

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2021г.

№ 747

п.г.т. Приаргунск

Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Приаргунского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Приаргунского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в качестве основных видов деятельности согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Комитету по финансам Приаргунского муниципального округа Забайкальского края утвердить примерную форму соглашения о порядке и целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края:

3.1. утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в качестве основных видов деятельности по форме, утвержденной согласно приложению №2 к настоящему постановлению; разместить их на официальных сайтах в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Приаргунского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Логунов

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия и порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края об утверждении бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в ведение которых находятся муниципальные казенные учреждения.

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений отраслевыми (функциональными) органами администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных

учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Приаргунского муниципального округа Забайкальского края для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидии), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Приаргунского муниципального округа Забайкальского края на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

8. Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Комитетом по финансам Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания (включая нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным

учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки).

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, по согласованию с Комитетом по финансам Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

11. При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (прямые затраты);

б) нормативные затраты на поддержание функционирования муниципального учреждения (косвенные затраты).

13. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа.

14. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Комитетом по финансам Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

15. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Приаргунского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

16. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий реализуют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

17. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении согласно приложению №2 к настоящему Порядку, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в сети Интернет главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Приаргунского
муниципального округа
Забайкальского края и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
уполномоченного лица)

(наименование отраслевого органа,
главного распорядителя средств
бюджета муниципального учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

(наименование муниципального учреждения)

(код муниципальной услуги (услуг)¹)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:

2. Наименование муниципальной услуги:

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой

размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год д (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:

2. Наименование работы:

3. Категории потребителей работы:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)

1	2	3	4	5	6

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением

		муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости главным распорядителем средств бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, отраслевым органом.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Приаргунского
муниципального округа
Забайкальского края и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
от « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование муниципального учреждения)

(код муниципальной услуги (услуг)¹)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ ____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:

2. Наименование муниципальной услуги:

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:

2. Наименование работы:

3. Категории потребителей работы:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы				
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в годовом отчете.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение №2
Утвержден
Постановлением администрации
Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края
№ 747 от 27 октября 2021 г.

Утверждаю

(подпись, ФИО руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
« » 202_ г.

**ФОРМА ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ(ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги(работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<1>	Наименования муниципальных учреждений(группа учреждений) оказывающих муниципальную услугу(выполняющих работы<1>

<1> Заполняется в соответствии с нормативным правовым актом, утверждающим настоящий перечень