

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2023 года

№ 292

п.г.т. Приаргунск

**Об утверждении Регламента реализации администрацией
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Приаргунского муниципального округа,
пеням и штрафам по ним**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьей 37 Устава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края:

1. Утвердить регламент реализации администрацией Приаргунского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Приаргунского муниципального округа, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приаргунского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Логунов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края
от 16 мая 2023 года № 292

РЕГЛАМЕНТ
реализации администрацией Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Приаргунского муниципального округа, пеням и штрафам по ним

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации Администрацией Приаргунского муниципального округа Забайкальского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Приаргунского муниципального округа, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Приаргунского муниципального округа, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Приаргунского муниципального округа (далее – администрация).

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1) просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель,

залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) ответственное подразделение – структурное подразделение администратора доходов, являющееся инициатором закупки, инициировавшие заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

4. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

4.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

4.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются структурные подразделения администрации.

6. Порядок и сроки обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными подразделениями администрации устанавливается графиком документооборота, предусмотренным учетной политикой администрации.

Глава 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

7. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Приаргунского муниципального округа, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета Приаргунского муниципального округа за администрацией, как за администратором доходов бюджета Приаргунского муниципального округа,

осуществляют:

7.1. отдел муниципальных закупок администрации Приаргунского муниципального округа - в части осуществления контроля:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджет Приаргунского муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Приаргунского муниципального округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

7.2. ответственные подразделения - в части осуществления контроля:

1) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Приаргунского муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Приаргунского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени);

3) за своевременным составлением первичных учетных документов (претензия), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для их своевременного отражения в бюджетном учете в отдел по учету и отчетности.

8. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности:

8.1. ответственные подразделения ежеквартально осуществляют

инвентаризацию расчетов с должниками путем:

- 1) осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;
- 2) проведения проверки полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности.

8.2. Отдел доходов, анализа и прогнозирования комитета по финансам Приаргунского муниципального округа - осуществляет сверку данных по доходам бюджета Приаргунского муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

Глава 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Приаргунского муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

9. В случае нарушения контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) ответственное подразделение обязано принять меры по досудебному урегулированию дебиторской задолженности.

10. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Приаргунского муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа.

11. При выявлении факта нарушения контрагентом обязательств по договору (муниципальному контракту, соглашению) ответственное подразделение обеспечивает подготовку и направление претензии должнику.

12. В претензий указываются:

- 1) дата и место составления;
- 2) наименование и адрес должника;
- 3) описание допущенного должником нарушения обязательств;
- 4) указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;
- 5) расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;
- 6) ссылки на положения договора (муниципального контракта,

соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

7) срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее 30 календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);

8) предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);

9) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

10) информация об ответственном исполнителе, подготовившем претензию об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

13. Претензия должна быть составлена в письменной форме в 3 (трех) экземплярах: один - хранится у ответственного подразделения, второй – в отделе управления делами администрации, третий – направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней ответственное подразделение организует подписание главой Приаргунского муниципального округа и последующую отправку претензии должнику.

15. При необходимости решения вопроса правового характера сопроводительный документ (служебная записка) с соответствующей резолюцией главы Приаргунского муниципального округа и с приложением документов, подтверждающих факт нарушения условий договора, в том числе расчет суммы задолженности, убытков, штрафов, справки, акты и другие документы, необходимые для решения вопроса о применении мер к контрагенту, направляются ответственным подразделением в отдел по правовой работе администрации для составления проекта претензии.

16. отдел по правовой работе осуществляет юридическую экспертизу проекта претензии и прилагаемых к ней документов.

17. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) ответственным подразделением готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

18. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

Глава 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

19. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии, а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

20. Ответственное подразделение обязано отслеживать сроки исполнения обязательств, претензий и при установлении фактов их нарушения, обязано не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения направить в отдел по правовой работе соответствующую служебную записку и предоставить всю необходимую информацию и документы для составления обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов администратора доходов (далее - Обращение) в том числе:

- 1) документы, указанные в пункте 15 настоящего Регламента;
- 2) документы, свидетельствующие о соблюдении претензионного порядка (при необходимости);
- 3) иные документы, необходимые для формирования Обращения.

21. Составление Обращения осуществляется отделом по правовой работе в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 20 настоящего Регламента.

22. Направление Обращения осуществляется отделом по правовой работе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания такого Обращения.

23. В случае если взыскателем по исполнительному документу является администрация Приаргунского муниципального округа отдел по правовой работе направляет исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - ФЗ № 229), в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа в структурное подразделение службы судебных приставов, а в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию - не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника.

24. В случае если взыскателем по исполнительному документу является комитет по финансам Приаргунского муниципального округа отдел доходов, анализа и прогнозирования комитета по финансам Приаргунского муниципального округа направляет исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - ФЗ № 229), в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения исполнительного документа в структурное

подразделение службы судебных приставов, а в случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию - не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника.

Глава 5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

25. Ответственные подразделения ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

26. Отдел по правовой работе в случае установленном в пункте 23 настоящего Регламента осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводит следующие мероприятия:

26.1. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса.

26.2. обеспечивает постоянное информационное взаимодействие со структурным подразделением службы судебных приставов и кредитными учреждениями в рамках осуществления работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности;

26.3. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным Законом № 229-ФЗ;

26.4. проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

27. Комитет по финансам Приаргунского муниципального округа в

случае установленном в пункте 24 настоящего Регламента осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводит следующие мероприятия:

27.1. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса.

27.2. обеспечивает постоянное информационное взаимодействие со структурным подразделением службы судебных приставов и кредитными учреждениями в рамках осуществления работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности;

27.3. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным Законом № 229-ФЗ;

27.4. проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

28. При установлении фактов бездействия государственных органов, организаций и должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по их обжалованию при наличии к тому оснований.