

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2024 г.

№ 2057

п.г.т. Приаргунск

Об участии муниципальных общеобразовательных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» в государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2024 - 2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», в целях создания системы объективной, независимой оценки качества образования, обеспечения выпускникам школ Приаргунского округа, ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» равного доступа к профессиональному образованию, администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Организовать и провести в 2024 – 2025 учебном году на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края основной государственный экзамен (далее - ОГЭ) по 4 общеобразовательным предметам, и единый государственный экзамен (далее ЕГЭ) по 11 общеобразовательным предметам.

2. Комитету образования администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (Тюкавкиной И.В.) обеспечить организацию и проведение государственной итоговой аттестации единого государственного

экзамена в общеобразовательных учреждениях округа в 2024 – 2025 учебном году по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика (обязательно), литература, химия, физика, биология, история России, обществознание, география, английский язык, информатика (по выбору).

3. Утвердить перечень муниципальных общеобразовательных учреждений – участников ЕГЭ и ОГЭ в 2024 – 2025 учебном году (приложение № 1).

4. Утвердить состав Координационного совета по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ в общеобразовательных учреждениях Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (приложение № 2).

5. Утвердить прилагаемые:

- план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ выпускников 11 классов в 2024– 2025 учебном году в Приаргунском округе (приложение № 3);

- план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ОГЭ выпускников 9 классов в 2024 – 2025 учебном году в Приаргунском округе (приложение № 4).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края Тюкавкину И.В.

Глава Приаргунского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Логунов

Перечень муниципальных общеобразовательных
учреждений – участников ЕГЭ в 2024 – 2025 учебном году

1. МБОУ Приаргунская СОШ;
2. МБОУ Новоцурухайтуйская СОШ;
3. МБОУ Молодежнинская СОШ им. Л.С. Милоградова;
4. МБОУ Досатуйская СОШ;
5. МБОУ Староцурухайтуйская СОШ имени Н.К. Пешкова;
6. МБОУ Зоргольская СОШ;
7. МБОУ Урулюнгуйская СОШ;
8. МБОУ Кличкинская СОШ;
9. ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

Перечень муниципальных общеобразовательных учреждений – участников
ОГЭ в 2024 – 2025 учебном году

1. МБОУ Приаргунская СОШ;
2. МБОУ Новоцурухайтуйская СОШ;
3. МБОУ Молодежнинская СОШ им. Л.С. Милоградова;
4. МБОУ Зоргольская СОШ имени Героя Советского Союза Н.П. Губина с кадетскими классами;
5. МБОУ Досатуйская СОШ;
6. МБОУ Староцурухайтуйская СОШ имени Н.К. Пешкова;
7. МБОУ Погадаевская ООШ;
8. МБОУ Быркинская СОШ;
9. МБОУ Дуройская СОШ;
10. МБОУ Пограничнинская СОШ;
11. МБОУ Кличкинская СОШ;
12. МБОУ Урулюнгуйская СОШ имени Г.Н. Аксенова;
13. МБОУ Новоивановская ООШ
14. МБОУ Уланская ООШ;
15. МБОУ Усть-Тасуркайская ООШ;
16. МБОУ Талман-Борзинская ООШ.

Состав

Координационного совета по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ в
общеобразовательных учреждениях Приаргунского муниципального округа

1. Кайгородова Татьяна Викторовна – первый заместитель главы Приаргунского муниципального округа;
2. Тюкавкина Ирина Валерьевна – председатель Комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа;
3. Лапердина Полина Андреевна – заместитель председателя Комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа;
4. Коренева Наталья Максимовна - муниципальный администратор ЕГЭ Комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа;
5. Алымова Екатерина Владимировна – муниципальный координатор ГИА Комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Приаргунского муниципального
округа Забайкальского края
от 20 ноября 2024 г. № 2057

