|  | - при отсутствии стажа работы на муниципальных маршрутах | 0 |
| 5 | Участник конкурса, имеющий 3 и более автобусов, заявленных на участие в конкурсе | 15 |
| 6 | Участник конкурса, имеющий 2 автобуса, заявленных на участие в конкурсе | 10 |
| 7 | Наличие у участника резервного автобуса  | 10 |

7.3. Победителем конкурса признается участник, набравший большее количество баллов. В случае равенства набранных баллов предпочтение отдается участнику, имеющему более длительный стаж работы в сфере пассажирских перевозок и (или) предложившему лучшие условия по размеру тарифа и срокам его действия.

7.4. Подведение итогов конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии, который содержит информацию об участниках, победивших в конкурсе и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии.

7.5. В течение десяти дней с момента подписания протокола об итогах конкурса участнику, победившему в конкурсе выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута.

7.6. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации.

**8. Прекращение допуска перевозчика к работе на муниципальном маршруте**

8.1. Допуск перевозчика к работе на муниципальном маршруте прекращается организатором перевозок в случае:

1) подачи заявления перевозчиком об отказе от работы на муниципальном маршруте;

2) истечения срока действия документа, подтверждающего право работы на муниципальном маршруте;

3) закрытия муниципального маршрута;

4) нарушения перевозчиком требований к работе на муниципальном маршруте.

**9. Контроль за соблюдением перевозчиками требований настоящего Положения**

9.1. Контроль на линии предусматривает инспекторские проверки:

1) качества подготовки автобусов к работе на линии (внешний и внутренний вид, экипировка), соответствия автобусов требованиям нормативных документов.

2) соблюдение установленных расписаний и схем движения по маршруту.

9.2. Контроль за работой пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на линии и за соблюдением перевозчиками требований настоящего Положения осуществляется представителями организатора пассажирских перевозок.