

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 мая 2023 г.

№ 261

п.г.т. Приаргунск

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения  
расходов, связанных со служебными командировками,  
работникам администрации Приаргунского муниципального  
округа Забайкальского края**

В соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 37 Устава Приаргунского муниципального округа, администрация Приаргунского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Приаргунского  
муниципального округа  
Забайкальского края



Е.В. Логунов

Утверждено  
постановлением администрации  
Приаргунского муниципального  
округа  
от 10 мая 2023 г. № 261

**Положение  
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными  
командировками, работникам администрации Приаргунского  
муниципального округа Забайкальского края**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

2. Настоящее Положение применяется в отношении работников администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - работники).

Под работниками администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в рамках настоящего Положения понимаются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

3. При направлении в служебную командировку (далее - командировка) работникам возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах (далее - расходы по проезду);

2) расходы по найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

4) иные расходы, связанные с командировкой, при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома соответствующего руководителя или уполномоченного им лица.

4. При направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;



- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

5. Расходы по проезду включают в себя: расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (в том числе расходы до станции, пристани, аэропорта и обратно); расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько мест, расположенных в разных населенных пунктах; расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов; расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями.

6. Расходы по проезду возмещаются работникам в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;
- 4) автомобильным транспортом - по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме легковых такси).

7. В случае использования воздушного, водного или железнодорожного транспорта для проезда в целях командировки работнику возмещаются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта и обратно при наличии проездных документов (билетов) или документов, подтверждающих эти расходы.

8. Расходы по найму жилого помещения, включают в том числе расходы по его бронированию.

Расходы по найму жилого помещения не возмещаются в случае предоставления работнику бесплатного жилого помещения.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам по фактическим затратам, подтвержденным документами, по норме не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера и не свыше: 5 тысяч рублей в сутки - при найме жилого помещения на территории Российской



Федерации, кроме города Москвы и города Санкт-Петербурга, 7 тысяч рублей в сутки - на территории города Москвы и города Санкт-Петербурга, 7 тысяч рублей в сутки по курсу Центрального банка Российской Федерации на день расчета за наем жилого помещения - за пределами территории Российской Федерации.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения работника в командировке.

9. Установить возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день пребывания в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере:

- 1) 150 рублей в пределах Забайкальского края;
- 2) 300 рублей за пределами Забайкальского края, за исключением городов Москвы и Санкт-Петербурга;
- 3) 500 рублей в городах Москве и Санкт-Петербурге.

2. Работникам при служебных командировках на территории иностранных государств производится возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день пребывания в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в иностранной валюте в размере и порядке, установленных для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

10. При направлении работника в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов, связанных с командировкой (далее - денежный аванс на командировочные расходы), на основании его заявления.

Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и

предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

11. Расходы, связанные с командировками, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения иные расходы, связанные с командировками, возмещаются работнику только в случае предоставления работником работодателю мотивированного письменного обоснования данных расходов с приложением документов (справок, расчетов, иных документов), подтверждающего невозможность произведения данных расходов в пределах, установленных настоящим Положением, а для иных расходов, связанных с командировками, - подтверждающего необходимость таких расходов в произведенном размере. Указанные расходы возмещаются работнику по письменному решению руководителя.

12. Возмещение расходов, связанных с командировками, производится:

1) администрацией Приаргунского муниципального округа - в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетной сметы);

13. Расходы, связанные с командировками, указанные в пункте 11 настоящего Положения, возмещаются:

1) администрацией Приаргунского муниципального округа - за счет экономии средств на их текущее содержание.