

СОВЕТ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2025 г.

№ 546

пгт. Приаргунск

Об утверждении Положения «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Приаргунского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Приаргунского муниципального округа, Совет Приаргунского муниципального округа, решил:

1. Утвердить Положение «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Приаргунского муниципального округа».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета
Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края



В.В.Баженова

Положение
«О порядке присутствия граждан (физических лиц),
В том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях Совета Приаргунского муниципального
округа»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее граждане, представители организаций), на заседаниях Совета Приаргунского муниципального округа (далее соответственно – Совет, заседание Совета) и постоянных комиссий Совета, иных коллегиальных органов Совета (далее – заседание комиссий Совета), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Совета по инициативе председателя Совета или на заседание комиссии Совета по инициативе председателей постоянных комиссий и иных коллегиальных органов Совета.

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Забайкальского края, Уставом Приаргунского муниципального округа;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подача заявок граждан,
представителей организаций о присутствии на заседаниях

1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производится уполномоченным должностным лицом аппарата Совета (далее – уполномоченное должностное лицо), определенным председателем Совета.

3. На официальном сайте администрации Приаргунского муниципального округа, размещается информация о заседаниях в следующие сроки:

1) об очередном заседании Совета – не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета – не позднее дня,

предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета - не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

4. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании Совета;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании подается или направляется на имя председателя Совета гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов за 1 день до проведения соответствующего заседания.

6. Заявка должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) граждан, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи заявки представителем организации.

7. В случае несоответствия заявки требованиям пунктов 7,8 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанной заявки уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае если он указан в заявке.

8. В случае непроведения заседания в дату и время, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения заявки уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

9. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие заявки в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие заявки и готовит проект списка граждан, представителей организаций.

10. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) заявка направлена позднее срока, установленного в пункте 5 настоящего Положения;

2) заявка содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения.

11. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Совета, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

12. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае если он указан в заявке, о его невключении в список граждан, представителей организации до 17.00 часов дня предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

13. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

14. На заседании допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

15. В случае превышения числа граждан, представителей организаций,

представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

16. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

17. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

18. Лица, не являющиеся депутатами, не имеют права вмешиваться в ход заседания Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета депутатов. Нарушители обязаны покинуть зал заседаний по требованию председательствующего.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

19. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

20. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют заместитель руководителя аппарата Совета с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций.

21. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

22. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

23. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

24. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

25. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

26. В случае нарушения требований пунктов 23-27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении гражданин или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

27. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Положению «О порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления на заседаниях
Совета Приаргунского муниципального округа»

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета Приаргунского муниципального округа

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____ « ____ » _____ года,

(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания Совета Приаргунского
муниципального округа, которое состоится « ____ » _____ года в « ____ »
часов « ____ » минут, для присутствия при обсуждении вопроса

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты _____

адрес проживания _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета Приаргунского
муниципального округа намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть)
осуществлять фото-, аудио-, видеозапись, использовать персональный
компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства
звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем _____

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,
государственного органа или органа местного самоуправления, представителем
которого является гражданин или в котором имеет иной статус),
где занимаю должность (являюсь)¹

Дата _____

Заявитель _____
(подпись)

¹ Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в
трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.