## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

июля 2021 г. №

пгт. Приаргунск

**Об утверждении** [**Положени**](#P33)**я "О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края»**

В целях установления порядка формирования и использования средств резервного фонда администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в соответствии с [пунктом 6 статьи 81](consultantplus://offline/ref=100E5F0DDDB5E20BC75747FC0349678C5A084D10E503C6B2D57ADD83BD7BC1BFC505AB031E7ByBGFG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [31](consultantplus://offline/ref=100E5F0DDDB5E20BC75747EA00253B8459021718E202CEE28B2DD789E8239EE68742A2094E3CFCD013E6D49BA1yEG7G) Устава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P33) "О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Приаргунский район» от 05.05.2017 г. № 187 «Об утверждении Положения «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Приаргунский район»;

- постановление администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 17.12.2018 г. № 553 «О внесении изменений в Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Приаргунский район», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Приаргунский район» от 05 мая 2017 г. № 187;

- постановление администрации муниципального района «Приаргунский район» от 25.12.2018 г. № 566 «О внесении изменений в Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Приаргунский район», утвержденное постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края» от 05.05.2017 г. № 187;

- постановление администрации муниципального района «Приаргунский район» от 14.01.2019 г. № 5 «О внесении изменений в Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Приаргунский район», утвержденное постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края» от 05.05.2017 г. № 187;

- постановление администрации муниципального района «Приаргунский район» от 03.04.2019 г. № 121 «О внесении дополнения в Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Приаргунский район», утвержденное постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края» от 05.05.2017 г. № 187;

- постановление администрации муниципального района «Приаргунский район» от 04.04.2019 г. № 122 «О внесении изменений в Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Приаргунский район», утвержденное постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края» от 05.05.2017 г. № 187;

- постановление администрации муниципального района «Приаргунский район» от 22.04.2019 г. № 137 «О внесении изменений в Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Приаргунский район», утвержденное постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края» от 05.05.2017 г. № 187;

- постановление администрации муниципального района «Приаргунский район» от 19.06.2019 г. № 249 «О внесении изменений в Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Приаргунский район», утвержденное постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края» от 05.05.2017 г. № 187;

- постановление администрации муниципального района «Приаргунский район» от 10.10.2019 г. № 501 «О внесении изменений в Положение «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Приаргунский район», утвержденное постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края» от 05.05.2017 г. № 187;

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края Е.В.Логунов

Приложение

к постановлению

администрации Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края

от июля 2021 г. N

Положение

о порядке использования бюджетных ассигнований резервного

фонда администрации Приаргунского муниципального округа

Забайкальского края

Настоящее Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и использования средств резервного фонда администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - резервный фонд, администрация округа).

1. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

1. В расходной части бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - бюджет муниципального округа) создается резервный фонд для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения муниципального округа, не предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края при утверждении бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процентов от утвержденного общего объема расходов бюджета муниципального округа.

3. Смета расходов резервного фонда по видам расходов, предусмотренных [главой](#P50) 2 настоящего Положения, утверждается Главой муниципального округа (далее - Глава) после утверждения бюджета округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. В случае перераспределения бюджетных ассигнований в смете расходов резервного фонда Комитет по финансам Приаргунского муниципального округа (далее - Комитет по финансам) разрабатывает проект распоряжения администрации муниципального округа о внесении изменений в смету расходов резервного фонда администрации округа на соответствующий год.

В случае необходимости изменения размера резервного фонда в текущем финансовом году Комитет по финансам на основании обращения администрации округа разрабатывает проект решения Совета округа о внесении изменений в бюджет округа.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ

АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов и мероприятий муниципального округа, не предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год:

1) проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций местного уровня, имевших место в текущем году при условии, что постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края объявлена чрезвычайная ситуация;

2) уплаты судебных расходов и расходов, связанных с исполнением судебных актов по обращению взысканий на средства бюджета муниципального округа;

3) других непредвиденных расходов:

3.1.) проведения особо значимых для муниципального округа социально-культурных мероприятий, в том числе мероприятия - «Дни муниципальных районов, округов», проводимые как на территории муниципального округа, так и за пределами территории муниципального округа;

3.2.) проведения юбилейных и праздничных мероприятий, имеющих значение для муниципального округа (в том числе расходы на проведение праздничных мероприятий посвященных 9 мая - Дню победы в Великой Отечественной Войне: праздничное оформление здания администрации муниципального округа, оформление праздничной колонны работников администрации округа; чествование и праздничный обед Ветеранов Великой Отечественной Войны и другие непредвиденные расходы и необходимые для проведения праздничных мероприятий; чествование Воинов-Интернационалистов);

3.3.) оказания в особых случаях разовой материальной помощи в том числе:

а) пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (из расчета: при полной утрате имущества - 20 тысяч рублей на человека, зарегистрированного по месту жительства в жилом помещении; при частичной утрате имущества – 10 тысяч рублей на человека, зарегистрированного по месту жительства в жилом помещении);

б) пострадавшим в результате пожара имеющим постоянную регистрацию по месту жительства в жилом помещении (из расчета: при полной утрате имущества и (или) в случае гибели человека (близким родственникам погибшего) - 20 тысяч рублей на человека; при частичной утрате имущества – 10 тысяч рублей на человека;

в) смерти Ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, тружеников тыла – 2000 рублей;

г) смерти бывших работников администрации муниципального района, округа – 2000 рублей;

д) смерти близких родственников работающих муниципальных служащих (родителей, супруга, детей) – 2000 рублей;

е) смерти Ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, смерти бывших работников администрации муниципального района, округа, смерти близких родственников работающих муниципальных служащих (родителей, супруга, детей) – приобретение венков;

ж) длительное лечение муниципальных служащих (при представлении подтверждающих документов) – 2000 рублей;

з) приобретение подарков, сувениров:

- Ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла на 9 мая, в связи с юбилейными датами (90 лет, 95 лет, 100 лет) – 2000 рублей;

- жителям муниципального округа в связи с юбилейными датами 90 лет, 95 лет, 100 лет – 2000 рублей;

- работающим муниципальным служащим в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет и 65 лет – женщины и 50 лет, 60 лет и 65 лет - мужчины) – 2000 рублей;

- бывшим муниципальным служащим, ушедшим на пенсию с муниципальной службы и в связи с юбилейными датами (70 лет, 75 лет, 80 лет, 85 лет, 90 лет, 95 лет, 100 лет) – 2000 рублей;

- бывшим муниципальным служащим на День пожилого человека – 1000 рублей;

- работающим: главе муниципального округа, главам городских/сельских администраций администрации муниципального округа в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет и 65 лет – женщины и 50 лет, 60 лет и 65 лет - мужчины) – 2000 рублей».

3.4.) встречи делегаций федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления, прибывших в муниципальный округ с рабочей поездкой (в том числе питание и другие необходимые расходы);

3.5.) встречи иностранных делегаций (в том числе питание, подарки и др. необходимые расходы);

3.6.) других непредвиденных расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа.

6. Не допускается использование бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение:

1) проведения выборов, референдумов;

2) освещения деятельности органов местного самоуправления округа;

3) обслуживания и погашения муниципального долга округа;

4) обеспечения реализации муниципальных программ округа;

5) долевого участия в уставном капитале юридических лиц;

6) компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых Советом округа в части повышения заработной платы работникам муниципальных учреждений и муниципальным служащим округа;

7) погашения кредиторской задолженности по оплате труда работников муниципальных учреждений, муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности округа и других выплат, связанных с оплатой труда;

8) расходов, связанных с увеличением численности работников муниципальных учреждений и муниципальных служащих округа;

9) содержания вновь создаваемых муниципальных учреждений округа и расширения деятельности ранее созданных;

10) мероприятий по выполнению наказов избирателей депутатам Совета округа.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ

АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

7. Главным распорядителем бюджетных ассигнований резервного фонда является администрация муниципального округа.

8. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется только на основании распоряжения администрации муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее - распоряжение администрации округа).

9. Юридические и физические лица, органы местного самоуправления округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа (далее - заявители), обращающиеся за выделением бюджетных ассигнований из резервного фонда, представляют в адрес Главы округа следующий пакет документов:

1) обращение в письменной форме с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и обоснованием причин, по которым направление расходов необходимо осуществлять за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

2) расчет размера предлагаемых для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;

3) документы, подтверждающие необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда в запрашиваемых объемах, включая обоснование и сметно-финансовые расчеты, в соответствующих случаях - заключение специальных органов, экспертов, другие документы;

4) подтверждение отсутствия или недостаточности собственных средств на финансирование непредвиденных расходов.

Указанные лица несут ответственность за достоверность представленных документов.

10. При выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа комитет по финансам представляет в адрес Главы округа следующий пакет документов:

1) копию исполнительного документа;

2) копию судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ (за исключением судебного приказа);

3) копию заявления взыскателя по исполнительному документу;

4) проект распоряжения администрации округа.

11. Глава округа направляет указанный в [пункте 9](#P75) настоящего Положения пакет документов в комитет по финансам (далее - орган) для осуществления предварительной проверки с учетом обоснованности и целесообразности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда, на основании которой орган, принявший пакет документов, в течение трех дней со дня получения пакета документов осуществляет разработку проекта распоряжения администрации округа или согласование проекта распоряжения администрации округа в случае его наличия в представленном пакете документов либо составляет заключение об отказе (о невозможности, нецелесообразности) в выделении запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда. Орган, рассматривающий пакет документов, вправе запрашивать от заявителя дополнительную информацию, необходимую для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда.

