**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 октября 2021 года № 545

 г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения о системе управления**

 **охраной труда в администрации муниципального района**

 **«Петровск-Забайкальский район»**

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях улучшения условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» п **о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы муниципального района О.Н.Михайлов

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

 муниципального района

 «Петровск-Забайкальский район»

 от 26 октября 2021 года № 545

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда в администрации**

 **муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

1. **Общие положения**

Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – администрация района) разработано на основании Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н.

Система управления охраной труда устанавливает порядок организации работы по охране труда в администрации района; определяет функции, задачи и взаимодействие структурных подразделений; основные обязанности и ответственность работников в сфере охраны труда; устанавливает перечень локальных нормативных актов, отражающих требования охраны труда; планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также контроль за их исполнением.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в администрации района и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории администрации района, в ее зданиях и сооружениях.

СУОТ включает в себя следующие разделы:

а) политика работодателя в области охраны труда;

б) цели работодателя в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;

- процедуру управления профессиональными рисками;

- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на рабочем месте, уровне профессиональных рисков, а так же о предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

д) планирование мероприятий по реализации данных процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

1. **Политика работодателя в области охраны труда**

Политика главы муниципального района в области охраны труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политики по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, построения технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

В Политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающей уровень профессиональных рисков работников;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

При определении Политики по охране труда глава муниципального района обеспечивает совместно с работниками и уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда доступна всем работникам администрации района, а также иным лицам, находящимся на территории администрации района, в ее зданиях и сооружениях.

1. **Цели в области охраны труда**

3.1. Соблюдение соответствующих законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных договоров и соглашений.

3.2. Обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников в процессе трудовой деятельности; предупреждение несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Стремление к «нулевому» травматизму:

- организация и координация деятельности в сфере охраны труда;

- контроль за соблюдением законодательства о труде и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- распределение обязанностей по охране труда на всех должностных лиц;

- обеспечение деятельности межведомственной комиссии по охране труда, комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда от профсоюза;

- организация и проведение подготовки по охране труда руководителей и специалистов администрации района;

- организация и проведение инструктажей на рабочем месте;

- расследование, учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- осуществление мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве;

- развитие социального партнерства;

- организация и проведение семинаров, совещаний, выставок, смотров-конкурсов, направленных на пропаганду безопасных условий труда и профилактику производственного травматизма;

- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;

- организация внутриведомственного и административно- общественного контроля за соблюдением норм и требований охраны труда;

- обеспечение санитарно-гигиенических и безопасных производственных процессов, зданий и сооружений.

1. **Обеспечение функционирования СУОТ**

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

* 1. Глава муниципального района в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221, 222, 223, 225, 226, 227, 228, 229, 229.1, 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ):

- утверждает Положение о системе организации управления охраной труда в администрации района, обеспечивает ее создание и функционирование;

- руководит разработкой организационно – распорядительных документов и распределяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом, отвечающим за охрану труда;

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;

- принимает меры по предотвращению несчастных случаев, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц и меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений;

- организует проведение за счет средств администрации района обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических и наркологических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает расследование причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти и происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняют от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.2. Заместители главы муниципального района в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации контролируют организацию работы по охране труда по своему направлению деятельности:

- проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда 1 раз в три года;

- несут ответственность за состояние охраны труда в пределах своей компетенции и в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.2.1. Заместитель главы муниципального района по социальному развитию является председателем межведомственной комиссии по охране труда. Заместитель главы муниципального района по социальному развитию является председателем комиссии по охране труда администрации района и председателем комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда специалистов администрации:

- утверждает планы работы комиссии по охране труда и программу обучения по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов администрации района.

4.3. Руководители структурных подразделений в соответствии с требованиями статьей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в структурном подразделении;

- обеспечивают функционирование СУОТ;

- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействуют работе комиссии по охране труда;

- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиями и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание работников в структурном подразделении;

- организуют безопасность эксплуатации оборудования;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимают меры по предотвращению несчастных случаев в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- принимают участие в расследовании причин несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении и профессиональных заболеваний работников;

- своевременно информируют работодателя о несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении и профессиональных заболеваниях работников;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых систем контроля;

- приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- при несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

4.4. Специалисты администрации района в соответствии со ст. 21 и ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;

- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико – токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев 1 раз в 3 года; по присвоению 1 группы электробезопасности 1 раз в 3 года в комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда администрации района 1 раз в 3 года;

- проходят вводный и целевой инструктаж на рабочем месте согласно утвержденной программе;

- следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- докладывают своему непосредственному руководителю о выявленных недостатках при осмотре рабочего места и докладывают об этом своему непосредственному руководителю;

- извещают непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.5. Ответственный за охрану труда в администрации района в соответствии с требованиями статьей 21.217 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает функционирование СУОТ в администрации района;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- проводит вводный инструктаж;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда, является членом комиссии по проведении СОУТ;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- организует подготовку специалистов и руководителей администрации района по вопросам охраны труда.