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме и по
материалам ЕГЭ выпускников 11 классов в 2024 – 2025 учебном году в
Приаргунском муниципальном округе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1.	Мероприятия по подготовке к ЕГЭ		
1.1.	Проведение совещания с администрацией школ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	Октябрь 2024 года	Тюкавкина И.В., Лапердина П.А., Муниципальный администратор ЕГЭ
1.2.	Формирование базы данных выпускников, участников ЕГЭ 2024 года	Октябрь – ноябрь 2024 года	Муниципальный администратор ЕГЭ, координаторы ГИА ОО округа
1.3.	Корректирование базы данных по участию выпускников школ в итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ	Октябрь – декабрь 2024 г., январь 2025 г.	Муниципальный администратор ЕГЭ, Координаторы ГИА ОО округа
1.4.	Составление схемы участия в ЕГЭ, определение количества участников	Октябрь 2024 года	Муниципальный администратор ЕГЭ
1.5.	Уточнение пунктов проведения ЕГЭ	Октябрь - ноябрь 2024 года	Муниципальный администратор ЕГЭ
1.6.	Разработка нормативных документов, Постановления администрации, приложений (плана, сметы) по подготовке и проведению ЕГЭ	Октябрь – декабрь 2024 года	Муниципальный администратор ЕГЭ
1.7.	Выезд в ОО района, контрольно-инспекционная деятельность за качеством подготовки выпускников	Ежемесячно, по плану Комитета образования	Специалисты, методисты Комитета образования
1.8.	Участие в семинарах - совещаниях по	По плану	Муниципальный

	ЕГЭ	КЦОКО	администратор ЕГЭ
1.9.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, выпускниками, родителями о проведении ЕГЭ	В течение года, по плану	Специалисты, методисты Комитета образования, администрации ОО
1.10.	Работа с ОУ по ознакомлению выпускников, педагогов, родителей с Перечнями вступительных испытаний в 2024 году в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования. Корректирование схемы участия выпускников в ЕГЭ	До 1 февраля 2025 года	Координаторы ГИА-11 ОО округа Муниципальный администратор ЕГЭ
1.11.	Организация и проведение тематического обучающего семинара для учителей по подготовке к ЕГЭ. Оказание индивидуальной консультационной помощи	По планам-графикам ГИА-11	Онлайн – консультации на платформе ФИПИ, Методисты ИРО Забайкальского края
1.12.	Проведение контрольных срезов по предметам в 11 классах ОО округа	В течение года, по графику тематических проверок	Специалисты, методисты Комитета образования
1.13.	Тиражирование и обеспечение учащихся выпускных классов, педагогов инструктивными документами о ГИА	В течение учебного года	Муниципальный администратор ЕГЭ, координаторы ГИА ОО района
1.14	Проведение Коллегии Комитета образования по результатам ГИА 2024	Ноябрь 2024	Лапердина П.А., Алымова Е.В., Муниципальный администратор ЕГЭ
1.15.	Организационная работа по обеспечению эффективной деятельности ОО, осуществление регулярного контроля их работы, сбор информации о ходе образовательного процесса и качества знаний, полученных выпускниками	В течение учебного года	Координаторы ГИА ОО округа
1.16.	Разработка и согласование транспортной	Март-апрель	Муниципальный

	схемы для подвоза учащихся в ППЭ	2025 года	администратор ЕГЭ
2.	Организационные мероприятия. Методическое сопровождение ЕГЭ		
2.1.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ	В течение учебного года	Координаторы ГИА ОО округа
2.2.	Обеспечение ОО демоверсиями по предмету	В течение учебного года	Координаторы ГИА ОО округа
2.3.	Выступление на августовской конференции «Результаты ЕГЭ-2025 года»	Август 2025 года	Тюкавкина И.В.
2.4.	Организация системы внутришкольного и районного мониторинга по предметам с низким тестовым баллом	В течение учебного года	Муниципальный администратор ЕГЭ, заместители директоров школ по УВР
2.5.	Проведение круглого стола «Анализ результатов мониторинга качества образования по итогам первого полугодия. Эффективность и качество работы школ района по подготовке выпускников: итоги, проблемы, перспективы»	Декабрь 2024 года	Методисты РМК
2.6.	Семинар-учеба для руководителей, заместителей директоров ОУ по организации и проведению ЕГЭ	Ноябрь 2024 - Февраль 2025 года	Муниципальный администратор ЕГЭ, координаторы ГИА ОО округа
2.7.	Проведение репетиционных, тренировочных, пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ	В течение учебного года по графику	Муниципальный администратор ЕГЭ, координаторы ГИА ОО округа
2.8.	Оказание психологической поддержки выпускникам, родителям в процессе подготовки к ЕГЭ, выпуск бюллетеней	В течение учебного года	Школьные психологи
3.	Работа Координационного совета Приаргунского округа		
3.1.	Итоги ЕГЭ в 2023 году, положительные стороны и недостатки в организации и проведении ЕГЭ	Октябрь 2024 года	Комитет образования
3.2.	Нормативно - правовое обеспечение ЕГЭ	Февраль 2025	Муниципальный

