ПРОЕКТ

СОВЕТ ПРИАРГУНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

пгт. Приаргунск

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений и несоблюдения муниципальными служащими администрации**

**Приаргунского муниципального округа требований**

**к служебному поведению**

Во исполнение положений [Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), [Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 N 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы"](https://docs.cntd.ru/document/902209895), в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими Приаргунского муниципального округа и в целях обеспечения возможности сообщения о принятых мерах, Совет Приаргунского муниципального округа решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений и несоблюдения муниципальными служащими администрации Приаргунского муниципального округа требований к служебному поведению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Приаргунского муниципального округа в сети «Интернет» https://priarg.75.ru/.

Глава Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края Е.В. Логунов

Приложение

к решению Совета Приаргунского

муниципального округа

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

**Порядок**

**рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений и несоблюдения муниципальными служащими администрации Приаргунского муниципального округа требований к служебному поведению**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций (юридических лиц) (далее - заявитель) по вопросам коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими администрации Приаргунского муниципального округа (далее – администрация округа) требований к служебному поведению, в том числе несоблюдения муниципальными служащими администрации округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, а также порядок регистрации таких обращений.

2. Прием обращений осуществляется управлением делами администрации округа в соответствии с графиком работы администрации округа кроме выходных и праздничных дней.

3. Управление делами администрации в пределах своей компетенции дает консультации и разъяснения по поставленным вопросам либо разъясняет заявителю о необходимости обратиться в структурные подразделения администрации округа или в соответствующие государственные органы, иные органы местного самоуправления, либо иные органы (в зависимости от поставленного вопроса).

Если для решения вопроса требуется дополнительное изучение, заявитель в письменном виде излагает свой вопрос. Письменное обращение далее рассматривается в установленном порядке.

4. Письменные обращения могут поступать в специальный ящик "Для обращений граждан по вопросам коррупции", установленный в фойе здания администрации округа, которые ежедневно изымаются ответственным специалистом администрации округа за работу по противодействию коррупции (далее – специалист по противодействию коррупции). Письменные обращения могут направляться по почтовому адресу администрации округа: 674310, Забайкальский край, пгт. Приаргунск, ул. Ленина, 6.

5. Обращения в форме электронного документа могут быть направлены на электронный почтовый ящик [pochta@priargunsk.e-zab.ru](mailto:pochta@priargunsk.e-zab.ru) и распечатываются ответственным специалистом администрации округа (секретарем) на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ним осуществляется аналогично письменному обращению.

6. В обращении указываются сведения, необходимые для его исполнения.  
 Письменные обращения граждан должны содержать:  
 - наименование и адрес органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;  
свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- контактный телефон;

- изложение сути заявления или жалобы;

- личная подпись гражданина;

- дата.

В подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении, поступившем в администрацию округа или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает:  
 - свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.  
 Запрос юридического лица готовится на бланке организации (наименование организации, юридический адрес организации, контактный телефон и т.д.) и должен содержать:

- наименование и адрес органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;  
 - изложение существа запроса;

- фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя;

- подпись руководителя организации или иного уполномоченного в установленном порядке лица;

- дата.

7. Письменные обращения в течение трех дней с момента поступления регистрируются в установленном порядке.

8. Предварительную оценку обращений по фактам коррупции на относимость к указанной категории проводит специалист по противодействию коррупции в течение 2 дней (далее – специалист по противодействию коррупции).

9. В случае выявления в обращениях фактов коррупции они незамедлительно направляются главе Приаргунского муниципального округа (далее – глава округа) или его заместителю, курирующему деятельность по противодействию коррупции, которые принимают необходимые организационные решения (резолюции) о специальном порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяют исполнителей и устанавливают особый контроль за рассмотрением обращений.

После рассмотрения обращения главой округа или его заместителем управление делами ставит его на особый контроль.

Отметка "Особый контроль" ставится на оригинале обращения по фактам коррупции. В дальнейшем обращение согласно резолюции главы округа или его заместителя передается для исполнения специалисту по противодействию коррупции, который является ответственным исполнителем за его рассмотрение. Для большей эффективности рассмотрения обращений по фактам коррупции также в качестве соисполнителей могут быть назначены иные структурные подразделения администрации округа.

10. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации округа, в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы либо иные органы с уведомлением заявителя о переадресации.

Обращение, содержащее сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем рекомендуется регистрировать и направлять в государственный орган в кратчайший срок.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном законом порядке в суд.

В случае если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным сообщением гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если в обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию округа. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Гражданин или организация имеет право обратиться в администрацию округа с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Решение о прекращении рассмотрения обращений граждан и организаций, в связи с поступившим от них заявлением о прекращении рассмотрения, должно быть принято только в том случае, если в поступившем обращении не содержится сведений о нарушении закона, прав, свобод и законных интересов гражданина, а также сведений о фактах коррупционных правонарушений и несоблюдения муниципальными служащими администрации округа требований к служебному поведению.  
 11. Письменные обращения граждан и организаций, отнесенные к компетенции администрации округа и содержащие информацию о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими администрации округа, или несоблюдении требований к служебному поведению муниципальными служащими администрации округа, в течение трех дней с момента поступления в администрацию округа регистрируются в журнале учета обращений граждан и организаций (юридических лиц) по фактам коррупции в администрации округа (приложение).

12. Специалист по противодействию коррупции проводит анализ поступившего обращения и направляет доклад о результатах главе округа.  
 13. В случае принятия решения о проведении проверки в отношении фактов, изложенных в обращении, специалист по противодействию коррупции осуществляет проверочные мероприятия, в пределах своей компетенции и докладывает о результатах проведенной проверки главе округа.  
 14. Доклад и материалы о результатах проведенной проверки, содержащие информацию о несоблюдении требований к служебному поведению муниципальными служащими администрации округа, в случае принятия такого решения главой округа рассматриваются на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

15. Текущий контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и организаций (юридических лиц) (далее - заявитель) по вопросам коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими администрации округа, осуществляется заместителем главы округа, курирующим деятельность по противодействию коррупции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение  
к Порядку рассмотрения обращений  
граждан и организаций о фактах  
коррупционных правонарушений  
и несоблюдения муниципальными  
служащими администрации

Приаргунского муниципального округа  
требований к служебному поведению

**Форма журнала**

**учета обращений граждан и организаций**

**(юридических лиц) о фактах коррупции**

**в администрации Приаргунского**

**муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| Журнал учета  обращений граждан и организаций (юридических лиц) о фактах коррупции в администрации Приаргунского муниципального округа | | | | | | | | |
| N  п/п | | Дата посту-пле-ния обраще-ния | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  заяви-теля | | Краткое содержа-ние обраще-ния | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  сотруд-ника, приняв-шего обраще-ние | Подпись, дата получе-ния обраще-ния | Отметка об исполне-нии |
|  | |  |  | |  |  |  |  |