1. **Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**
	1. С целью организации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в администрации района утверждаются следующие документы:
2. Программа вводного инструктажа
3. Инструкция по проведению вводного инструктажа
4. Перечень должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте
5. Программа первичного инструктажа на рабочем месте
6. Перечень инструкций по охране труда
7. Инструкции по охране труда
8. Перечень инструкций по видам деятельности
9. Программа целевого инструктажа
10. Положение о комиссии по охране труда
11. Состав комиссии по охране труда
12. Положение об обучении по охране труда для сотрудников администрации района
13. Программа обучения по охране труда
14. Перечень вопросов для проверки знаний требований охраны труда
15. График обучения по охране труда
16. Перечень должностей работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях
17. Состав комиссии по обучению по охране труда
18. Перечень существующих потенциально опасных профессиональных рисков
19. План мероприятий по улучшению условий труда
20. Перечень нормативных правовых актов по охране труда, использованных при составлении СУОТ администрации района.
	1. Управление профессиональными рисками. Цель оценки и управления профессиональными рисками – обеспечение безопасности и сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Оценка рисков позволяет выявить опасности, свойственные работе, прежде чем они причинят вред работнику.

Основная задача процедуры – передох от реагирования на страховые случаи постфактум к управлению рисками до повреждения здоровья сотрудников.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками реализуются следующие мероприятия:

- выявление опасностей;

- оценка уровней профессиональных рисков;

- снижение уровней профессиональных рисков;

- выявление и идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и составление их перечня.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются главой муниципального района с учетом характера текущей, прошлой и будущей деятельности, в том числе:

- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

- результаты СОУТ;

- метод контрольных листов, предписаний контролирующих органов;

- метод интервью – учет мнения работников о возможных факторах опасности на рабочих местах.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;

- замена опасной работы менее опасной;

- реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников.

В качестве потенциальных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровья работников, рассматриваются следующие:

1. Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании, скольжении, передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность попадания под движущегося транспортного средства;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, ножницами, канцелярским ножом;

- опасность травмирования при обрушении снега и (или) льда, упавших с крыш зданий.

2. Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом.

3. Термические опасности:

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности;

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия скорости движения воздуха.

4. Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

5. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклоном корпуса;

- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

6. Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасность повышенной яркости света;

- опасность пониженной контрастности.

7. Опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса животного.

8. Опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;

- опасность пореза растениями.

9. Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаки, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения пожара, аварии;

- опасность, связанная с допуском к работе работников, не прошедших подготовку по охране труда.

10. Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений.

11. Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

12. Опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц.

13. Опасность террористического акта:

- опасность возникновения взрыва и травм от поражающих веществ и предметов.

5.3. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников, а также проведение периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований определяется Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.4. Для муниципальных служащих периодический медицинский осмотр проводится 1 раз в год, для других категорий работников – 1 раз в 2 года.

5.5. С целью информирования работников об условиях труда на рабочем месте, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, компенсациях осуществляется следующим образом:

- во время проведения вводного инструктажа при приеме на работу;

- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- проведение совещаний, семинаров, «круглых столов»;

- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции;

- использование информационных ресурсов;

- размещение информации в общедоступных местах на информационных стендах.

5.6. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени и времени отдыха, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, раздела «Рабочее время и время отдыха» в коллективном договоре, соблюдение графика отпусков;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников (регламентированные технологические перерывы для пользователей ПЭВМ).

1. **Планирование мероприятий по реализации процедур**
	1. Планирование работы заключается в разработке мероприятий, направленных на предупреждение травматизма, профзаболеваний, улучшение условий труда, санитарно-бытового и лечебно-профилактического обеспечения работающих.

В плане отражаются:

- общий перечень проводимых мероприятий;

- сроки реализации каждого мероприятия;

- ответственные лица;

- источники финансирования мероприятий.

Составляются следующие планы:

- план мероприятий по улучшению условий труда;

- план работы комиссии по охране труда;

- план проведения медосмотров;

- план проведения СОУТ;

- план проведения подготовки по охране труда.

1. **Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.**
	1. С целью организации контроля функционирования СУОТ устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявление профессиональных рисков;

- оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля реализации функционирования СУОТ выявляется возможность повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, осуществляются корректирующие мероприятия.

1. **Планирование улучшения функционирования СУОТ**

С целью планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУТ от результатов контроля функционирования СУОТ, учитываются результаты расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

* 1. При планирования улучшения функционирования СУОТ комиссия по охране труда проводит анализ эффективности, анализируя следующие показатели:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике по охране труда;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;

- необходимость подготовки работников, которых затронут изменения СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

На основании проведенного анализа составляется годовой план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в администрации района.

1. **Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания**
	1. Глава муниципального района принимает необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастных случаев в соответствии со статьей 228 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- немедленно организовывает первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку в медицинскую организацию;

- принимает неотложные меры по предотвращению развития воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование, съемку и т.д.);

- немедленно информирует о несчастном случае соответствующие органы, организации.

9.2. Результаты реагирования на несчастные случаи и профзаболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

1. **Управление документами СУОТ**

С целью организации управления документами СУОТ глава муниципального района определяет рекомендации по содержанию локальных нормативных актов и иных документов, а также порядок их согласования и утверждения.

* 1. Локальные акты по охране труда утверждаются главой муниципального района или его заместителем.
	2. Инструкции по охране труда разрабатываются специалистом, отвечающим за охрану труда в администрации района.
	3. Документы по охране труда действуют в течение 5 лет и пересматриваются в связи с истечением срока действия или в связи с выходом новых нормативных правовых документов.
	4. Документы СУОТ, не подлежащие пересмотру, актуализации, обновлению:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- журналы инструктажей по охране труда, журналы по электробезопасности;

- протоколы обучения и проверки знаний требований охраны труда;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда;

- результаты контроля функционирования СУОТ – протоколы заседаний комиссии по охране труда, акты и предписания;

- результаты проведения СОУТ.

10.5. Специалист, отвечающий за охрану труда в администрации района, является ответственным за хранение документов СУОТ.