12. Распоряжение администрации округа должно содержать сведения о получателе средств, размере предоставляемых бюджетных ассигнований, цели осуществления расходов, а также источнике предоставления бюджетных ассигнований - резервном фонде.

Проекты распоряжений администрации округа подлежат согласованию в порядке, установленном Регламентом администрации округа.

13. В случае отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов орган, подготовивший заключение о нецелесообразности финансового обеспечения расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, готовит за подписью Главы округа в адрес заявителя письмо об отказе в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием его причин и при необходимости возвращает представленный заявителем пакет документов.

14. Пакет документов и распоряжение администрации округа направляются для исполнения в Комитет по финансам.

4. ИСПОЛНЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РАСПОРЯЖЕНИЙ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА О ВЫДЕЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

15. На основании подписанного распоряжения администрации округа комитет по финансам разрабатывает распоряжение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись округа по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета исходя из функциональной принадлежности с применением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов резервному фонду.

16. После получения распоряжения комитета по финансам отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации на основании распоряжения администрации округа и представленного заявителем пакета документов готовит соответствующую заявку на оплату расходов и направляет ее с пакетом документов, установленным [пунктами 9](#P75) и [10](#P81) настоящего Положения, в комитет по финансам администрации округа (далее - комитет).

17. Комитет осуществляет текущий финансовый контроль и перечисление бюджетных ассигнований из резервного фонда в порядке, установленном для осуществления расходов бюджета округа.

18. На сумму предоставленных бюджетных ассигнований резервного фонда уменьшается предусмотренная в бюджете округа по подразделу расходов бюджетов "Резервные фонды" сумма резервного фонда. Указанные изменения отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

19. Бюджетные ассигнования, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению, указанному в распоряжениях администрации округа, и не могут быть направлены на иные цели.

20. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ведет учет бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, и имеет право запрашивать необходимые документы, подтверждающие целевое и рациональное использование выделенных бюджетных средств.

21. Бюджетные ассигнования, выделенные из резервного фонда, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату на единый счет бюджета округа.

При использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда в неполном объеме, остаток (экономия) таких средств подлежит возврату на единый счет бюджета округа.

В этом случае отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации направляет в комитет по финансам письмо с ходатайством о разработке проекта распоряжения администрации округа о внесении изменений в распоряжение администрации округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

22. Органы местного самоуправления округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа, юридические лица, по обращению которых выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда, несут ответственность за факты нецелевого и нерационального использования выделенных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, в соответствии со своей компетенцией осуществляют комитет по финансам, Совет округа, Ревизионная комиссия округа и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ

АССИГНОВАНИЙ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

24. Выделенные из резервного фонда бюджетные ассигнования отражаются в отчете об исполнении бюджета округа по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности с применением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов резервному фонду.

25. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ежеквартально предоставляет в комитет по финансам [информацию](#P127) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

По результатам использования бюджетных ассигнований резервного фонда за год представляется [отчет](#P181) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

На основании документов, указанных в [абзацах первом](#P112) и [втором](#P113) настоящего пункта, комитет по финансам представляет в Совет округа отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, содержащий перечень распоряжений администрации округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, информацию о получателях бюджетных ассигнований, целях использования бюджетных ассигнований, размерах выделенных и фактически израсходованных бюджетных ассигнованиях резервного фонда.

26. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда за год утверждается Советом округа в составе годового отчета об исполнении бюджета округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к Положению

"О порядке использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ЗА \_\_\_\_\_\_ КВАРТАЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида расхода (мероприятия) | Уточненный план | Выделено согласно распоряжению администрации округа | Фактически израсходовано | Цель использования бюджетных ассигнований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций местного уровня, имеющих место в текущем финансовом году [<\*>](#P169) |  |  |  |  |
| 2. | Уплата судебных расходов и расходов, связанных с исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа [<\*>](#P169) |  |  |  |  |
| 3. | Другие непредвиденные расходы [<\*>](#P169) |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Приводится реестр распоряжений администрации округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации округа.

Приложение N 2

к Положению

"О порядке использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации муниципального округа

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

АДМИНИСТРАЦИИ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида расхода (мероприятия) | Уточненный план | Выделено согласно распоряжению администрации округа | Фактически израсходовано | Цель использования бюджетных ассигнований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций местного уровня, имевших место в текущем финансовом году [<\*>](#P223) |  |  |  |  |
| 2. | Уплата судебных расходов и расходов, связанных с исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа [<\*>](#P223) |  |  |  |  |
| 3. | Другие непредвиденные расходы |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Приводится реестр распоряжений администрации округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации округа.