

2
2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 августа 2023 г.

№ 5/4

пгт. Приаргунск

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, по которым администрация Приаргунского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя

Руководствуясь статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации 22 февраля 2020 г. №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьёй 37 Устава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, по которым администрация Приаргунского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень субсидий на иные цели муниципальным

бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, по которым администрация Приаргунского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 7.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы Приаргунского
муниципального округа
Забайкальского края



В.А.Григорьев

К Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, по которым администрация Приаргунского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя от 02 августа 2023 г. N 514

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, по которым администрация Приаргунского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края субсидий на иные цели (далее - субсидии) муниципальным бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее- Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - Учредитель).

2. Субсидии предоставляются бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

3. Цели предоставления (направления расходования) субсидии устанавливаются в соответствии с Перечнем субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, по которым администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным приложением № 2 к настоящему постановлению.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных решением Совета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края о бюджете Приаргунского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО), доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Предоставление субсидий осуществляется при следующих условиях: использование средств субсидий на цели, утвержденные Перечнем субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, по которым администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий;

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Приаргунского муниципального округа Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий;

наличие зарегистрированного права собственности на объект, подлежащий ремонту (реставрации).

6. С целью получения субсидии Учреждение представляет в соответствующее структурное подразделение администрации, курирующее деятельность Учреждения (далее - структурное подразделение администрации), Заявление на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление) с приложением следующих документов по описи:

6.1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, утвержденные Перечнем субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, по которым администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

6.2. Расчет-обоснование суммы субсидии в соответствии с одной из форм расчетов, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6.3. В случае если от имени Учреждения подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем Учреждения лицом (далее - уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя Учреждения.

6.4. В случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта (ремонта) предоставляются:

- локальные сметы и (или) сводные сметные расчеты на проведение ремонтных работ, составленные и подписанные администрацией Приаргунского муниципального

округа Забайкальского края;

- копии титульных листов проектной документации на выполнение работ, заверенных подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица;

- копии предписаний, актов, заключений надзорных органов, заверенные подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица;

- копия документа, подтверждающего право собственности (пользования) на объект, заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

6.5.Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, оказание услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подписанное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов, оказание услуг.

6.6.Программа мероприятия, подписанная руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конкурсов, выставок.

6.7.Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

6.8.Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Приаргунского муниципального округа Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении СИЦ, подписанная руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

6.9.Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

7. Заявление и опись с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им лицом.

8. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несет руководитель Учреждения.

9. Структурное подразделение администрации в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления Заявления:

9.1.Обеспечивает регистрацию Заявления и документов на предоставление субсидии в журнале регистрации.

9.2.Проверяет Заявление на соответствие форме Заявления.

9.3.Рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов, законодательству Российской Федерации и Забайкальского края.

9.4. При наличии незначительных замечаний по представленным на рассмотрение документам (арифметические ошибки, отсутствие необходимой подписи на документах, оттиска печати) структурное подразделение администрации направляет в адрес руководителя Учреждения письмо за подписью руководителя структурного подразделения администрации о необходимости устранения выявленных замечаний.

9.1. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения письма устраняет выявленные замечания и повторно направляет документы на рассмотрение.

9.2. Документы, представленные Учреждением повторно, рассматриваются структурным подразделением администрации в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

9.3. Готовит заключение (положительное либо отрицательное) по результатам рассмотрения Заявления и документов на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением № 4. Заключение должно содержать следующую информацию:

- соответствует (не соответствует) Заявлению и документы на предоставление субсидии форме Заявления, перечню документов и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком,

- обоснованность предоставления субсидии,

- размер субсидии, определенный исходя расчетов-обоснований, предоставленных Учреждением и в пределах средств, предусмотренных Учредителю решением Совета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края о бюджете Приаргунского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, за исключением, когда размер (объем) субсидий определен решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Забайкальского края, администрацией Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

9.4. Направляет заключение с приложением Заявления и документов на предоставление субсидии первому заместителю главы Приаргунского муниципального округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, связи, дорожной деятельности, строительства, архитектуры и благоустройства, (далее - заместитель главы) на согласование.

9.4. После согласования заместителем главы, структурное подразделение администрации направляет документы на предоставление субсидии главе Приаргунского муниципального округа Забайкальского края для принятия решения:

- о предоставлении субсидий при положительном заключении;

- об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие документов на предоставление субсидии, представленных Учреждением, условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недоверность информации, содержащейся в документах на предоставление субсидии, представленных Учреждением;

- несоответствие заявления и документов на предоставление субсидии форме заявления и требованиям к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

- отсутствия необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующие цели, установленные приложением № 2 к настоящему распоряжению на дату рассмотрения заявления.

10. Решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемых субсидий оформляется распоряжением администрации (далее - распоряжение).

Проект распоряжения о предоставлении субсидии готовит структурное подразделение администрации.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 9.9. настоящего Порядка, оформляется структурным подразделением администрации письмом и направляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий.

