**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 ноября 2024 г. № 2057

п.г.т. Приаргунск

**Об участии муниципальных общеобразовательных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» в государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) в 2024 - 2025 учебном году**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «**О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»**, в целях создания системы объективной, независимой оценки качества образования, обеспечения выпускникам школ Приаргунского округа, ГПОУ «Приаргунский государственный колледж» равного доступа к профессиональному образованию, администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Организовать и провести в 2024 – 2025 учебном году на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края основной государственный экзамен (далее - ОГЭ) по 4 общеобразовательным предметам, и единый государственный экзамен (далее ЕГЭ) по 11 общеобразовательным предметам.

2. Комитету образования администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (Тюкавкиной И.В.) обеспечить организацию и проведение государственной итоговой аттестации единого государственного экзамена в общеобразовательных учреждениях округа в 2024 – 2025 учебном году по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика (обязательно), литература, химия, физика, биология, история России, обществознание, география, английский язык, информатика (по выбору).

3. Утвердить перечень муниципальных общеобразовательных учреждений – участников ЕГЭ и ОГЭ в 2024 – 2025 учебном году (приложение № 1).

4. Утвердить состав Координационного совета по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ в общеобразовательных учреждениях Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (приложение № 2).

5. Утвердить прилагаемые:

- план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ выпускников 11 классов в 2024– 2025 учебном году в Приаргунском округе (приложение № 3);

- план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ОГЭ выпускников 9 классов в 2024 – 2025 учебном году в Приаргунском округе (приложение № 4).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования Приаргунского муниципального округа Забайкальского края Тюкавкину И.В.

Глава Приаргунского

муниципального округа

Забайкальского края Е.В. Логунов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Приаргунского муниципального

округа Забайкальского края

от 20 ноября 2024 г.№ 2057

**Перечень**

**муниципальных общеобразовательных**

**учреждений – участников ЕГЭ в 2024 – 2025 учебном году**

1. МБОУ Приаргунская СОШ;
2. МБОУ Новоцурухайтуйская СОШ;
3. МБОУ Молодежнинская СОШ им. Л.С. Милоградова;
4. МБОУ Досатуйская СОШ;
5. МБОУ Староцурухайтуйская СОШ имени Н.К. Пешкова;
6. МБОУ Зоргольская СОШ;
7. МБОУ Урулюнгуйская СОШ;
8. МБОУ Кличкинская СОШ;
9. ГПОУ «Приаргунский государственный колледж».

**Перечень муниципальных общеобразовательных учреждений – участников ОГЭ в 2024 – 2025 учебном году**

1. МБОУ Приаргунская СОШ;
2. МБОУ Новоцурухайтуйская СОШ;
3. МБОУ Молодежнинская СОШ им. Л.С. Милоградова;
4. МБОУ Зоргольская СОШ имени Героя Советского Союза Н.П. Губина с кадетскими классами;
5. МБОУ Досатуйская СОШ;
6. МБОУ Староцурухайтуйская СОШ имени Н.К. Пешкова;
7. МБОУ Погадаевская ООШ;
8. МБОУ Быркинская СОШ;
9. МБОУ Дуройская СОШ;
10. МБОУ Пограничнинская СОШ;
11. МБОУ Кличкинская СОШ;
12. МБОУ Урулюнгуйская СОШ имени Г.Н. Аксенова;
13. МБОУ Новоивановская ООШ
14. МБОУ Уланская ООШ;
15. МБОУ Усть-Тасуркайская ООШ;
16. МБОУ Талман-Борзинская ООШ.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Приаргунского муниципального

округа Забайкальского края

от 20 ноября 2024 г.№ 2057

**Состав**

**Координационного совета по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ в общеобразовательных учреждениях Приаргунского муниципального округа**

1. Кайгородова Татьяна Викторовна – первый заместитель главы Приаргунского муниципального округа;
2. Тюкавкина Ирина Валерьевна – председатель Комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа;
3. Лапердина Полина Андреевна – заместитель председателя Комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа;
4. Коренева Наталья Максимовна - муниципальный администратор ЕГЭ Комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа;
5. Алымова Екатерина Владимировна – муниципальный координатор ГИА Комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Приаргунского муниципального

