

**СОВЕТ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27 января 2021 года

№32

пгт. Приаргунск

**Об утверждении Положения о Комитете по финансам Приаргунского
муниципального округа Забайкальского края**

Руководствуясь частью 8 статьи 29 Устава Приаргунского муниципального округа, решением Совета муниципального района «Приаргунский район» №219 от 23.10.2020.года «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Приаргунский район», Совет Приаргунского муниципального округа решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по финансам Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Приаргунский район» от 17 мая 2016 года № 173 «Об утверждении Положения о Комитете по финансам администрации муниципального района «Приаргунский район».

3. Настоящее решение разместить на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы муниципального района
«Приаргунский район»



С.В.Рахматуллина

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Приаргунского
муниципального округа
Забайкальского края
27 января 2021 г. №32

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по финансам Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по финансам Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - комитет по финансам) является отраслевым (функциональным) органом администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципальный округ).

2. Предмет и цели деятельности комитета по финансам заключаются в обеспечении на территории муниципального округа проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, осуществлении функций по составлению проекта и казначейскому исполнению бюджета муниципального округа, а также координации деятельности в этой сфере иных органов местного самоуправления муниципального округа, осуществлении исполнительно-распорядительных полномочий по управлению финансами муниципального округа.

3. Комитет по финансам руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Комитет по финансам при осуществлении своей деятельности взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципального округа, кредитными и иными организациями.

5. Комитет по финансам имеет собственные задачи и действует в пределах закрепленных за ним полномочий.

6. Комитет по финансам обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организационно-правовая форма комитета по финансам — муниципальное казенное учреждение, созданное для осуществления управленческих функций.

8. Полное наименование комитета по финансам: Комитет по финансам Приаргунского муниципального округа Забайкальского края. Сокращенное наименование комитета по финансам: Комитет по финансам.

9. Место нахождения комитета по финансам: Российская Федерация, Забайкальский край, пгт. Приаргунск, ул.Ленина, д.6.

10. Почтовый адрес комитета по финансам: 674310, Забайкальский край, пгт. Приаргунск, ул.Ленина, д.6.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ

11. Основными задачами комитета по финансам являются:

1) реализация направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального округа;

2) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа;

3) организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета муниципального округа;

4) организация исполнения и исполнение бюджета муниципального округа, организация и осуществление работы по составлению отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

5) организация и осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа;

6) осуществление управления средствами, находящимися на счетах комитета по финансам, в соответствии с казначейской системой исполнения;

7) разработка проектов программ муниципальных заимствований, осуществление муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом муниципального округа;

8) совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

9) осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и аудита.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ

12. В соответствии с возложенными на него задачами комитет по финансам реализует следующие полномочия:

1) разрабатывает порядок составления проекта бюджета муниципального округа и представляет для утверждения в администрацию муниципального округа;

2) по поручению главы муниципального округа в соответствии с издаваемым постановлением о начале работы по составлению проекта

бюджета муниципального округа организует составление проекта бюджета **муниципального округа** на очередной финансовый год и плановый период;

3) непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа, **представляет** его с необходимыми документами и материалами на **рассмотрение** главе муниципального округа для внесения в Совет **муниципального округа**;

4) организует разработку бюджетных проектировок на среднесрочную **перспективу**;

5) направляет бюджетные проектировки главным распорядителям **средств** бюджета муниципального округа для распределения по конкретным **распорядителям** и получателям средств бюджета муниципального округа;

6) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой **политики** муниципального округа и представляет для утверждения в **администрацию** муниципального округа;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных **ассигнований**;

8) разрабатывает форму и порядок разработки среднесрочного **финансового** плана муниципального округа и представляет для утверждения в **администрацию** муниципального округа;

9) составляет проект среднесрочного финансового плана **муниципального округа** и представляет для утверждения в администрацию **муниципального округа**;

10) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными **администраторами** которых являются органы местного самоуправления **муниципального округа** и (или) находящиеся в их ведении бюджетные, казенные и автономные учреждения муниципального округа;

11) разрабатывает порядок осуществления бюджетных полномочий **главных администраторов** доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления **муниципального округа** и (или) находящимися в их ведении бюджетными, казенными и автономными учреждениями муниципального округа, и **представляет** для утверждения в администрацию муниципального округа;

12) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и **выплат** по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального **округа**;

13) участвует в работе по разработке прогноза социально-**экономического** развития муниципального округа, определяет потребности в **финансовых** ресурсах;

14) разрабатывает проекты решений о внесении изменений в бюджет **муниципального округа** и представляет на рассмотрение в администрацию **муниципального округа** для внесения в Совет муниципального округа по **всем** вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о **бюджете** муниципального округа;

15) осуществляет временное управление бюджетом муниципального **округа**;

16) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

17) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

18) утверждает сводную бюджетную роспись муниципального округа, вносит в нее изменения;

19) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств бюджета муниципального округа, включая порядок внесения изменений в них;

20) разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа и представляет для утверждения в администрацию муниципального округа;

21) ведет реестр расходных обязательств муниципального округа;

22) представляет реестр расходных обязательств муниципального округа в Министерство финансов Забайкальского края в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края;

23) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов, администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

24) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

25) составляет и ведет кассовый план;

26) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

27) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

28) организует исполнение бюджета муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

29) доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи, бюджетные ассигнования;

30) утверждает и доводит до главных распорядителей, распорядителей средств бюджета муниципального округа лимиты бюджетных обязательств;

31) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа при предоставлении средств из бюджета муниципального округа при выполнении условий, предусмотренных порядком исполнения бюджета муниципального округа по расходам;

32) открывает в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Забайкальскому краю, других банках и иных кредитных организациях счета для учета средств бюджета муниципального округа, дает разрешение главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа на открытие в органах Федерального казначейства, банках и иных кредитных организациях счетов по учету средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в случаях, установленных федеральными законами;

33) заключает по поручению администрации муниципального округа с органом Федерального казначейства соглашение на открытие и ведение счета для учета операций со средствами бюджета муниципального округа;

34) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам;

35) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

36) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

37) разрабатывает порядок предоставления средств бюджета муниципального округа в соответствии с условиями, установленными в решении о бюджете муниципального округа, и представляет для утверждения в администрацию муниципального округа;

38) разрабатывает порядок определения объема и предоставления субсидий автономным учреждениям из бюджета муниципального округа и представляет для утверждения в администрацию муниципального округа;

39) разрабатывает приоритетные направления долговой политики, проводимой в муниципальном округе;

40) разрабатывает проект программы муниципальных заимствований муниципального округа на очередной финансовый год в виде приложения к проекту бюджета муниципального округа;

41) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального округа, представляет сторону муниципального округа а в договорах о привлечении муниципальных заимствований;

42) осуществляет обслуживание муниципального долга муниципального округа;

43) осуществляет контроль за своевременным погашением долговых обязательств муниципального округа на основании полномочий, предоставленных администрацией муниципального округа;

44) ведет учет муниципальных заимствований;

45) разрабатывает порядок ведения и состав информации муниципальной долговой книги муниципального округа и представляет для утверждения в администрацию муниципального округа;

46) ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа на основании полномочий, предоставленных администрацией муниципального округа;

47) передает информацию о долговых обязательствах муниципального округа, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального округа, в Министерство финансов Забайкальского края;

48) выступает в суде от имени муниципального округа по делам, связанным с осуществлением муниципальных заимствований и обслуживанием муниципального долга муниципального округа;

49) разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением муниципальных заимствований и обслуживанием муниципального долга муниципального округа;

50) осуществляет мероприятия, связанные с процедурой эмиссии муниципальных ценных бумаг муниципального округа;

51) в установленном порядке включает проект программы муниципальных гарантий в проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год, а также разрабатывает и направляет проект договора о предоставлении гарантии в администрацию муниципального округа для его подписания и выдачи гарантии;

52) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

53) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

54) ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального округа;

55) от имени администрации муниципального округа предоставляет бюджетные кредиты, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Совета муниципального округа;

56) устанавливает порядок осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых заемщиком бюджетного кредита, выдаваемого из средств бюджета муниципального округа, и осуществляет такую оценку;

57) согласовывает предоставление инвестиционных налоговых кредитов, отсрочек, рассрочек по уплате местных налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального округа в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

58) разрабатывает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа и представляет для утверждения в администрацию муниципального округа;

59) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

60) ведет учет поступления доходов бюджета муниципального округа и составляет бюджетную отчетность о поступлениях доходов бюджета муниципального округа;

61) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

62) устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального округа в комитет по финансам;

63) составляет бюджетную отчетность муниципального округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев и год на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края;

64) представляет оперативную информацию об исполнении бюджета муниципального округа в администрацию муниципального округа;

65) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на утверждение в администрацию муниципального округа для последующего направления в Совет муниципального округа;

66) представляет в установленном порядке сведения об исполнении бюджета муниципального округа в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю;

67) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий муниципального округа условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

68) запрашивает и получает от территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципального

округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа и других организаций бухгалтерские отчеты, балансы, статистические и иные отчетные данные, а также другие материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа, среднесрочного финансового плана муниципального округа, отчета об исполнении бюджета муниципального округа, осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа, в установленном порядке;

69) принимает участие в работе по анализу уровня цен и тарифов на теплоснабжение, водоснабжение, другие жилищно-коммунальные услуги;

70) направляет в установленном порядке главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства и осуществляет контроль за их устранением;

71) определяет и применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

72) проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

73) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции комитета по финансам;

74) осуществляет методическое руководство и контроль в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности расходов и оптимизацию управления средствами бюджета муниципального округа;

75) разрабатывает и утверждает методические и инструктивные материалы, порядок ведения учетных операций и составления отчетности, обязательных для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции комитета по финансам;

76) участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципального округа;

77) готовит предложения о предельной численности работников органов местного самоуправления муниципального округа, фонде оплаты труда их работников и размере ассигнований на содержание аппаратов указанных органов;

78) участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального округа;

79) согласовывает учредительные документы муниципальных учреждений муниципального округа, координация и регулирование деятельности которых возложена на комитет по финансам;

80) согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального округа, координация и регулирование деятельности которых возложена на комитет по финансам, согласовывает трудовые договоры, заключаемые с ними;

81) представляет в качестве уполномоченного органа в делах о банкротстве и процедурах банкротства требования по денежным обязательствам муниципального округа;

82) осуществляет функции получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание комитета по финансам и выполнение возложенных на комитет по финансам полномочий;

83) осуществляет муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, установленных администрацией муниципального округа;

84) осуществляет финансирование по вопросам местного значения муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа, в части возложенных на него полномочий, в порядке, установленном федеральным законом или законом Забайкальского края о передаче соответствующих полномочий.

85) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений, направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

86) организует работу по профессиональной подготовке работников комитета по финансам, их переподготовке, повышению квалификации, стажировке и подбору кадров;

87) осуществляет мероприятия по защите информации в комитете по финансам;

88) осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету, сохранности, передаче на хранение и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета по финансам;

89) предоставляет письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов муниципального округа о местных налогах и сборах;

90) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4. ПРАВА КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ

13. В процессе исполнения возложенных на него полномочий комитет по финансам имеет право:

1) принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным

обязательствам перед муниципальным округом, предусмотренным решением о бюджете муниципального округа;

2) получать от органов Федерального казначейства информацию о массовых операциях по исполнению бюджета муниципального округа;

3) направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх объема, утвержденного решением о бюджете муниципального округа, на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год;

4) осуществлять методическую помощь по ведению бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных предприятиях, муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях муниципального округа;

5) в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального округа получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа;

б) в рамках проведения муниципального финансового контроля в соответствии с порядком, утвержденным администрацией муниципального округа, имеет право:

а) получать от главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа;

б) запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, сведения, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального округа;

в) запрашивать и получать иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комитета по финансам;

г) проводить документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, муниципальных бюджетных, государственных и автономных учреждений муниципального округа;

7) приостанавливать операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа в предусмотренных законодательством случаях;

8) выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах от имени муниципального округа, администрации муниципального округа и комитета по финансам в качестве истца или ответчика в защиту интересов муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции комитета по финансам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ

14. Комитет по финансам возглавляет председатель комитета по финансам, назначаемый на должность главой муниципального округа.

