**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 марта 2022 года № 116

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении правил осуществления** **внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального района«Петровск-Забайкальский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского, 19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района Н.В.Горюнов

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

 муниципального района

«Петровск-Забайкальский район»

 от 11 марта 2022 года № 116

**Правила осуществления внутреннего контроля**

 **соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – правила) в администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – администрация района) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Для обработки персональных данных в администрации района используются локальные информационные системы, подключенные к сетям общего пользования.

 1.3. Пользователем информационной системы (далее – пользователь) является работник администрации района, участвующий в рамках выполнения своих должностных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных.

1.4. Контрольные мероприятия за обеспечением уровня защищенности персональных данных и соблюдении условий использования средств защиты информации, а также соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных в информационных системах проводятся в следующих целях:

1.4.1. проверка выполнения требований организационно-распорядительной документации по защите информации в администрации района и действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

1.4.2. оценка обоснованности и эффективности применяемых мер и средств защиты информации.

1. **Внутренний контроль**
	1. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям делятся на плановые и внеплановые.
	2. Плановые контрольные мероприятия проводятся периодически лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных один раз в год и предназначены для осуществления контроля за выполнением требований в области защиты персональных данных.
	3. При проведении плановых контрольных мероприятий устанавливаются цели проведения мероприятий, задачи проведения мероприятий, объекты контроля (процессы, структурные подразделения, информационные системы и т.д.), состав участников и сроки проведения.
	4. По итогам проведения плановых контрольных мероприятий, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных составляет отчет, в котором указывается описание проведенных мероприятий, описание выявленных нарушений и рекомендации по их устранению. Отчет передается на рассмотрение главы муниципального района.
	5. Информация о проведенном контрольном мероприятии фиксируется в журнале регистрации проверок в сфере защиты персональных данных (Приложение к правилам).
	6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения постоянно действующей технической комиссии по защите информации администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – техническая комиссия). Решение о проведении внеплановых контрольных мероприятий может быть принято в следующих случаях:
		1. по результатам расследования инцидента информационной безопасности;
		2. по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых регулирующими органами;
		3. по решению главы муниципального района.
2. **Общий порядок проведения контрольных мероприятий**
	1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в администрации района не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий уведомляет руководителей структурных подразделений о начале проведения мероприятий.
	2. Во время проведения мероприятий могут выполняться следующие проверки: соответствие полномочий пользователя правилам доступа; соблюдение пользователем требований по организации антивирусной и парольной защите, состояние учета машинных носителей персональных данных; наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.
	3. По результатам проведения внутреннего контроля проводится анализ выявленных нарушений и разрабатывается план действий по их устранению.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к правилам осуществления внутреннего

 контроля соответствия обработки

 персональных данных требованиям к

 защите персональных данных

**Ж У Р Н А Л**

**регистрации проверок в сфере защиты персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Дата проверки | Вид проверки (плановая, внеплановая) | Основание проверки | Контрольные мероприятия | ФИО, должность проверяемого | Результат проверки | ФИО, должность членов комиссии | Подпись |
| Проверяемого | Членов комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |