**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 ноября 2024 г. № 15-р

пгт. Приаргунск

**Об утверждении стандарта организации деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 7.02.2011 г. N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», федеральных законов и законов субъекта РФ, регулирующих бюджетные правоотношения, Положения о Контрольно-счетной палате Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, утвержденного решением Советом Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 24 июня 2022 года №268:

1.Утвердить Стандарт организации деятельности СОД 1 «Проведение совместных и (или) параллельных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Разместить Стандарт организации деятельности на официальном сайте администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Приаргунского муниципального округаЗабайкальского края В.А. Башурова  |  |

**Контрольно-счетная палата**

**Приаргунского муниципального округа**

**Забайкальского края**

**Стандарт организации деятельности**

**СОД 1 «ПРОВЕДЕНИе СОВМЕСТНЫХ**

**И (ИЛИ) ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

**Утверждено**

 Распоряжением

 Контрольно-счетной палаты

 Приаргунского муниципального округа

Забайкальского края

 **от 01 ноября 2024г. № 15-р**

**2024 г.**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование раздела | Номер страницы |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Содержание совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий | 4 |
| 3 | Планирование совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий | 4 |
| 4 | Определение порядка проведения совместных контрольных мероприятий с иными контрольными органами | 4 |
| 5 | Подготовка программ проведения совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий | 5 |
| 6 | Оформление поручений (распоряжений, приказов) о проведении совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, уведомлений о проведении мероприятий, иных документов | 5 |
| 7 | Проведение совместных и (или) параллельных контрольных и (экспертно-аналитических) мероприятий | 6 |
| 8 | Оформление результатов совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий | 7-8 |

**1. Общие положения.**

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 1 «Проведение совместных и (или) параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт), разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее КСП округа), утвержденным решением Совета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 24 июня 2022 года № 268.

1.2. Стандарт разработан с учетом положений Стандарта организации деятельности финансового контроля СОД 15 «Проведение Счетной палатой Российской Федерации совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами Российской Федерации» (утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 2 декабря 2011 года № 59К (826)), международных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности; СВГФК 004 «Проведение Контрольно-счетной палатой Забайкальского края совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Забайкальского края».

1.3. Целью стандарта является регламентация деятельности КСП округа по организации и проведению совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических мероприятий) с контрольно-счетной палатой Забайкальского края (далее – КСП ЗК), прокуратурой района, правоохранительными органами, с иными контрольными органами.

1.4. Задачами стандарта являются:

- установление порядка организации и проведения совместных и (или) параллельных мероприятий КСП округа с КСП ЗК, прокуратурой района, правоохранительными органами, с иными контрольными органами (далее – Стороны);

- определение порядка взаимодействия Сторон в процессе организации и проведения совместных и (или) параллельных мероприятий;

- установление требований по оформлению результатов совместных и (или) параллельных мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.5. При проведении совместных и (или) параллельных мероприятий Стороны руководствуются:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 7 февраля 2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

- Законом Забайкальского края от 2 ноября 2011 года №579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края»;

- Положением о КСП округа;

- Регламентом КСП округа;

- иными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами;

- соглашениями о сотрудничестве между Сторонами.

В случае если соглашение о сотрудничестве между КСП округа и иными контрольными органами предусматривает особые формы взаимодействия, организации и проведение с ними совместных контрольных мероприятий осуществляются с учетом особенностей, установленных в соглашении.

**2. Содержание совместных и (или) параллельных**

**контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.**

2.1. **Совместные контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия** - это форма организации контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, осуществляемых Сторонами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой проведения совместного мероприятия по теме, предложенной Стороной-инициатором, в согласованные сроки.

2.2. **Параллельные контрольные (экспертно-аналитические мероприятия)** **-** это форма организации контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, осуществляемых Сторонами по взаимному соглашению самостоятельно, по утверждаемым каждой из Сторон программам и в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

**3. Планирование совместных и (или) параллельных**

**контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

**3.1.** Планирование совместных или параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий осуществляется в соответствии с СВМФК 002 «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Приаргунского муниципального округа Забайкальского края и настоящим стандартом.

**3.2.** Планирование осуществляется на основании предложений Сторон на очередной год о проведении совместного или параллельного мероприятия до 1 декабря года, предшествующего планируемому году.

**3.3.** При получении от Сторон до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, положительного ответа на предложение о проведении совместного мероприятия КСП округа включает проведение данного мероприятия в проект плана работы на очередной год для последующего утверждения председателем КСП округа.

**3.4.** При получении отрицательного ответа на предложение КСП округа о проведении совместного мероприятия КСП округа может включить в проект плана работы на очередной год проведение данного мероприятия самостоятельно.

**4. Определение порядка проведения совместных контрольных мероприятий с иными контрольными органами.**

4.1. Совместные контрольные мероприятия с иными контрольными органами проводятся на двусторонней и многосторонней основе по теме, предложенной стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

4.2. Для проведения совместного контрольного мероприятия орган, являющийся инициатором проведения совместного мероприятия, в срок не менее 14 календарных дней до начала контрольного мероприятия направляет иным органам - участникам мероприятия информацию по:

- наименованию контрольного мероприятия;

- предмету контрольного мероприятия;

- срокам проведения контрольного мероприятия;

- порядку обмена информацией;

- оформлению результатов совместных контрольных действий;

 -порядку подготовки и принятия решений по результатам совместного контрольного мероприятия;

- порядку и условиям передачи итоговых документов.