15. Председатель комитета по финансам несет персональную ответственность за реализацию возложенных на комитет по финансам задач и выполнение полномочий в установленной сфере деятельности.

16. Председатель комитета по финансам имеет заместителя, назначаемого на должность председателем комитета по финансам по согласованию с главой муниципального округа.

17. Председатель комитета по финансам:

1) утверждает структуру и штатное расписание комитета по финансам в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников;

2) утверждает смету расходов на содержание комитета по финансам в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа;

3) утверждает положения о структурных единицах комитета по финансам;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников комитета по финансам;

5) решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в комитете по финансам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

6) осуществляет премирование работников комитета по финансам и привлечение их к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

7) представляет в установленном порядке работников комитета по финансам к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

8) обеспечивает работу по профессиональной подготовке работников комитета по финансам, их переподготовке, повышению квалификации, стажировке и подбору кадров;

9) утверждает план работы комитета по финансам, отчет о его исполнении;

10) вносит в администрацию муниципального округа проекты муниципальных правовых актов муниципального округа и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции комитета по финансам;

11) направляет в администрацию муниципального района проекты муниципальных правовых актов муниципального округа для их внесения в Совет муниципального округа;

12) вносит в администрацию муниципального округа предложения о предельной численности работников органов местного самоуправления муниципального округа, фонде оплаты труда и размере ассигнований на содержание аппаратов указанных органов;

13) издает в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальных правовых актов муниципального округа приказы и распоряжения, организует и контролирует их исполнение;

14) представляет комитет по финансам, администрацию муниципального округа в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления муниципального округа, правоохранительных и судебных органах, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции комитета по финансам, без доверенности;

15) выдает доверенности на право представления комитета по финансам в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления городского округа, правоохранительных и судебных органах, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции комитета по финансам.

18. Председатель комитета по финансам осуществляет полномочия руководителя финансового органа муниципального округа и имеет исключительное право:

1) наделять полномочиями на утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа начальника бюджетного отдела комитета по финансам;

2) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

3) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и изменения в нее;

4) утверждать изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа;

5) изменять в ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) осуществлять блокировку расходов бюджета муниципального округа на любом этапе исполнения бюджета муниципального округа;

7) отменять решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального округа или другого получателя средств бюджета муниципального округа только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Совершение указанных действий без разрешительной надписи председателя комитета по финансам является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет наложение ответственности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

19. Председатель комитета по финансам осуществляет полномочия руководителя органа, исполняющего бюджет муниципального округа, и в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет право:

1) запретить главным распорядителям средств бюджета муниципального округа изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании представления контрольных органов муниципального округа, свидетельствующего о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации главным распорядителем средств бюджета муниципального округа;

2) выносить предупреждение руководителям органов местного самоуправления муниципального округа и получателям средств бюджета муниципального округа о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ

20. Комитет по финансам несет ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, касающегося неисполнения либо ненадлежащего исполнения установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации порядка составления проекта бюджета муниципального округа, исполнения и контроля за исполнением бюджета муниципального округа.

21. Основания, виды ответственности и порядок привлечения к ответственности комитета по финансам за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

22. Председатель комитета по финансам несет персональную ответственность за:

- 1) соответствие бюджетной росписи утвержденному бюджету муниципального округа;
- 2) своевременность составления бюджетной росписи;
- 3) осуществление блокировки расходов бюджета муниципального округа при получении сведений о невозможности исполнения бюджета муниципального округа.

23. Работники комитета по финансам несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и служебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами комитета по финансам.

24. Ответственность наступает в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМИТЕТА ПО ФИНАНСАМ

25. Собственник муниципального имущества муниципального округа (уполномоченный им орган) закрепляет за комитетом по финансам необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

26. Права комитета по финансам на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

27. Комитет по финансам вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним движимым имуществом и движимым имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

28. Собственник муниципального имущества муниципального округа (уполномоченный им орган), закрепленного за комитетом по финансам, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

29. Финансирование расходов на содержание комитета по финансам осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Совета муниципального округа и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

31. Реорганизация и ликвидация комитета по финансам осуществляются по решению администрации муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация комитета по

финансы ~~считается~~ считается завершенной с момента внесения соответствующей записи ~~об этом~~ в Единый государственный реестр юридических лиц.