

Администрация муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2022 года

№ 161

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении порядка учета микротравм в администрации  
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н, в целях улучшения условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок учета микротравм в администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского, д.19, и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района



Н.В.Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»  
04 апреля 2022 года № 161

**Порядок  
учета микротравм в администрации  
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

1. Порядок учета микротравм работников в администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее – администрация района) разработан в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н.

2. Учет микротравм работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микротравмах (микроразрывах).

3. Основанием для регистрации микротравмы (микроразрыва) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или работодателю (его представителю (далее – оповещаемое лицо)).

4. Оповещаемому лицу после получения информации о микротравме работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

5. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда распоряжением работодателя или другого уполномоченного работодателем работника (далее – уполномоченное лицо), о микротравме работника.

При информировании уполномоченного лица следует сообщать:  
фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микротравмы;  
характер (описание) микротравмы;  
краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

6. При получении информации о микротравме работника уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до трех календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, продляется не более чем на два календарных дня.

7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, уполномоченное лицо запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах любым доступным способом, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, привлекается непосредственный руководитель работника, проводится опрос очевидцев.

8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы.

9. Работник имеет право на ознакомление с результатами рассмотрения.

10. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо составляет справку (приложение № 1 к настоящему порядку).

11. Регистрация микротравм производится уполномоченным лицом в журнале учета микротравм работников (приложение № 2 к настоящему порядку).

12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий по охране труда следует учитывать:

обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, условия труда;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микротравмы;

меры по контролю;

механизмы эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к порядку учета микротравм  
в администрации муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»

СПРАВКА  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к  
возникновению микротравмы работника

Пострадавший работник \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы)

Место получения работником микротравмы: \_\_\_\_\_

Дата, время получения микротравмы: \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы: \_\_\_\_\_

Обстоятельства, при которых получена микротравма: \_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микротравме: \_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме: \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

Дата

