

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

25 марта 2022 года

№ 255

г.Петровск-Забайкальский

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 22 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Совет муниципального района «Петровск – Забайкальский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и представления этих сведений для опубликования средствами массовой информации (приложение № 1).

2. Утвердить форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 22 марта 2017 года № 323 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных

учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления, и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации».

4. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский ул. Горбачевского, 19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»



Н.В.Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета муниципального
района «Петровск-Забайкальский район»
от 25 марта 2022 года № 255

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и представления этих сведений для опубликования средствами массовой информации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – администрация района) и представления этих сведений для опубликования средствами массовой информации.

2. На официальном сайте администрации района размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемой на официальном сайте администрации района и

предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруга (супруги), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании сведений, предоставленных руководителями муниципальных учреждений образования, инспектор по кадрам Управления образования формирует сводную таблицу сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет их в юридический отдел администрации района главному специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте.

5. На основании сведений, предоставленных руководителями муниципальных учреждений культуры, специалист по кадрам муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - МКУ «Центр МТО») формирует сводную таблицу сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет их в юридический отдел администрации района главному специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации района в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений.

7. При размещении на официальном сайте администрации района сведений за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в

предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

8. В случае, если руководители муниципальных учреждений предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации района в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, инспектор по кадрам Управления образования и специалист по кадрам МКУ «Центр МТО» формируют уточненные сводные таблицы и направляют их в юридический отдел администрации района главному специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте в 3-дневный срок после представления уточненных сведений.

9. В случае, если гражданин назначен на должность руководителя муниципального учреждения после даты, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, инспектор по кадрам Управления образования и специалист по кадрам МКУ «Центр МТО» формируют уточненные сводные таблицы и направляют их в юридический отдел администрации района главному специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Инспектор по кадрам Управления образования и специалист по кадрам МКУ «Центр МТО» формируют уточненные сводные таблицы и направляют их в юридический отдел администрации района главному специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте в 3-дневный срок после представления уточненных сведений:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

11. Инспектор по кадрам Управления образования и специалист по кадрам МКУ «Центр МТО» несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

