**СОВЕТ ПРИАРГУНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2021 года № 91

п.г.т. Приаргунск

О принятии положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний в Приаргунском муниципальном округе Забайкальского края"

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Приаргунского муниципального округа решил:

1.Принять Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Приаргунском муниципальном округе Забайкальского края», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального района «Приаргунский район» от 23 октября 2020г. №217. «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в газете «Приаргунская заря» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края Е.В. Логунов

Приложение

к решению Совета Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края

от 30 июля2021 г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ПРИАРГУНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ"

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", УставомПриаргунского муниципального округа Забайкальского края и направлено на реализацию права жителей Приаргунского муниципального округа Забайкальского края на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания — это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее – жители округа) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания могут проводиться Советом Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - Совет округа) или Главой Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - глава округа).

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

4. Мнение населения Приаргунскогоокруга (далее – население), выявленное в ходе публичных слушаний, для органов местного самоуправления Приаргунского округа носит рекомендательный характер.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в целях:

1) обеспечения гласности и соблюдения интересов жителейокруга при подготовке решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения Приаргунского округа;

2) информирования населения округа и органов местного самоуправления округа о фактах и о существующих мнениях по обсуждаемым темам и вопросам;

3) выявления общественного мнения по темам и вопросам, выносимым на публичные слушания;

4) подготовки заключения и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления округа по вопросам, выносимым на публичные слушания;

5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления округа.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания могут быть вынесены проекты нормативных правовых актов только по вопросам местного значения округа.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект Устава Приаргунского округа (далее - Устав), а также проект решения Совета округа о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Забайкальского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Приаргунского округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Приаргунского округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей округа, Совета округа, главы округа.

2. От имени населения округа инициатором проведения публичных слушаний выступает инициативная группа жителей округа, обладающих избирательным правом.

Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении в Совет округа инициативной группой по проведению публичных слушаний, ходатайства в соответствии с настоящим Положением.

Глава II. РЕАЛИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ОКРУГА

ИНИЦИАТИВЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории Приаргунского муниципального округа, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее пятнадцати человек.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Совет округа с ходатайством о проведении публичных слушаний.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена инициативной группы, уполномоченного действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

4. К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

1) протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

2) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

4) список кандидатур (в составе трех человек) для включения в состав рабочей группы;

5) список всех членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого члена инициативной группы.

5. Совет округа не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязан рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиям законодательства - о назначении публичных слушаний;

2) в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении Совета округа должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Совета округа в течение пяти дней со дня принятия решения направляется представителям инициативной группы.

Глава III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания назначаются решением Совета округа или постановлением Главы округа.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) вопросы, выносимые на публичные слушания;

2) состав рабочей группы по проведению публичных слушаний;

3) продолжительность публичных слушаний (время начала и окончания слушаний);

4) способ обнародования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации в срок не позднее 10 дней со дня принятия.

Одновременно с опубликованием решения (постановления) о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. Обнародование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, осуществляется путем опубликования и (или) размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах Совета округа и (или) администрации округа.

4. Совет округа или Глава округа, принявшие решения о назначении публичных слушаний, либо рабочая группа заблаговременно, в срок не позднее 10 дней с момента обнародования проекта муниципального правового акта, обязаны оповестить население через средства массовой информации о времени и месте проведения публичных слушаний.

5. Оповещение о месте и времени проведения публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) какой орган местного самоуправления проводит публичные слушания, и по проекту какого муниципального правового акта;

2) дата проведения публичных слушаний;

3) время начала и окончания слушаний;

4) место проведения публичных слушаний с указанием полного и точного наименования учреждения и почтового адреса здания, где будут проводиться слушания;

5) информацию о том, где можно ознакомиться с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

6) сроки подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

6. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня опубликования принятого решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения был не более двух месяцев.

Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний Советом округа

1. С предложением о проведении Советом округа публичных слушаний могут выступить депутат, группа депутатов, Совет округа, комитет Совета округа. Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Совета округа в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

2. Вопрос о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению Советом округа на очередном заседании в соответствии с Регламентом Совета округа. По результатам рассмотрения данного вопроса принимается соответствующее решение.