12. В течение трех рабочих дней со дня принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии структурное подразделение осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении из бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края на иные цели (далее - Соглашение) по форме, утвержденной распоряжением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

13. Соглашение заключается в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

14. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), регионального проекта, или муниципальной программы обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных или муниципальных проектов (программ) и значения показателей, необходимых для достижения результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). При заполнении Соглашения значения результатов предоставления субсидии отражаются в приложении № 3 к Соглашению, являющееся его неотъемлемой частью.

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки предоставления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Учредителю ранее доведенных ЛБО на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии.

и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

15. Положения, установленные подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, не

применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

16. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления Субсидий Учреждение направляет в структурное подразделение администрации Заявление на изменение размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

17. Рассмотрение Заявления и документов Учреждений на изменение размера субсидии и (или) целей предоставления субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 9, 10, 11, 12 и 13 настоящего Порядка.

18. Решение об изменении размера и (или) целей предоставления субсидий оформляется распоряжением.

19. На основании распоряжения структурное подразделение администрации готовит проект дополнительного соглашения на внесение изменений в Соглашение в течении трех рабочих дней со дня принятия Учредителем решения.

20. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, составленным по форме Приложения № 4 к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью.

III. Требования к отчетности

21. Учреждение ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Учредителю следующие отчеты:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку. Отчет составляется в случае, если субсидия предоставлена в целях достижения результатов федеральных, региональных или муниципальных проектов (программ). Запланированные значения показателей в отчете указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

Отчеты направляются Учреждением в структурные подразделения администрации.

Структурные подразделения администрации не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным осуществляют проверку предоставленных Учреждением отчетов, ставят отметку о проверке отчета и передают отчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации для принятия к бухгалтерскому учету.

в) Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Остатки средств субсидии текущего финансового года могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя (далее - Решение).

Решение оформляется распоряжением администрации.

23. Решение принимается на основании следующих критериев, если иное не установлено правовым актом администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края:

23.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждения по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

23.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального и краевого бюджетов в соответствии с соглашениями, заключенными администрацией Приаргунского муниципального округа Забайкальского края с региональными и муниципальными органами государственной власти, принятие Решения осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных и региональных органов государственной власти и указанными соглашениями.

24. Для принятия Учредителем Решения, Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, по форме приложения № 6 к настоящему Порядку.

25. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, по которым отсутствует Решение Учредителя, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

26. Не перечисленные Учреждениями в указанный срок неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в порядке, установленном администрацией Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

27. Сумма средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности) подлежит возврату в бюджет Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в течение пяти рабочих дней с даты поступления суммы на лицевой счет Учреждения.

28. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением Учреждением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Учредителем в ходе проведения проверки, согласно Соглашению.

29. В случае выявления при проведении проверки нарушений Учреждением условий предоставления субсидий, Учредитель в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки направляет Учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

30. В случае не устранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидий в бюджет Приаргунского муниципального округа

Забайкальского края.

31. Учреждения обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты принятия решения.

32. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 4.1.2-1. Соглашения, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления Учреждению.

33. Руководитель Учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, по которым администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 02 августа 2023 г. N 514

В администрацию Приаргунского муниципального округа Забайкальского края
от

(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на предоставление субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от « _____ » _____ 20 № ____, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма запрашиваемой субсидий, руб.		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20 год	на 20 _ год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
ВСЕГО по Заявке						

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения/

Главный бухгалтер учреждения/ М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края,
по которым администрация Приаргунского муниципального
округа Забайкальского края осуществляет функции и
полномочия учредителя, утвержденное постановлением
администрации Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края от 02 августа 2023 г. N 514

В администрацию Приаргунского муниципального
округа Забайкальского края

от _____

(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на изменение размера предоставленных субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от «___»_____20 №___, прошу изменить размер (объем) предоставленных субсидий связи _____

(указываются причина изменения размера (объема) субсидии)

по следующим направлениям расходования средств:

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма изменений размера предоставленных субсидий, руб., (+/-)		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20 год	на 20 год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого сумма изменений						
Всего, с учетом изменений						

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения/

/

Главный бухгалтер учреждения М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии
на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края,
по которым администрация Приаргунского муниципального
округа Забайкальского края осуществляет функции и полномочия
учредителя, утвержденного постановлением администрации
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края
от «___» _____ 2023 г. № _____

Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на иные цели на год

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

(код и наименование целевой статьи)

(цель выделения субсидии)

Форма 1. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на фонд оплаты труда

Категория должностей	Штатная численность, на 01.01.20__ года ед.	Фонд оплаты труда в месяц на одного работника, руб.				Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.2 x гр.3) x 12
		всего (гр.4+гр.5+гр.6)	в том числе:			
			по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Форма 2. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по выплатам по оплате труда работников и иным выплатам работников

Наименование государственного внебюджетного фонда	Численность, чел.	Размер базы для начисления страховых взносов	Сумма взноса (руб.)
1	2	3	4
Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего		х	
в том числе:			
по ставке 22 %			
по ставке 10 %	х	х	
Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	х	
в том числе:			
обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке %			
по ставке 2,9 %			
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке %	х	х	
Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %)	х	х	
Всего	х	х	

Форма 4. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на закупку товаров, работ и услуг

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Форма 5. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на приобретение оборудования (инвентаря)