		года	администратор ЕГЭ
3.3.	О ходе подготовки к работе привлеченных служб по проведению ЕГЭ в 2024 году	Апрель 2025 года	Комитет образования, СМИ, ЦРБ, МО МВД России, руководители ОО
3.4.	Отчет по итогам ЕГЭ в 2024 учебном году.	Июнь 2025 года	Муниципальный администратор ЕГЭ
4.	Информационная деятельность		
4.1.	Проведение окружных информационных дней в поселениях «Развитие системы образования в Приаргунском округе»	В течение учебного года по графику	РМК
4.2.	Проведение ученических, родительских собраний с целью ознакомления с процедурой проведения итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ	В течение учебного года по графику	Администрации ОО
4.3.	Информационная работа с использованием средств массовой информации: - газета «Приаргунская заря»; - «ТВ-5 Приаргунск»	3 раза в год по мере необходимости	Муниципальный администратор ЕГЭ
4.4.	Организация встреч, консультаций, бесед, семинаров по запросам населения	В течение учебного года	Муниципальный администратор ЕГЭ, координаторы ГИА ОУ округа
4.5.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников прошлых лет, НПО, СПО, планирующих поступление в ВУЗы и ССУЗы, о сдаче вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ в мае-июне 2024 года	В течение учебного года	Муниципальный администратор ЕГЭ, координаторы ГИА ОО округа
5.	Работа с организаторами		
5.1.	Подготовка, учеба руководителей ППЭ	Февраль, май 2025 года	Муниципальный администратор ЕГЭ
5.2.	Подготовка, учеба организаторов в аудитории	Март, май 2025 года	Муниципальный администратор ЕГЭ
6.	Этапы проведения ЕГЭ		

6.1.	Инструктаж организаторов проведения ЕГЭ	Апрель – май 2025 года	Муниципальный администратор ЕГЭ
6.2.	Подготовка ППЭ, аудиторий, нумерация столов и т.д.	Согласно расписанию экзаменов	Руководители ОО, руководители ППЭ
6.3.	Организация подвоза выпускников ОО школ округа	Согласно расписанию экзаменов	Руководители ОО
6.4.	Организация подвоза спецпакетов, их хранение и их распределение по аудиториям. Обеспечение безопасности хранения доставочных пакетов	Согласно расписанию экзаменов	Муниципальный администратор ЕГЭ
6.5.	Организация учащихся по классам, инструктаж по правилам участия и заполнения бланков	Согласно расписанию экзаменов	Организаторы в аудиториях
6.6.	Проведение экзаменов по плану – графику	Согласно расписанию экзаменов	Муниципальный администратор ЕГЭ, руководители ППЭ
6.7.	Доставка бланков регистрации бланков ответов в РЦОИ	Согласно расписанию экзаменов	Муниципальный администратор ЕГЭ
6.8.	Проведение ЕГЭ в резервные дни (в том же порядке)	Согласно расписанию экзаменов	Муниципальный администратор ЕГЭ

Приложение № 4
к постановлению администрации
Приаргунского муниципального
округа Забайкальского края
от 20 ноября 2024 г. № 2057

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме и по
материалам ОГЭ выпускников 9 классов в 2024 – 2025 учебном году в
Приаргунском округе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1.	Мероприятия по подготовке к ГИА		
1.1.	Проведение совещания с администрацией школ по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2024 г.	Тюкавкина И.В., Алымова Е.В.
1.2.	Формирование базы данных выпускников, участников ГИА 2023 года	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Алымова Е.В., координаторы ГИА ОО округа
1.3.	Корректировка базы данных по участию выпускников в итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА	Октябрь – декабрь 2024 г., январь – февраль 2025 г.	Алымова Е.В., координаторы ГИА ОО округа
1.4.	Составление схемы участия в ГИА, определение количества участников	Октябрь 2024 г.	Алымова Е.В.
1.5.	Уточнение пунктов проведения ГИА	Ноябрь 2024 г.	Алымова Е.В.
1.6.	Разработка нормативной базы, постановления администрации, приложений (плана, сметы) по подготовке и проведению ГИА	Октябрь – декабрь 2024 г.	Алымова Е.В.
1.7.	Контрольно – инспекционная деятельность Комитета образования по вопросам подготовки выпускников к итоговой аттестации	По плану Комитета образования	Алымова Е.В.
1.8.	Участие в краевых семинарах, семинарах по вопросам итоговой аттестации	По плану КЦОКО	Специалисты, методисты Комитета

			образовани я
1.9.	Инструктивно-методическая работа с выпускниками, с родителями, с классными руководителями по вопросам проведения ГИА	В течение года по плану	Алымова Е.В., администрация ОУ
1.10	Проведение контрольных срезов по предметам в 9 классах ОО округа	В течение года, по графику тематических проверок	Специалисты, методисты Комитета образования
1.11	Обеспечение учащихся выпускных классов, педагогов инструктивными документами о ГИА	В течение года	Алымова Е.В., координаторы ГИА ОО округа
1.12	Работа по обеспечению эффективной деятельности ОУ, осуществление регулярного контроля их работы, мониторинг качества знаний учащихся 9 классов	В течение года	Лапердина П.А., координаторы ГИА ОО округа
1.13	Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся в ППЭ	Март 2025 г.	Алымова Е.В.
2.	Организационные мероприятия. Методическое сопровождение итоговой аттестации		
2.1.	Аналитическая работа по результатам ГИА	Июнь – октябрь 2025 г.	Алымова Е.В., заместители и директоров по УВР
2.2.	Обеспечение ОУ демоверсиями по предметам	В течение года	Заместители и директоров по УВР
2.3.	Организация работы по составлению индивидуальных маршрутов подготовки учащихся к ГИА	Первое полугодие	Заместители и директоров по УВР
2.4.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями – предметниками, учащимися и родителями об особенностях государственной итоговой	В течение года	Заместители и директоров по УВР

	аттестации		
2.5.	Семинар - учёба для руководителей, заместителей директоров по УВР по организации и проведению ГИА	Март – май 2025 г.	Алымова Е.В.
2.6.	Проведение пробных экзаменов в форме и по материалам ГИА	В течение года	Заместитель и директоров по УВР
2.7.	Организация и проведение психологического сопровождения выпускников и родителей в процессе подготовки и проведения ГИА	В течение года	Школьные психологи
3.	Работа Координационного совета Приаргунского округа		
3.1.	Анализ результатов ГИА - 9	Август-сентябрь	Алымова Е.В.
3.2.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА – 9	Январь-март	Алымова Е.В.
3.3.	Подготовка к работе служб, привлечённых к проведению ГИА	Апрель	Комитет образования, СМИ, ЦРБ, МО МВД России
3.4.	Итоги ГИА 2024. Задачи на новый учебный год	Июнь	Алымова Е.В.
4.	Информационная деятельность		
4.1.	Родительские и ученические собрания с целью ознакомления процедурой проведения итоговой аттестации	В течение года	Администрации ОО, классные руководители выпускных классов
4.2.	Освещение вопросов подготовки к ГИА в средствах массовой информации	В течение года	Алымова Е.В.
5.	Работа с организаторами		
5.1.	Обучающие семинары для руководителей ППЭ, организаторов в аудитории	Март-май	Алымова Е.В.
6.	Этапы проведения ГИА		
6.1.	Подготовка ППЭ, аудиторий	Согласно расписания экзаменов	Администрации ОО
6.2.	Организация подвоза выпускников ОО округа	Согласно расписания	Администрации ОО

		экзаменов	
6.3.	Организация подвоза спецпакетов, их хранение и их распределение по ППЭ и аудиториям. Обеспечение безопасности хранения доставочных пакетов	Согласно расписания экзаменов	Алымова Е.В.
6.4.	Организация учащихся по классам, инструктаж	Согласно расписания экзаменов	Организаторы в аудиториях
6.5.	Проведение экзаменов	Согласно расписания экзаменов	Алымова Е.В., администрации ОО
6.6.	Доставка бланков в РЦОИ. Сканирование экзаменационных материалов	Согласно расписания экзаменов	Алымова Е.В.
6.7.	Проведение экзаменов в форме ГВЭ для учащихся с медицинскими показаниями	Согласно расписания экзаменов	Алымова Е.В., администрации ОО