АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИАРГУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2021 года № 147

п.г.т. Приаргунск

О создании комиссии по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы городских и сельских поселений муниципального района «Приаргунский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, в целях совершенствования организации работ по регулированию застройки на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы городских и сельских поселений муниципального района «Приаргунский район».
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы городских и сельских поселений муниципального района «Приаргунский район» (приложение № 1).
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы городских и сельских поселений муниципального района «Приаргунский район» (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://priarg.75.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приаргунского
муниципального округа
Забайкальского края Е.В. Логунов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края
от 05апреля 2021 года № 147

Состав комиссии по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы городских и сельских поселений муниципального района «Приаргунский район»

- Логунов Е.В. – глава Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, председатель комиссии;
- Бронникова В.И. - консультант по делам архитектуры и градостроительства - архитектор администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, секретарь комиссии.
- Колесникова Е.М. – председатель комитета финансов администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;
- Иванов С.Ю. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;
- Хафизова Т.А. – заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;
- Кравцова М.Г. – заместитель начальника отдела экономики и внешнеэкономических связей администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;
- Григорьев В.А. - консультант по делам ГО и ЧС администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;
- Русина Я.В. – ведущий специалист-юрист отдела по правовой работе администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;
- Волгина П.С. – главный специалист-агроном отдела сельского хозяйства администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;
- Федурин А.О. - глава МКУ «Приаргунская городская администрация»;
- Глава Кличкинской городской администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;
- Главы сельских администраций Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Приаргунского муниципального округа
Забайкальского края
от 05апреля 2021 года № 147

Порядок деятельности комиссии по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы городских и сельских поселений муниципального района «Приаргунский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы городских и сельских поселений муниципального района «Приаргунский район» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края (далее – администрация), созданным в целях совершенствования организации работ по регулированию застройки на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений главой Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим порядком.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

2.2. Комиссия должна состоять из нечетного числа членов общей численностью не менее трех человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

2.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии. При отсутствии председателя на комиссии заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

3. Функции и права комиссии

3.1. Функции комиссии

3.1.1. Организация работы по подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки и генеральные планы городских и сельских поселений муниципального района «Приаргунский район» (далее - проекты).

3.1.2. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц по вопросам проектов.

3.1.3. Осуществление доработки проектов в случае обнаружения их несоответствия требованиям и документам.

3.1.4. Проведение в установленном порядке публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам.

3.1.5. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений, с учетом результатов, комиссия обеспечивает направление проекта главе Приаргунского муниципального округа Забайкальского края. Обязательными приложениями к проекту являются протокол и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.1.6. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.2. Права комиссии

3.2.1. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проектов.

3.2.2. Приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемых на заседании комиссии, либо относящимся к компетенции комиссии.

3.2.3. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений.

3.2.4. Запрашивать в заинтересованных организациях в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии на безвозмездной основе.

4.2. Заседания комиссии назначаются ее председателем. Заседания проводятся по мере необходимости с учетом поступающих заявлений, относительно которых должны быть приняты решения в установленные сроки.

4.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии, контролирует

деятельность комиссии, принимает решение о приглашении заинтересованных лиц для участия в обсуждении по рассматриваемому вопросу, подписывает повестки дня, протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов, запросы, письма и иные документы комиссии, подписывает протокол и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.4. Член комиссии:

- участвует в рассмотрении повестки дня заседания комиссии и информирует о наличии негативных факторов, которые, так или иначе, влияют на благоприятные условия жизнедеятельности, права и законные интересы правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- участвует в голосовании при принятии решений комиссией;

- вносит предложения, замечания и дополнения в письменном или устном виде по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;

- принимает участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

- своевременно выполняет поручения председателя комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.7. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии.