

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2024 г.

№ 98

п.г.т. Приаргунск

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В целях урегулирования некоторых правоотношений, связанных с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 37 Устава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание).

2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Забайкальского края в целях осуществления методологического руководства подготовкой главными

распорядителями средств бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

3. Комитету образования, комитету культуры, службе МТО, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Приаргунского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, установить персональную ответственность руководителей муниципальных учреждений за не размещение (не своевременное размещение) муниципальных заданий и отчетов об их исполнении в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://priarg.75.ru>) по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4. Постановление администрации муниципального района «Приаргунский район» от 17 декабря 2018 года № 549а « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района « Приаргунский район » и финансового обеспечения выполнения муниципального задания » признать утратившим силу.

И.о. главы Приаргунского
муниципального округа
Забайкальского края



В.А. Григорьев

Утвержден
постановлением администрации
Приаргунского муниципального
округа Забайкальского края
от 25 января 2024 г. № 98

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского
края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее - автономные учреждения), а также казенными учреждениями Забайкальского края, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - казенные учреждения).

Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, с учетом предложений муниципального учреждения Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их

оказание на платной основе, либо порядок установления указанных ц (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательств порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципально задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнен нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципально задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работ (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципально задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителями средств бюджета Приаргунского муниципального округа, ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- бюджетных учреждений или автономных учреждений - органам осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденным в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень), утвержденным в соответствии с порядком, установленным Правительством Забайкальского края и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в ведомственный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения в нормативные правовые акты изменений, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Приаргунского муниципального округа Забайкальского края для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

4) установления фактов невыполнения (перевыполнения) муниципальными учреждениями Приаргунского муниципального округа Забайкальского края показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в отчетном финансовом году;

5) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.

8. Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 8 настоящего Порядка.

9. Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется в случаях:

1) изменения типа муниципального учреждения Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;

2) реорганизации муниципальных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

3) передачи функций и полномочий в отношении муниципальных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края иному исполнительному органу государственной власти Забайкальского края.

10. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета Приаргунского муниципального округа в отношении муниципальных казенных учреждений обеспечивают формирование информации по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

11. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Приаргунского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах муниципальных учреждений Приаргунского муниципального округа.

12. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Приаргунского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также комитет по финансам Приаргунского муниципального округа.

13. Муниципальными учреждениями Приаргунского муниципального округа формируются и направляются органам,

осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Приаргунского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, следующие отчеты об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительных записок о выполнении муниципального задания:

1) квартальный - по итогам исполнения за I - III кварталы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) предварительный за год - ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;

3) годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

14. На основании годовых отчетов органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета Приаргунского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляют анализ исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями и формируют сводную информацию об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Приаргунского муниципального округа в разрезе муниципальных услуг и работ (далее - сводная информация) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Сводная информация направляется в комитет по финансам до 15 февраля года, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки о выполнении муниципальных заданий. Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику фактических и запланированных показателей выполнения муниципального задания;

- сведения об оценке потребителями качества оказанных муниципальных услуг, замечания потребителей по качеству оказания услуг (выполнения работ) и порядку их оказания (выполнения);

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

- сведения о принятом решении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Приаргунского муниципального округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Приаргунского муниципального округа учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество

учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (цены, тарифа) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

17. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным учреждением Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

18. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Приаргунского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя таких учреждений.

19. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги.

20. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные действующим законодательством, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Приаргунского муниципального округа, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Приаргунского муниципального округа, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

21. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

22. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

23. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 22 и подпунктах 2 и 3 пункта 23 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

25. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Приаргунского муниципального округа в отношении муниципальных казенных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Приаргунского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

26. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

27. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Приаргунского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Общими требованиями может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

28. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Приаргунского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

29. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

30. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Приаргунского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

31. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества, (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

32. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных действующим законодательством, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Приаргунского муниципального округа, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Приаргунского муниципального округа, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящего Порядка.

33. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2, 5 и 6 пункта 31 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

34. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Приаргунского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

35. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Приаргунского муниципального округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

36. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

37. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции

и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

38. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

39. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований Приаргунского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период.