округа Забайкальского края

от 20 ноября 2024 г.№ 2057

План

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ выпускников 11 классов в 2024 – 2025 учебном году в Приаргунском муниципальном округе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Исполнители |
| 1. | Мероприятия по подготовке к ЕГЭ | | |
| 1.1. | Проведение совещания с администрацией школ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ | Октябрь 2024 года | Тюкавкина И.В., Лапердина П.А.,  Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 1.2. | Формирование базы данных выпускников, участников ЕГЭ 2024 года | Октябрь – ноябрь 2024 года | Муниципальный администратор ЕГЭ, координаторы ГИА ОО округа |
| 1.3. | Корректирование базы данных по участию выпускников школ  в итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ | Октябрь – декабрь 2024 г., январь 2025 г. | Муниципальный администратор ЕГЭ,  Координаторы ГИА ОО округа |
|  |
| 1.4. | Составление схемы участия в ЕГЭ, определение количества участников | Октябрь 2024 года | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 1.5. | Уточнение пунктов проведения ЕГЭ | Октябрь - ноябрь 2024 года | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 1.6. | Разработка нормативных документов, Постановления администрации, приложений (плана, сметы) по подготовке и проведению ЕГЭ | Октябрь – декабрь 2024 года | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 1.7. | Выезд в ОО района, контрольно-инспекционная деятельность за качеством подготовки выпускников | Ежемесячно, по плану Комитета образования | Специалисты, методисты Комитета образования |
| 1.8. | Участие в семинарах - совещаниях по ЕГЭ | По плану КЦОКО | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 1.9. | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, выпускниками, родителями о проведении ЕГЭ | В течение года, по плану | Специалисты, методисты Комитета образования, администрации  ОО |
| 1.10. | Работа с ОУ по ознакомлению выпускников, педагогов, родителей с Перечнями вступительных испытаний в 2024 году в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования. Корректирование схемы участия выпускников в ЕГЭ | До 1 февраля 2025 года | Координаторы ГИА-11 ОО округа  Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 1.11. | Организация и проведение тематического обучающего семинара для учителей по подготовке к ЕГЭ. Оказание индивидуальной консультационной помощи | По  планам-графикам ГИА-11 | Онлайн – консультации на платформе ФИПИ,  Методисты ИРО Забайкальского края |
| 1.12. | Проведение контрольных срезов по предметам в 11 классах ОО округа | В течение года, по графику тематических проверок | Специалисты, методисты Комитета образования |
| 1.13. | Тиражирование и обеспечение учащихся выпускных классов, педагогов инструктивными документами о ГИА | В течение учебного года | Муниципальный администратор ЕГЭ,  координаторы ГИА ОО района |
| 1.14 | Проведение Коллегии Комитета образования по результатам ГИА 2024 | Ноябрь 2024 | Лапердина П.А.,  Алымова Е.В.,  Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 1.15. | Организационная работа по обеспечению эффективной деятельности ОО, осуществление регулярного контроля их работы, сбор информации о ходе образовательного процесса и качества знаний, полученных выпускниками | В течение учебного года | Координаторы ГИА ОО округа |
| 1.16. | Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся в ППЭ | Март-апрель 2025 года | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 2. | Организационные мероприятия. Методическое сопровождение ЕГЭ | | |
| 2.1. | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ | В течение учебного года | Координаторы ГИА ОО округа |
| 2.2. | Обеспечение ОО демоверсиями по предмету | В течение учебного года | Координаторы ГИА ОО округа |
| 2.3. | Выступление на августовской конференции «Результаты ЕГЭ-2025 года» | Август 2025 года | Тюкавкина И.В. |
| 2.4. | Организация системы внутришкольного и районного мониторинга по предметам с низким тестовым баллом | В течение учебного года | Муниципальный администратор ЕГЭ, заместители директоров школ по УВР |
