## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2023 г. № 630

п.г.т. Приаргунск

**Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с решением Совета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 23 сентября 2022 года № 275«О внесении изменений в решение Совета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 21 апреля 2021 года № 52 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края», решением Совета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 23 сентября 2022 года № 276 «О внесении изменений в Решение Совета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 21 апреля 2021 года № 53 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Приаргунского муниципального округа Забайкальского края», руководствуясь статьёй 25 Устава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края:

1.Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в сети «Интернет».

Глава Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края Е.В. Логунов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края  от 22 сентября 2023 г. № 630 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального округа.

1.2. Отдел состоит из начальника отдела, заместителя начальника отдела и главного специалиста отдела.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Забайкальского края и Законами Забайкальского края, решениями Совета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями главы Приаргунского муниципального округа Забайкальского края и настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями и структурными подразделениями администрации муниципального округа.

**2. Основные задачи отдела**

2.1. Основными задачами отдела является:

- управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального округа;

- анализ состояния жилищно-коммунальных хозяйств городских и сельских администраций муниципального округа и разработка программ по повышению устойчивости их функционирования;

- осуществление контроля, за соблюдением прав и законных интересов граждан при предоставлении населению жилищно-коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества, а также за использованием и сохранностью жилищного фонда;

- реализация федеральных, краевых и муниципальных программ, направленных на повышение уровня жилищно-коммунального обслуживания населения и совершенствование системы обеспечения топливными ресурсами;

- контроль за подготовкой жилищно-коммунальных хозяйств, бюджетных организаций муниципального округа к работе в осенне-зимний период.

**3. Функции отдела**

3.1. Участие в работе по составлению проекта муниципального бюджета, осуществление проработки финансовых затрат на выполнение намеченных мероприятий по жилищно-коммунальному хозяйству и производству.

3.2. Участие в разработке мероприятий программ и части вопросов, касающихся развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа. Осуществление контроля за их выполнением.

3.3. Участие в разработке и реализации муниципальных, краевых программ, направленных на повышение уровня жилищно-коммунального обслуживания населения и совершенствование системы обеспечения топливными ресурсами.

3.4. Разработка и организация выполнения мероприятий, обеспечивающих сохранность объектов коммунального назначения, улучшение санитарного состояния населенных пунктов.

3.5. Осуществление организации ремонта объектов муниципальной собственности за счет краевого и местного бюджетов.

3.6. Осуществление контроля за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

3.7. Решение оперативных вопросов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа.

3.8. В пределах своей компетенции рассмотрение писем предприятий, учреждений, организаций, а также граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.9. Осуществление контроля:

- за обеспечением прав и законных интересов граждан при предоставлении населению жилищно-коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества, а также за использованием и сохранностью жилищного фонда;

- за техническим состоянием, своевременным обслуживанием и ремонтом инженерных сетей;

- за соблюдением условий договоров между собственниками государственных и муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства, производителями услуг и потребителями;

- за соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, энергоснабжение, водоснабжение и водоотведение);

- за выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;

- за исполнением требований, содержащихся в выданных предписаниях и актах;

3.10. Решение вопросов связанных с дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, решение вопросов связанных с осуществлением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа, и решение вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иной работы связанной с осуществлением полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение вопросов связанных с дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального округа, решение вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Права Отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, данные от отделов администрации муниципального округа, предприятий, организаций, учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, органов местного самоуправления городских и сельских администраций Приаргунского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его ведению.

4.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципального округа городских и сельских администраций Приаргунского муниципального округа информацию, необходимую для проведения анализа социально-экономической ситуации в сфере жилищно-коммунального хозяйства, топливообеспечения, определения муниципального округа в ресурсах.

4.3. Вносить главе муниципального округа предложения, записки, расчеты, проекты постановлений, распоряжений, решений по вопросам развития, функционирования и бюджетного финансирования жилищно-коммунального хозяйства.

4.4. Представлять и защищать интересы администрации муниципального Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, организациях и предприятиях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

4.5. В пределах установленных лимитов капитальных вложений и средств, выделяемых на жилищно-коммунальное хозяйство подготавливать проекты муниципальных правовых актов по вопросам финансирования жилищно-коммунального хозяйства.

**5. Управление и организация работы**

5.1. Отдел находится в непосредственном подчинении у главы муниципального округа;

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность главой муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела на основе единоначалия;

- подотчётен непосредственно главе муниципального района;

- несет персональную ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на отдел;

- определяет должностные обязанности сотрудников отдела;

- ежемесячно составляет план работы отдела;

- обеспечивает подготовку проектов распоряжений и постановлений администрации муниципального округа, главы муниципального округа, решений Совета муниципального округа по вопросам входящим в компетенцию отдела;

- ведет прием граждан, в установленные законом сроки, рассматривает их заявления и обращения, принимает по ним необходимые меры;

- обеспечивает делопроизводство в порядке, установленном главой муниципального округа.

5.4. Начальник отдела обязан обеспечить:

- надлежащее состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе;

- здоровые и безопасные условия труда.