

**Администрация муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 года

№ 201

г. Петровск-Забайкальский

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 18 ноября 2016 года № 719 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования»

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», постановлением администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 28 марта 2011 года № 110 « Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», с целью приведения нормативно-правовой базы муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в соответствии с действующим законодательством, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 18 ноября 2016 года № 719 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее-административный регламент) следующие изменения:

- Пункт 13 административного регламента изложить в новой редакции: «Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс».

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступившего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 Порядка».

- Пункт 18.1 изложить в новой редакции «В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

Заявление о зачислении ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию

Зачислить в _____ кл. с «_____» _____ 20__ г.

(ФИО руководителя (директора) ОУ) подпись руководителя (директора) ОУ

Руководителю (директору)

наименование ОУ

ФИО руководителя (директора) ОУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс муниципального общеобразовательного
указать номер класса

учреждения _____ моего ребенка

указать наименование Учреждения

указать ФИО ребенка

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20____ г.

2. Место рождения ребенка:

_____;

3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано

_____ « _____ »
_____ 20____ г.;

4. Паспорт ребенка: серия _____ № _____, выдан

_____ « _____ »
_____ 20____ г.;

5. Адрес регистрации ребенка:

_____;

6. Адрес проживания ребенка:

_____;

7. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок:

_____;

8. Сведения о наличии права на внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления _____;

9. Сведения о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

10. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

11. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного) _____.

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____;

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____;

3. Место работы

_____;

4. Должность

_____;

5. Контактный телефон

_____;

6. E-mail: _____.

7. Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе)

_____;

Отец ребенка:

1. ФИО _____;

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____;

3. Место работы

_____;

4. Должность

_____;

5. Контактный телефон

_____;

6. E-mail: _____;

7.Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе)

_____;

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____;

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____;

3. Место работы

_____;

4. Должность

_____;

5. