АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2021 г. № 694

п.г.т. Приаргунск

**О создании комиссии по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Создать комиссию по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудованияПриаргунского муниципального округа Забайкальского края в прилагаемом составе.

2. Утвердить Положение о комиссии по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

3. Утвердить прилагаемую форму акта приёмки выполненных работ по приемке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края В.А. Григорьев

|  |
| --- |
| Утвержденпостановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 28 сентября 2021 г. № 694 |

**Состав**

**комиссии по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Григорьев Виктор Александрович | – первый заместитель главы Приаргунского муниципального округа Забайкальского края по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, связи, дорожной деятельности, строительства, архитектуры и благоустройства, председатель комиссии; |
| Иванов Станислав Юрьевич | – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, заместитель председателя комиссии; |
| Коршунова Татьяна Олеговна | – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Башурова Валентина Александровна | – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края; |
| Бронникова Валентина Игоревна | – консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края; |
| главы городских/сельских администраций | – на территории, которых происходит исполнение муниципального контракта (договора). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 28 сентября 2021 г. № 694 |

**Положение**

**о комиссии по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края**

1. Общие положения:

1.1. Комиссия по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского округа (далее ‑ Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского округа и определения соответствия выполненных работ техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, муниципальными правовыми актами Приаргунского округа, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии:

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского округа.

2.1. Организует приемку выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского муниципального округа в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта.

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии:

3.1. При приёмке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Комиссия вправе требовать от подрядчика предъявления следующих документов:

‑ акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом работ;

‑ исполнительную документацию (журнал производства работ, сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением.

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать сети тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования с проведением в случае необходимости измерений и проверок.

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию сети тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации.

3.3.4. В случае принятия решения о приёмке в эксплуатацию сети тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты.

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования, составить мотивированное заключение с обоснованиями в произвольной форме, имеющее ссылки на нормативные правовые акты, и предложения по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии.

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии:

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия ‑ его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня не позднее, чем за два рабочих дня до начала приёмки работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии:

‑ имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

‑ вносить предложения по работе Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии, либо в виде мотивированного заключения об отказе в приёмке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования в эксплуатацию. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрацииПриаргунского муниципального округа Забайкальского краяот 28 сентября 2021 г. № 694 |

**Акт**

**приемки выполненных работ по ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участка)

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать № и дату постановления)

в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

заместителя председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

произвела приемку работ, выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского муниципального округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования)

с \_\_\_\_ км по \_\_\_\_\_ км,

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к производству работ выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского муниципального округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра участка в натуре, контрольных измерений и испытаний Комиссия установила следующее:

1. В процессе проведения работ имелись следующие отступления от утвержденного проекта (рабочих чертежей), технических правил по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования, согласованные с проектной организацией и заказчиком (перечислить все выявленные отступления, указать, по какой причине эти отступления произошли, с кем и когда согласованы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Полная сметная стоимость ремонта (по утвержденной сметной документации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

3. Фактическая стоимость ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

4. Заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы (по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования Приаргунского муниципального округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка дороги)

выполнены в полном объеме в соответствии с муниципальным контрактом (№, дата, наименование), локально-сметным расчётом, строительными нормами и правилами, техническими правилами выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту сетей тепло-водоснабжения, водоотведения, а также котельного оборудования и отвечают требованиям правил приемки работ.

Решение приемочной Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилии, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилии, инициалы)