№ п/п	Наименование оборудования (инвентаря)	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Причина приобретения
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Форма 6. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на капитальный ремонт (ремонт) учреждений

Наименование учреждения	Вид объекта/Адрес объекта	Виды работ	Общая стоимость работ по сметному расчету, руб.	Ожидаемый остаток на 01.01.20_ (очередной финансовый год)	Объем ассигнований, руб.			Информация о локальной смете (ЛС)				Примечание:	
					очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Реквизиты, ЛС		Технико-экономические показатели			
								Дата утверждения ЛС	ФИО и должность лица, утвердившего ПСД (подписавшего ЛС)	Срок выполнения работ (20_ - 20_)	Сметная стоимость работ на 20_ , руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	1. Объекты по действующим (незавершенным) контрактам												
												
	2. Вновь начинаемые объекты (в том числе объекты, требующие заключения новых контрактов)												
	Итого												

Руководитель учреждения (должность) (подпись)

Исполнитель: / (подпись) (расшифровка)

Телефон: _____

Дата составления отчета «»

20 г.

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии
на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края,
по которым администрация Приаргунского муниципального
округа Забайкальского края осуществляет функции и полномочия
учредителя, утвержденного постановлением администрации
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края
от 02 августа 2023 г. N 514

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
Приаргунского муниципального округа
по вопросам жилищно-коммунального хозяйства,
связи, дорожной деятельности, строительства,
архитектуры и благоустройства
(ФИО)
« » _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Глава Приаргунского муниципального
округа Забайкальского края
(ФИО)
« » _____ 20 г.

Заключение администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края

Заявление на предоставление субсидии на иные цели и документы, поступившие от (наименование учреждения) соответствуют (не соответствуют) перечню документов и условиям предоставления субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, по которым администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от « » _____ 20 г. № .

Предоставление субсидии обосновано необходимостью (указать цель предоставления субсидии).
Размер субсидии проверен и соответствует расчетам и обоснованиям и составляет (указать сумму в цифрах и прописью).

Подпись (ФИО) начальника структурного подразделения администрации

Дата

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, по которым администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 02 августа 2023 г. N 514

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии на иные цели**

по состоянию на 1 ___ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование регионального проекта (муниципальной программы) _____

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения ⁹	
			наименование	КОД по СЖЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения	Обязательства ⁷		денежных обязательств ⁸
наименование	код по БК							с даты заключения Соглашения	ИЗ НИХ с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в %					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=7-10	13=12/7*10	14	15	16	17=9-16
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														

Периодичность: ежемесячная

Руководитель (уполномоченное лицо) / (подпись)
Исполнитель: / (подпись) (расшифровка)
Телефон: _____

(расшифровка)

- ¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- ² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- ³ Показатели граф 1 -5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении № 3 к Соглашению.
- ⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 3 к Соглашению на соответствующую дату.
- ⁵ Заполняется в соответствии с приложением № 1 к Соглашению на отчетный финансовый год.
- ⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- ⁷ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- ⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- ⁹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края,
по которым администрация Приаргунского муниципального
округа Забайкальского края осуществляет функции и
полномочия учредителя, утвержденного постановлением
администрации Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края от 02 августа 2023 г. N514

**Информация
о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются
остатки субсидий на иные цели на 01.01.20_____ года**

№ п / п	Сведения об учреждении				Всего ОСИЦ на 01.01.20_ по коду субсидии, руб.	в том числе (руб.):		Сведения о заключенном контракте (договоре учреждения)					
	ИНН учрежден и я	Лицевой счет, наименование учреждения	Код субси ДИИ 20_ года	Код фон да		К направл ению на те же цели в 20__ году	подлежит возврату в бюджет в срок до 01.03.20_	Реестровый номер записи, присвоенный при регистрации сведений о контракте в реестре контрактов (РНК) (для закупок, осуществление которых начато до 15.11.20__ и не завершено - номер извещения)	Реквизиты контракта (номер, дата, цена контракта)	Предмет контракта	Сумма контракта в 20_ году, руб.	Исполнено по контракту в 20 ____ году, руб-	Не исполнено по контракту (остаток) за 20 __ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6-7	9	10	11	12	13	14 = 12-13
Итого по коду субсидии													
Итого по коду субсидии													
Всего по главному распорядителю													

Руководитель (уполномоченное лицо) /

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель: / _____

(подпись)

(расшифровка)

Телефон

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидии на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края, по которым администрация
Приаргунского муниципального округа Забайкальского
края осуществляет функции и полномочия учредителя,
утвержденного постановлением администрации
Приаргунского муниципального округа Забайкальского
края от 02 августа 2023 г. №514

**ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий на иные цели**

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование регионального проекта (подпрограммы)	Наименование муниципальной программы	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
802 0503 000F255550 612 241	Расходы на реализацию мероприятий по формированию современной городской среды учреждений	Создание условий для комфортной городской среды населения Приаргунского муниципального округа Забайкальского края	X	Государственная программа Забайкальского края «Формирование современной городской среды»	Формирование комфортной городской среды на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края	Постановление администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 23 марта 2021 г. № 109 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края»	Расчет осуществляется по форме 4,5 в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку

