

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2026 года

№ 414

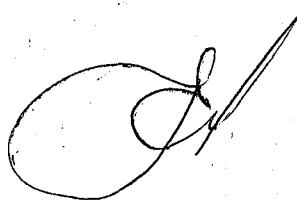
п.г.т. Приаргунск

**Об утверждении Положения о резервах финансовых ресурсов
для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций и стихийных бедствий на территории
Приаргунского муниципального округа**

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьёй 26 Устава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить Положения о резервах финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://priarg.75.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приаргунского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Логунов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приаргунского муниципального
округа Забайкальского края
25 мая 2026 г. № 414

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЗЕРВАХ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания, использования и восполнения резервов финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Приаргунского муниципального округа (далее - резервные средства).

2. Резервные средства создаются заблаговременно в составе бюджета Приаргунского муниципального округа по соответствующему коду бюджетной классификации, установленному федеральным законодательством, на соответствующий финансовый год, в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. Резервные средства используются:

1) на создание резерва финансовых ресурсов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приаргунского муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ);

2) на возмещение расходов, связанных с привлечением сил постоянной готовности, специалистов МЧС России, нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав сил постоянной готовности, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ, привлечением на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями;

3) на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов, создание защитных минерализованных полос.

4) на проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

5) на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ в организациях, учреждениях социальной сферы, на объектах жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства и защитных гидротехнических сооружениях, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций;

6) на закупку, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов и продовольствия для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

7) на развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых из опасных зон граждан, в течении необходимого срока, но не более 30 суток;

8) на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (получившим ущерб здоровью и в связи с утратой имущества);

9) на предоставление компенсаций и социальных гарантий гражданам Российской Федерации, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

10) на расходы, связанные с информированием населения в рамках предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (изготовление и прокат видеороликов, изготовление и распространение плакатов, буклетов, листовок и другой печатной продукции).

Использование средств финансового резерва на другие цели запрещается.

4. По решению КЧС и ОПБ Приаргунского муниципального округа резервные средства могут использоваться для осуществления мероприятий (в рамках режима повышенной готовности), направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и биолого-социального характера.

5. Выделение финансовых ресурсов из резервных средств производится по распоряжению администрации Приаргунского муниципального округа с учётом решения КЧС и ОПБ.

6. Администрация Приаргунского муниципального округа по рекомендации КЧС и ОПБ Приаргунского муниципального округа может принять решение о выделении финансовых ресурсов из резервных средств бюджетам организаций для частичного покрытия расходов на финансирование мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера.

7. Для выделения финансовых ресурсов из резервных средств на имя главы Приаргунского муниципального округа или председателя КЧС и ОПБ Приаргунского муниципального округа направляется обращение руководителя организации с просьбой о выделении недостающих финансовых средств из резервных финансовых ресурсов (далее-обращение) не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

В обращении должны быть указаны данные о количестве погибших и пострадавших людей, о количестве людей, у которых нарушены условия жизнедеятельности, о размере материального ущерба, о размере выделенных и израсходованных на предупреждение или ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, и иных источников, а также о наличии у них резервов финансовых ресурсов.

8. К обращению прилагаются:

1) смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации организации (Приложение №1);

2) акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту (Приложение №2);

3) акты выполненных работ;

4) договора, платежные поручения, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат;

5) список пострадавших в результате чрезвычайной ситуации граждан, имеющих право на получение единовременной материальной помощи.

9. Представленные документы регистрируются в администрации Приаргунского муниципального округа, направляются в отдел по делам территориальной обороны, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края и рассматриваются в срок, не превышающий 14 рабочих дней.

10. По результатам рассмотрения отдел по делам территориальной обороны, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края направляет подготовленные материалы на рассмотрение КЧС и ОПБ Приаргунского муниципального округа либо возвращает представленные документы обратившемуся в случае, если:

1) представленные документы направлены не в полном объеме (согласно перечню);

2) представленные документы содержат недостоверные сведения.

11. В соответствии с решением КЧС и ОПБ отдел по делам территориальной обороны, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края осуществляет подготовку проекта распоряжения о выделении финансовых средств из резервных средств (предназначенных для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Приаргунского муниципального округа).

12. Отдел по делам территориальной обороны, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций администрации Приаргунского муниципального округа и комитет по финансам администрации Приаргунского муниципального округа совместно организуют и осуществляют контроль за целевым использованием резервных средств, выделенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13. Средства на восполнение резервных средств предусматриваются в бюджете Приаргунского муниципального округа на очередной финансовый год.

Приложение № 1
к Положению о резервах финансовых
ресурсов для предупреждения
и ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций и стихийных бедствий
на территории Приаргунского
муниципального округа

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации

(сельский населенный пункт), организация)

1) Состояние бюджета (сельского) населенного пункта, организации по состоянию на « ____ » _____ 202__ г.

В том числе резервов финансовых ресурсов на ЧС _____ тыс. руб.

2) Развертывание и содержание временных пунктов проживания, питание, аренда зданий (сооружений), для пострадавших граждан:

_____ (развертывались / не развертывались).

[illegible]

3.1.	расходы по коммунальным услугам;									
3.2.	хозяйственные расходы (указывается;каждый вид)									
3.3.	расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид и приготовление пищи).									
	Итого:	X	X	X						

3) Расходы на проведение неотложных аварийно – восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций.

[illegible]

4) Всего по смете – заявке _____

Глава сельской администрации
или руководитель организации

подпись, ФИО, дата
М.П.

Председатель КТР

подпись, ФИО, дата
М.П.

тыс. руб.,

Приложение № 2

к Положению о резервах
финансовых ресурсов для
предупреждения и
ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций и
стихийных бедствий на
территории Приаргунского
муниципального округа

АКТ обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

(наименование ЧС, дата)

Наименование объекта (адрес объекта): _____

Собственник объекта: _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам: _____

(размеры, материалы, год постройки) (длина, ширина, высота, кв. м, куб. м)

Описание повреждений(разрушений): _____

Сумма нанесенного ущерба: _____

Решение комиссии:

Председатель комиссии:

(должность)

(Фамилия, И. О.)

(подпись) (дата)

Члены комиссии:

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись) (дата)

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

(должность)

(Ф.И. О.)

(подпись)

(дата)

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись) (дата)