

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2026 года

№ 12

п.г.т. Приаргунск

**Об эвакуационной комиссии на территории
Приаргунского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Забайкальского края от 25 июля 2017 года № 313 «О создании эвакуационной комиссии Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 8 августа 2024 года № 68 «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Забайкальского края», руководствуясь статьёй 37 Устава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию Приаргунского муниципального округа Забайкальского края и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (приложение №2).
3. Признать утратившим силу постановление Приаргунского муниципального округа Забайкальского края от 23 мая 2023 года № 311 «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края».
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Приаргунского муниципального округа Забайкальского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приаргунского
Муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Логунов

СОСТАВ
эвакуационной комиссии Приаргунского
муниципального округа Забайкальского края

Коршунова Т.О. – первый заместитель главы Приаргунского муниципального округа Забайкальского края по вопросам жилищно - коммунального хозяйства, связи, дорожной деятельности, строительства, архитектуры и благоустройства, председатель комиссии;

Алымов В.Н. – консультант по мобилизационной работе администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, заместитель председателя комиссии;

Пименов С.В. – начальник отдела по делам ТО, ГО и ЧС администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Иванова О.А. – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;

Колесникова Е.М. – председатель комитета по финансам Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;

Тюкавкина И.В. – председатель комитета образования администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;

Федурина Н.Н. – председатель комитета культуры Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;

Андреева Е.В. – начальник отдела развития экономики, проектов и внешнеэкономических связей администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;

Башуров А.Г. – военный комиссар Приаргунского, Калганского и Нерчинско-Заводского районов (по согласованию);

Ваняшкина Л.В. – начальник Приаргунского отдела государственного казенного учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию);

Замешаева Т.Н. – начальник Приаргунского отдела Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (по согласованию);

Рындин И.А. – начальник 29 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию);

Смирнова Е.Н. – главный врач ГУЗ Приаргунской ЦРБ (по согласованию);

Осовик С.О. - начальник МО МВД России «Приаргунский» (по согласованию);

Бушина Л.В. – специалист 1 категории – эксперт в территориальном органе федеральной службы госстатистики по Забайкальскому краю (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Приаргунского муниципального округа Забайкальского края определяет статус и порядок деятельности эвакуационной комиссии Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее – Комиссия).

2. Комиссия является эвакуационным органом по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, Уставом Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия подчиняется главе муниципального образования – руководителю гражданской обороны и является органом управления эвакуационными мероприятиями в муниципальном образовании.

5. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель комиссии;
- 2) заместители председателя комиссии;
- 3) секретарь комиссии;
- 4) иные члены комиссии.

5. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и

готовности эвакуационных органов муниципального образования не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

2. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

- планирование эвакуации на местном уровне;
- осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

7. Полномочия Комиссии:

- принятие решения и постановка задач по вопросам организации и проведения эвакуации населения эвакуационным органом на территории муниципального образования и организациям, обеспечивающим подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;
- участие в рассмотрении вопросов обеспечения выполнения мероприятий плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (далее - план эвакуации населения);
- контроль готовности и работы эвакуационных органов, организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий, спасательных служб гражданской обороны по вопросам планирования, подготовки и выполнения эвакуационных мероприятий;
- запрос и получение от органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций информации, необходимой для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

8. Основные функции Комиссии:

1) в мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - планы эвакуации) совместно с эвакуационными и эвакуационными комиссиями исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций;
- разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;
- участие в комплексных учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;
- взаимодействие с эвакуационными комиссиями исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

2) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность Комиссии, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;
 - уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
 - уточнение плана эвакуации;
 - организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов и контроль за ходом их развертывания;
 - подготовка к эвакуации населения, подготовка к работе пунктов посадки и высадки населения, промежуточных пунктов эвакуации;
 - подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
 - уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;
 - приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;
 - уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;
- 3) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:*
- организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
 - выполнение плана эвакуации населения;
 - организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;
 - информирование эвакуоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения;
 - сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Забайкальского края о ходе эвакуации;
 - организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
 - организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Организация работы Комиссии

9. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального образования по направлению деятельности, который распределяет функциональные обязанности между заместителями и членами Комиссии и осуществляет руководство проведением эвакуационных мероприятий, а также всеми эвакуационными органами, создаваемыми на территории муниципального образования.

10. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие -

один из заместителей председателя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии. Председатель Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии.

12. Секретарь Комиссии направляет информацию об очередном заседании Комиссии, повестку дня заседания и подготовленные материалы членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, ведет протокол заседания.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. В период между заседаниями Комиссии решения по вопросам своей компетенции принимает председатель и доводит их до исполнителей в виде соответствующих распоряжений, поручений и указаний.

14. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

15. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций необходимые данные для реализации возложенных на Комиссию задач и функций;

- привлекать к участию в рассмотрении вопросов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края представителей органов местного самоуправления, организаций и учреждений Забайкальского края.

- заслушивать должностных лиц объектов экономики, организаций и учреждений муниципального образования по вопросам организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкалья.

16. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии и выполнение задач, возложенных на Комиссию, и обязан:

1) проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

2) организовывать подготовку предложений по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях для разработки плана гражданской обороны и защиты населения Забайкальского края;

4) планировать и организовывать подготовку членов Комиссии в области гражданской обороны.

17. Секретарь Комиссии обязан:

- 1) разрабатывать и организовывать согласование плана работы Комиссии на очередной год;
- 2) организовывать проведение заседания Комиссии;
- 3) оповещать членов Комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с указанием повестки дня заседания;
- 4) проводить тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии;
- 5) вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;
- 6) организовывать доведение решений Комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

18. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и подготовку ее заседаний осуществляет администрация муниципального образования.