 Указанные условия рассматриваются органами, участвующими в проведении мероприятия, в течение 5-ти календарных дней со дня получения письма, после чего инициатор проведения совместного контрольного мероприятия уведомляется о согласии с предложенными условиями либо ему направляются для согласования иные условия.

**5. Подготовка программ проведения совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.**

5.1. Проведение совместного мероприятия осуществляется в соответствии с программой проведения совместного мероприятия (далее – программа совместного мероприятия).

5.2. Подготовка программы мероприятия, инициатором проведения которого выступает КСП округа, осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартом СФМФК, подготовка программы мероприятия, инициатором проведения которого выступает иной контрольный орган, осуществляется в соответствии с нормативным актом, регламентирующим его деятельность.

 5.3. Программа мероприятия, инициатором проведения которого выступает КСП округа, подписывается председателем КСП округа и согласовывается с руководителем иного контрольного органа. Программа мероприятия, инициатором проведения которого выступает иной контрольный орган, оформляется в порядке, установленном нормативным актом, регламентирующим деятельность соответствующего органа, и согласовывается с председателем КСП округа.

Программа совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия составляется в соответствии с образцами оформления программ, приведенными, соответственно, в приложении к Стандарту финансового контроля СВМФК "Общие правила проведения контрольного мероприятия", в приложении к СВМФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

5.4. Изменения в программу совместного мероприятия вносятся в ходе подготовительного и (или) основного этапа мероприятия на основании мотивированного предложения Сторон, участвующих в проведении мероприятия.

Согласованная программа совместного мероприятия с внесенными изменениями подписывается инициатором мероприятия (если КСП - председателем КСП).

Программа мероприятия, с внесенными изменениями, инициатором проведения которого выступает иной контрольный орган, оформляется в порядке, установленном нормативным актом, регламентирующим деятельность соответствующего органа, и согласовывается с председателем КСП округа.

**6. Оформление поручений (распоряжений, приказов) о проведении совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, уведомлений о проведении мероприятий, иных документов.**

6.1. Поручения (распоряжения, приказы) о проведении совместных и (или) параллельных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, уведомления об их проведении, иные документы, предусмотренные Регламентом КСП округа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП округа (в том числе удостоверения на право проведения мероприятий, планы проведения мероприятий и т.д.), оформляются, подписываются, согласовываются и утверждаются каждой из Сторон самостоятельно.

6.2. При составлении, подписании, согласовании и утверждении документов, указанных в пункте 6.1. настоящего стандарта, Стороны руководствуются положениями нормативных правовых актов, регламентами, стандартами внешнего государственного (муниципального) контроля, регламентирующими их деятельность.

**7. Проведение совместных и (или) параллельных**

**контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

7.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями и требованиями к проведению мероприятий, определенными Регламентом КСП округа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП.

7.2. При проведении совместного мероприятия по инициативе КСП округа руководство совместным мероприятием осуществляет руководитель совместного мероприятия, являющийся должностным лицом КСП округа.

При проведении совместного мероприятия по инициативе иных контрольных органов руководитель совместного мероприятия определяется по согласованию Сторон.

7.3. При проведении параллельного мероприятия руководство осуществляется представителями каждой из Сторон самостоятельно.

7.4. В целях качественного проведения совместного или параллельного мероприятия Сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

- рабочие совещания и консультации Сторон, участвующих в мероприятии;

- обмен методическими документами;

- обмен информацией;

- согласование способов и методов проведения совместного или параллельного мероприятия;

- иных формах, не противоречащих действующим нормативным правовым актам.

7.5. В случае возникновения между Сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного мероприятия Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.).

**8. Оформление результатов совместных и (или) параллельных**

**контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.**

8.1. Акты, заключения и отчеты, оформляемые по результатам совместного мероприятия, подписываются представителями участвующих Сторон в целом либо в соответствующей части.

Оформление результатов совместного контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Регламентом КСП округа, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля КСП СВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Оформление результатов совместных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом КСП округа, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

8.2. При проведении совместного мероприятия акты, заключения и отчеты каждой из Сторон могут быть составлены ими самостоятельно, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентами, стандартами, регулирующими их деятельность.

8.3. Должностные лица Сторон, участвовавшие в проведении совместного мероприятия, вправе выразить особое мнение в случае их несогласия с содержанием акта, отчета, заключения, составленного по результатам совместного мероприятия. Особое мнение должностного лица Стороны оформляется в письменной форме и приобщается к акту, отчету, заключению.

8.4. Реализация материалов проверок в полном объеме осуществляется органом, сотрудник которого являлся руководителем контрольного мероприятия (проверки) с обязательным уведомлением о ходе реализации иных органов, участвующих в проведении мероприятия, и представлением соответствующих копий документов. В случае, если осуществление реализации материалов проверки по отдельным вопросам не входит в компетенцию органа, сотрудником которого является руководитель проверки, меры по реализации материалов проверки принимаются иной стороной. Иные случаи реализации материалов контрольного мероприятия (проверки) согласовываются сторонами.