

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2022 года

№ 407

пгт. Приаргунск

Об утверждении Положения «О порядке ведения и составе информации муниципальной долговой книги Приаргунского муниципального округа Забайкальского края»

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке ведения и составе информации ведения муниципальной долговой книги Приаргунского муниципального округа Забайкальского края».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по финансам Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (Колесникову Е.М.).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Приаргунского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Приаргунского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Логунов

Утверждено
постановлением администрации
Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края
от «26» октября 2022 № 404

**Положение «О порядке ведения и составе информации муниципальной
долговой книги Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - долговые обязательства) и устанавливает состав информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Ведение долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется в соответствии с настоящим Положением структурной единицей Комитета по финансам Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комитет), определенной приказом Комитета. В приказе Комитета назначается должностное лицо, ответственное за ведение Долговой книги.

2.2. Долговая книга ведется на основании документов, подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Должностные лица, ответственные за ведение Долговой книги, несут ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.4. Долговая книга ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, составления и представления установленной отчетности.

3. Состав, структура и сведения, вносимые в Долговую книгу

3.1. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и ежемесячно по состоянию на первое число месяца дублируется на бумажном носителе.

3.2. Долговая книга включает следующие разделы, соответствующие видам долговых обязательств:

I. Кредиты, полученные Приаргунским муниципальным округом Забайкальского края от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

II. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации.

III. Муниципальные гарантии Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в валюте Российской Федерации.

IV. Муниципальные ценные бумаги Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в валюте Российской Федерации.

3.3. Регистрация долгового обязательства осуществляется путем присвоения долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

Регистрационный код состоит из шести разрядов:

X.ГГ.ННН, где:

X - вид долгового обязательства в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения;

ГГ - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.

3.4. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, отражается в Долговой книге с присвоенными ранее регистрационными номерами.

3.5. Основанием для внесения в Долговую книгу сведений о долговых обязательствах, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, являются документы (правовые акты; платежные документы; выписки со счета; муниципальные контракты, договоры или соглашения о возникновении долгового обязательства, изменения и дополнения к ним; иные документы), подтверждающие возникновение и (или) исполнение долгового обязательства.

3.6. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, на основании документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.7. Информация о погашенном долговом обязательстве сохраняется в Долговой книге до 31 декабря текущего года включительно. В Долговой

книге на следующий финансовый год погашенное долговое обязательство не учитывается.

4. Представление информации и отчетности о состоянии муниципального долга Приаргунского муниципального округа Забайкальского

4.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы государственной власти Забайкальского края, органы местного самоуправления Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, а также контрольно-ревизионные и правоохранительные органы в соответствии с их полномочиями на основании письменного запроса. Информация предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

4.2. Кредиторы Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, получатели муниципальных гарантий Приаргунского муниципального округа Забайкальского края» на основании письменного запроса с мотивированным обоснованием потребности в запрашиваемой информации имеют право получить выписку из Долговой книги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Выписка из Долговой книги предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.

4.3. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Забайкальского края в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством финансов Забайкальского края.

4.4. Информация о структуре и объеме муниципального долга в разрезе видов долговых обязательств является публичной и ежемесячно, по состоянию на каждое первое число месяца, следующего за отчетным, формируется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок хранения Долговой книги

5.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере должностного лица, ответственного за ведение Долговой книги.

5.2. По окончании финансового года Долговая книга, выведенная на бумажном носителе, брошюруется, скрепляется гербовой печатью комитета и хранится в металлическом несгораемом шкафу.

5.3. Долговая книга на бумажном носителе подлежит постоянному хранению в соответствии с номенклатурой дел.

Форма выписки из долговой книги Приаргунского муниципального округа Забайкальского края по состоянию на

Порядко- вый номер	Регистрационный номер обязательства	Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии	Реструктуризация	Наименование кредитора	Дата возникновения долгового обязательства	Сумма долгового обязательства	Плановая дата погашения долгового обязательства (по графику)	Фактическая дата погашения долгового обязательства защиты	Фактическая дата погашения процентов за бюджетный кредит	Задолженность на	Остаток задолженности на	Дата прекращения обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Председатель Комитета по финансам

Начальник ОБУиО

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края

Форма информации
о структуре и объеме муниципального долга
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края по состоянию
на _____ г.

Вид долгового обязательства	Сумма (рублей)	%
Кредиты, полученные Приаргунским муниципальным округом Забайкальского края от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		
Муниципальные гарантии Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в валюте Российской Федерации		
Муниципальные ценные бумаги Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в валюте Российской Федерации		
ИТОГО Муниципальный долг Приаргунского муниципального округа Забайкальского края		