40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Приаргунского муниципального округа Забайкальского края на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

41. В течение текущего финансового года органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета Приаргунского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по итогам анализа квартальных отчетов об исполнении муниципального задания в случаях установления фактов:

1) невыполнения муниципальными учреждениями Приаргунского муниципального округа показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), - принимают решение об уменьшении объема субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении объема муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидий на выполнение муниципального задания;

2) выполнения сверх установленных муниципальным учреждениям Приаргунского муниципального округа показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, - принимают решение об увеличении плановых значений показателей объема в муниципальном задании на текущий финансовый год либо перерасчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при сохранении размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

42. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

43. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года (приложение №4).

44. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно (за исключением муниципальных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное, а также муниципальных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия) в объемах в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Приаргунского муниципального округа в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет Приаргунского муниципального округа, рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) бюджетным и автономным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования)

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.
"___" _____ 20__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N | |

НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Коды		
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	форма по	0506001
	ОКУД	
Дата		
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по	
	сводному	
	реестру	
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
По ОКВЭД		
Вид муниципального учреждения		
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный |
 _____ номер по |
 _____ базовому |
 2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому |
 _____ перечню |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов) _____

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов) |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы Уникальный |
 _____ |
 _____ |
 2. Категории потребителей работы (отраслевому) |
 _____ |
 _____ |

номер по
базовому
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	Наимено- вание	код									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов) | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные), территориальные органы или структурные единицы администрации Приаргунского МО, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

Приложение N 2
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N _____

НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

<p>Коды _____</p> <p>Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____</p>	<p>форма по 0506001 </p> <p>ОКУД </p>
<p>Дата </p> <p>Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____ по </p>	<p>сводному </p>
<p>реестру </p>	<p>По ОКВЭД </p>
<p>По ОКВЭД </p>	<p>По ОКВЭД </p>
<p>Вид муниципального учреждения _____</p> <p>(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)</p>	
<p>Периодичность _____</p> <p>(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)</p>	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы	Уникальный	номер по базовому перечню
2. Категории потребителей работы	(отраслевому)	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных учреждений
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ №
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

_____ «_____» _____ 20____
(наименование населенного пункта)

(Наименование органа осуществляющего функции и полномочия учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,
действующего на основании _____

Муниципальное бюджетное учреждение (далее - учреждение) в лице руководителя

_____ действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителем учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия):

_____ с учетом утвержденных лимитов _____

(наименование, дата, номер распоряжения администрации Приаргунского МО, приказа отраслевого
(функционального органа администрации МО)

нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Предоставить учреждению субсидию:

_____ год в объеме _____ рублей

2.1.3. Перечислять учреждению субсидию ежемесячно с учетом возможностей бюджета Приаргунского муниципального округа на основании заявки учреждения на перечисление субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий, в случае если фактически исполнение учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, и (или) не соответствует качеству муниципальных услуг, определенному в муниципальном задании, или если муниципальное задание не исполнено в полном объеме, исходя из ежегодного отчета учреждения

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Ежемесячно представлять учредителю заявку на перечисление субсидии в срок до _____ (числа текущего месяца, на следующий месяц) числа месяца, предшествующему месяцу перечисления субсидии.

(указывается дата, не позднее которой представляется заявка)

2.3.2. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании

2.3.3. Своевременно информировать учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема субсидии.

2.3.4. Представлять учредителю отчет об использовании субсидии в срок до 2 числа следующего за отчетным

(указывается дата, не позднее которой представляется отчет)

по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

Возвращать по требованию учредителя субсидии или их часть в случае, если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, и (или) не соответствует качеству муниципальных услуг, определенному в муниципальном задании, или если муниципальное задание не исполнено в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты сторон

Учредитель:
Место нахождения
Банковские реквизиты:

Учреждение:
Место нахождения
Банковские реквизиты:

Руководитель:

Руководитель:

М.П.

М.П.