

Администрация муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 июня 2021 года

№ 313

г.Петровск-Забайкальский

**О порядке утверждения устава муниципальной образовательной организации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных организациях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципальной образовательной организации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, д.19, и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Р.Р. Чепцова, заместителя руководителя администрации по социальному развитию.

Глава муниципального района



Н.В.Горюнов

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановление администрации  
муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»  
от «09» июня 2021 года № 313

**Порядок**  
**утверждения устава муниципальной образовательной организации**  
**муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных образовательных организаций (далее - Организация) муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

2. Устав организации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальным нормативным правовым актам, принятым на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Устав организации, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

*(При необходимости учредителем образовательных учреждений (далее - Учредитель) могут быть разработаны и утверждены примерные формы уставов Учреждений различных типов и видов).*

4. В уставе образовательной организации должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.1. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

6. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;

2) назначается учредителем образовательной организации;

6.1 Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

6.2. Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.

7. Иные требования к содержанию устава образовательной организации установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, положениями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8. Устав организации утверждается Учредителем в случаях:

8.1. создания организации;

8.2. реорганизации организации;

8.3. внесения в устав организации изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в устав вносятся путем разработки и утверждения отдельного документа, являющегося приложением к имеющемуся уставу, или путем утверждения устава в новой редакции.

9. В случае создания организации проект устава разрабатывается Учредителем.

10. Устав в новой редакции либо изменения и дополнения к уставу разрабатываются Учреждением.

11. Проект устава, изменений и дополнений к уставу организации в обязательном порядке проходит экспертизу в юридическом отделе администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», который вправе вернуть проект устава, проект изменений и дополнений к уставу организации для внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.

Правовая экспертиза устава, изменений и дополнений к уставу организации проводится в течение тридцати дней со дня поступления в юридический отдел администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

12. Экспертиза проводится в целях определения соответствия устава организации, изменений и дополнений к уставу федеральному законодательству и законодательству Забайкальского края и муниципальным

нормативным правовым актам, принятым на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

13. Устав организации, изменения и дополнения к уставу проходят государственную регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **2. Порядок утверждения устава организации, изменений и дополнений к уставу**

14. Для утверждения устава организации, изменений и дополнений к уставу Учреждением представляются Учредителю:

14.1. проект устава организации, проект изменений и дополнений к уставу в 3 экземплярах (все экземпляры пронумерованы и прошиты);

14.2. копия устава (копии уставов), зарегистрированного (зарегистрированных) ранее, со всеми изменениями и дополнениями;

14.3. копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации предыдущей редакции (редакций) устава и изменений и дополнений в устав;

14.4. копия свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

14.5. копия лицензии (при наличии).

При необходимости Учредитель вправе истребовать от организации иные необходимые документы).

15. В результате рассмотрения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Учредитель принимает одно из следующих решений:

15.1. об утверждении устава организации, изменений и дополнений к уставу;

15.2. об отказе в утверждении устава организации, изменений и дополнений к уставу.

16. Несоответствие или противоречие устава организации, изменений и дополнений к уставу действующему законодательству является основанием для отказа в утверждении устава, изменений и дополнений к уставу организации.

17. В случае создания организации в постановлении об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагается обязанность по предоставлению документов для государственной регистрации юридического лица.

18. После принятия постановления об утверждении устава организации, изменений и дополнений к уставу титульный лист и обратная сторона устава организации, изменений и дополнений к уставу заверяются печатью администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

19. Устав организации, изменения и дополнения к уставу остаются без рассмотрения, если документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, поданы с нарушением установленного порядка, в том числе, когда

представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Учреждению сообщается об отказе в рассмотрении устава организации, изменений и дополнений к уставу, и возвращаются все поданные документы. Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» вправе установить срок для устранения указанных недостатков.

20. Решение об отказе в утверждении устава организации, изменений и дополнении к уставу, оставлении устава организации, изменений и дополнений к уставу без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава организации, изменений и дополнений к уставу на утверждение после устранения недостатков.

### **3. Реестр уставов Учреждений**

21. Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» ведет Реестр уставов подведомственных Учреждений, в котором указываются:

- 21.1. полное наименование организации в соответствии с уставом;
- 21.2. местонахождение (юридический адрес) организации;
- 21.3. наименование, дата, номер документа, которым утвержден устав;
- 21.4. наименование, дата, номер документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица и государственный регистрационный номер;
- 21.5. наименование, дата, номер документа, которым утвержден устав в новой редакции либо изменения в устав;
- 21.6. наименование, дата, номер документа о государственной регистрации устава в новой редакции либо внесения изменений в устав и государственный регистрационный номер.

22. Реестр уставов организаций ведется на бумажном и электронном носителях.

Реестр на бумажном носителе состоит из книги учета регистрации организаций; листов записей Реестра, содержащих сведения об организации в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка; регистрационных дел организаций.

23. Для внесения записи в Реестр уставов муниципальных образовательных организаций муниципального района «Петровск-Забайкальский район» Учреждение в 10-дневный срок с момента его государственной регистрации либо с момента государственной регистрации устава в новой редакции или регистрации внесения изменений и дополнений в устав обязано представить в администрацию муниципального района «Петровск-Забайкальский район» заверенные копии следующих документов:

- 1) копию утвержденного устава организации, изменений и дополнений к уставу;
- 2) копию документа, которым утвержден устав;

- 3) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копию лицензии на образовательную деятельность (при наличии);
- 5) копию свидетельства о государственной аккредитации (при наличии).