

**Администрация муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2022 года

№ 116

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении правил осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных в администрации муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

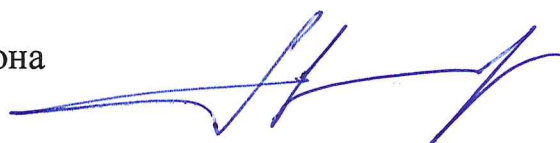
1. Утвердить правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского, 19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района



Н.В.Горюнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
от 11 марта 2022 года № 116

**Правила осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных в администрации муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – правила) в администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – администрация района) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Для обработки персональных данных в администрации района используются локальные информационные системы, подключенные к сетям общего пользования.

1.3. Пользователем информационной системы (далее – пользователь) является работник администрации района, участвующий в рамках выполнения своих должностных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных.

1.4. Контрольные мероприятия за обеспечением уровня защищенности персональных данных и соблюдении условий использования средств защиты информации, а также соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных в информационных системах проводятся в следующих целях:

1.4.1. проверка выполнения требований организационно-распорядительной документации по защите информации в администрации района и действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

1.4.2. оценка обоснованности и эффективности применяемых мер и средств защиты информации.

2. Внутренний контроль

2.1. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям делятся на плановые и внеплановые.

2.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся периодически лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных один раз в год и предназначены для осуществления контроля за выполнением требований в области защиты персональных данных.

2.3. При проведении плановых контрольных мероприятий устанавливаются цели проведения мероприятий, задачи проведения мероприятий, объекты контроля (процессы, структурные подразделения, информационные системы и т.д.), состав участников и сроки проведения.

2.4. По итогам проведения плановых контрольных мероприятий, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных составляет отчет, в котором указывается описание проведенных мероприятий, описание выявленных нарушений и рекомендации по их устранению. Отчет передается на рассмотрение главы муниципального района.

2.5. Информация о проведенном контрольном мероприятии фиксируется в журнале регистрации проверок в сфере защиты персональных данных (Приложение к правилам).

2.6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения постоянно действующей технической комиссии по защите информации администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – техническая комиссия). Решение о проведении внеплановых контрольных мероприятий может быть принято в следующих случаях:

2.6.1. по результатам расследования инцидента информационной безопасности;

2.6.2. по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых регулирующими органами;

2.6.3. по решению главы муниципального района.

3. Общий порядок проведения контрольных мероприятий

3.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в администрации района не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий уведомляет руководителей структурных подразделений о начале проведения мероприятий.

3.2. Во время проведения мероприятий могут выполняться следующие проверки: соответствие полномочий пользователя правилам доступа; соблюдение пользователем требований по организации антивирусной и парольной защите, состояние учета машинных носителей персональных данных; наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

3.3. По результатам проведения внутреннего контроля проводится анализ выявленных нарушений и разрабатывается план действий по их устранению.