| 2.5. | Проведение круглого стола «Анализ результатов мониторинга качества образования по итогам первого полугодия.  Эффективность и качество работы школ района по подготовке выпускников: итоги, проблемы, перспективы» | Декабрь  2024 года | Методисты РМК |
| 2.6. | Семинар-учеба для руководителей, заместителей директоров ОУ по организации и проведению ЕГЭ | Ноябрь 2024 -  Февраль 2025 года | Муниципальный администратор ЕГЭ, координаторы ГИА ОО округа |
| 2.7. | Проведение репетиционных, тренировочных, пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ | В течение учебного года по графику | Муниципальный администратор ЕГЭ, координаторы ГИА ОО округа |
| 2.8. | Оказание психологической поддержки выпускникам, родителям в процессе подготовки к ЕГЭ, выпуск бюллетеней | В течение учебного года | Школьные психологи |
| 3. | Работа Координационного совета Приаргунского округа | | |
| 3.1. | Итоги ЕГЭ в 2023 году, положительные стороны и недостатки в организации и проведении ЕГЭ | Октябрь 2024 года | Комитет образования |
| 3.2. | Нормативно - правовое обеспечение ЕГЭ | Февраль 2025 года | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 3.3. | О ходе подготовки к работе привлеченных служб по проведению ЕГЭ в 2024 году | Апрель 2025 года | Комитет образования, СМИ, ЦРБ, МО МВД России, руководители ОО |
| 3.4. | Отчет по итогам ЕГЭ в 2024 учебном году. | Июнь 2025 года | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 4. | Информационная деятельность | | |
| 4.1. | Проведение окружных информационных дней в поселениях «Развитие системы образования в Приаргунском округе» | В течение учебного года по графику | РМК |
| 4.2. | Проведение ученических, родительских собраний с целью ознакомления с процедурой проведения итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ | В течение учебного года по графику | Администрации ОО |
| 4.3. | Информационная работа с использованием средств массовой информации:  - газета «Приаргунская заря»;  - «ТВ-5 Приаргунск» | 3 раза в год по мере необходимости | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 4.4. | Организация встреч, консультаций, бесед, семинаров по запросам населения | В течение учебного года | Муниципальный администратор ЕГЭ, координаторы ГИА ОУ округа |
| 4.5. | Проведение разъяснительной работы среди выпускников прошлых лет, НПО, СПО, планирующих поступление в ВУЗы и ССУЗы, о сдаче вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ в мае-июне 2024 года | В течение учебного года | Муниципальный администратор ЕГЭ,  координаторы ГИА ОО округа |
| 5. | Работа с организаторами | | |
| 5.1. | Подготовка, учеба руководителей ППЭ | Февраль, май 2025 года | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 5.2. | Подготовка, учеба организаторов в аудитории | Март, май 2025 года | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 6. | Этапы проведения ЕГЭ | | |
| 6.1. | Инструктаж организаторов проведения ЕГЭ | Апрель – май 2025 года | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 6.2. | Подготовка ППЭ, аудиторий, нумерация столов и т.д. | Согласно расписанию экзаменов | Руководители ОО, руководители ППЭ |
| 6.3. | Организация подвоза выпускников ОО школ округа | Согласно расписанию экзаменов | Руководители ОО |
| 6.4. | Организация подвоза спецпакетов, их хранение и их распределение по аудиториям. Обеспечение безопасности хранения доставочных пакетов | Согласно расписанию экзаменов | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 6.5. | Организация учащихся по классам, инструктаж по правилам участия и заполнения бланков | Согласно расписанию экзаменов | Организаторы в аудиториях |
| 6.6. | Проведение экзаменов по плану – графику | Согласно расписанию экзаменов | Муниципальный администратор ЕГЭ,  руководители ППЭ |
| 6.7. | Доставка бланков регистрации бланков ответов в РЦОИ | Согласно расписанию экзаменов | Муниципальный администратор ЕГЭ |
| 6.8. | Проведение ЕГЭ в резервные дни (в том же порядке) | Согласно расписанию экзаменов | Муниципальный администратор ЕГЭ |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Приаргунского муниципального

округа Забайкальского края

от 20 ноября 2024 г.№ 2057

**План**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ОГЭ выпускников 9 классов в 2024 – 2025 учебном году в Приаргунском округе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | | Сроки проведения | Исполнители |
| 1. | Мероприятия по подготовке к ГИА | | | |
| 1.1. | Проведение совещания с администрацией школ по вопросам подготовки и проведения ГИА | Октябрь 2024 г. | | Тюкавкина И.В.,  Алымова Е.В. |
| 1.2. | Формирование базы данных выпускников, участников ГИА 2023 года | Октябрь-ноябрь 2024 г. | | Алымова Е.В., координаторы ГИА ОО округа |
| 1.3. | Корректировка базы данных по участию выпускников в итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА | Октябрь – декабрь 2024 г., январь – февраль 2025 г. | | Алымова Е.В., координаторы ГИА ОО округа |
| 1.4. | Составление схемы участия в ГИА, определение количества участников | Октябрь 2024 г. | | Алымова Е.В. |
| 1.5. | Уточнение пунктов проведения ГИА | Ноябрь 2024 г. | | Алымова Е.В. |
| 1.6. | Разработка нормативной базы, постановления администрации, приложений (плана, сметы) по подготовке и проведению ГИА | Октябрь – декабрь 2024 г. | | Алымова Е.В. |
| 1.7. | Контрольно – инспекционная деятельность Комитета образования по вопросам подготовки выпускников к итоговой аттестации | По плану Комитета образования | | Алымова Е.В. |
| 1.8. | Участие в краевых семинарах, семинарах по вопросам итоговой аттестации | По плану КЦОКО | | Специалисты, методисты Комитета образования |
| 1.9. | Инструктивно-методическая работа с выпускниками, с родителями, с классными руководителями по вопросам проведения ГИА | В течение года по плану | | Алымова Е.В., администрации ОУ |
| 1.10. | Проведение контрольных срезов по предметам в 9 классах ОО округа | В течение года, по графику тематических проверок | | Специалисты, методисты Комитета образования |
| 1.11. | Обеспечение учащихся выпускных классов, педагогов инструктивными документами о ГИА | В течение года | | Алымова Е.В., координаторы ГИА ОО округа |
| 1.12. | Работа по обеспечению эффективной деятельности ОУ, осуществление регулярного контроля их работы, мониторинг качества знаний учащихся 9 классов | В течение года | | Лапердина П.А., координаторы ГИА ОО округа |
| 1.13 | Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся в ППЭ | Март 2025 г. | | Алымова Е.В. |
| 2. | Организационные мероприятия. Методическое сопровождение итоговой аттестации | | | |
| 2.1. | Аналитическая работа по результатам ГИА | | Июнь – октябрь 2025 г. | Алымова Е.В., заместители директоров по УВР |
| 2.2. | Обеспечение ОУ демоверсиями по предметам | | В течение года | Заместители директоров по УВР |
| 2.3. | Организация работы по составлению индивидуальных маршрутов подготовки учащихся к ГИА | | Первое полугодие | Заместители директоров по УВР |
| 2.4. | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями – предметниками, учащимися и родителями об особенностях государственной итоговой аттестации | | В течение года | Заместители директоров по УВР |
| 2.5. | Семинар - учёба для руководителей, заместителей директоров по УВР по организации и проведению ГИА | | Март – май 2025 г. | Алымова Е.В. |
| 2.6. | Проведение пробных экзаменов в форме и по материалам ГИА | | В течение года | Заместители директоров по УВР |
| 2.7. | Организация и проведение психологического сопровождения выпускников и родителей в процессе подготовки и проведения ГИА | | В течение года | Школьные психологи |
| 3. | Работа Координационного совета Приаргунского округа | | | |
| 3.1. | Анализ результатов ГИА - 9 | | Август-сентябрь | Алымова Е.В. |
| 3.2. | Нормативно-правовое обеспечение ГИА – 9 | | Январь-март | Алымова Е.В. |
| 3.3. | Подготовка к работе служб, привлечённых к проведению ГИА | | Апрель | Комитет образования, СМИ, ЦРБ, МО МВД России |
| 3.4. | Итоги ГИА 2024.  Задачи на новый учебный год | | Июнь | Алымова Е.В. |
| 4. | Информационная деятельность | | | |
| 4.1. | Родительские и ученические собрания с целью ознакомления процедурой проведения итоговой аттестации | | В течение года | Администрации ОО, классные руководители выпускных классов |
| 4.2. | Освещение вопросов подготовки к ГИА в средствах массовой информации | | В течение года | Алымова Е.В. |
| 5. | Работа с организаторами | | | |
| 5.1. | Обучающие семинары для руководителей ППЭ, организаторов в аудитории | | Март-май | Алымова Е.В. |
| 6. | Этапы проведения ГИА | | | |
| 6.1. | Подготовка ППЭ, аудиторий | | Согласно расписания экзаменов | Администрации ОО |
| 6.2. | Организация подвоза выпускников ОО округа | | Согласно расписания экзаменов | Администрации ОО |
| 6.3. | Организация подвоза спецпакетов, их хранение и их распределение по ППЭ и аудиториям. Обеспечение безопасности хранения доставочных пакетов | | Согласно расписания экзаменов | Алымова Е.В. |
| 6.4. | Организация учащихся по классам, инструктаж | | Согласно расписания экзаменов | Организаторы в аудиториях |
| 6.5. | Проведение экзаменов | | Согласно расписания экзаменов | Алымова Е.В., администрации ОО |
| 6.6. | Доставка бланков в РЦОИ. Сканирование экзаменационных материалов | | Согласно расписания экзаменов | Алымова Е.В. |
| 6.7. | Проведение экзаменов в форме ГВЭ для учащихся с медицинскими показаниями | | Согласно расписания экзаменов | Алымова Е.В., администрации ОО |