Статья 8. Порядок назначения публичных слушаний Главой округа

Глава округа может принять решение о назначении публичных слушаний по собственной инициативе, органов администрации округа путем издания соответствующего постановления.

Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 9. Организация проведения публичных слушаний

1. Для организации и проведения публичных слушаний образуется рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний в количестве не более девяти человек.

В состав рабочей группы могут входить депутаты Совета округа, Глава округа, должностныелица администрации округа, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии решения, граждане округа.

2. Глава округа самостоятельно формирует рабочую группу, путем издания соответствующего постановления.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Советаокруга, организация проведения публичных слушаний возлагается на рабочую группу, формируемую Советом округа на ее заседании, одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний.

4. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, организация их проведения возлагается на рабочую группу, формируемую на паритетных началах (по три человека) Советом округа, Главой округа и инициативной группой граждан.

Состав представителей инициативной группы граждан оформляется соответствующим протоколом заседания инициативной группы и представляется в Совет округа до принятия Советом решения о назначении публичных слушаний.

5. Совет округа и Глава округа при утверждении состава рабочей группы назначают ее председателя.

Статья 10. Порядок подготовки проведения публичных слушаний

1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее пяти дней после ее формирования.

Рабочая группа:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении слушаний;

2) оповещает жителей округа о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

3) избирает из своего состава секретаря рабочей группы;

4) утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов рабочей группы;

5) определяет перечень должностных лиц, специалистов и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

6) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

7) организует прием заявок на участие в публичных слушаниях;

8) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

9) определяет докладчика (содокладчика) по выносимой на публичные слушания теме;

10) готовит проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний;

11) обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету округа, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов Совета округа.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе округа , основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава округа либо уполномоченное им лицо.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

4. Для представления жителям округа , участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица администрации городского округа, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

5. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

6. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний рабочей группой должны быть определены:

1) повестка публичных слушаний;

2) члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;

3) список участников, выступающих на публичных слушаниях;

4) порядок выступлений на публичных слушаниях.

Статья 11. Порядок посещения публичных слушаний

1. Приглашенные лица, депутаты Совета округа, должностные лица администрации округа, а также граждане Приаргунскогоокруга, которые внесли в рабочую группу в письменной форме свои предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам, вправе выступить на публичных слушаниях для аргументации своей позиции.

2. Жители округа допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлении документов, удостоверяющих личность.

3. Участники публичных слушаний регистрируются членами рабочей группы по проведению публичных слушаний.

4. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

5. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях обязаны соблюдать установленный порядок на публичных слушаниях, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, в том числе прерывать их выкриками, допускать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

Статья 12. Порядок проведения публичных слушаний

1. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава округа либо уполномоченное им лицо.

2. Публичные слушания открывает председательствующий.

3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

5. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления основному докладчику (содокладчику), участникам слушаний и приглашенным лицам.

После основного доклада слово предоставляется содокладчикам.

После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Затем предоставляется слово для выступлений участникам слушаний в порядке поступления заявок на выступления.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

6. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий вправе объявить перерыв в слушаниях или об их продолжении в другое время.

7. Секретарем рабочей группы по проведению публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и членов рабочей группы. В протоколе должны быть отражены позиция и мнения участников слушаний, высказанные ими в ходе слушаний по обсуждаемому вопросу, результаты голосования и принятые решения.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем инициативной группы по проведению публичных слушаний. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

Глава V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

Статья 13. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

1. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, которые направляются в Совет округа или Главе округа , назначившим публичные слушания, для принятия решения по обсуждаемому вопросу или проекту нормативного правового акта.

2. Рекомендации принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех присутствующих участников публичных слушаний.

3. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее десяти дней со дня окончания слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

4. Совет округа, Глава округа (в зависимости от того, кто выступил инициатором публичных слушаний) принимают решение (постановление) с учетом рекомендаций, принятых на публичных слушаниях, которое подлежит обязательному официальному опубликованию.

Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 15. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета округа и Главы округа должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

Статья 16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Приаргунского округа в пределах, предусмотренных на эти цели решением Совета округа на очередной финансовый год.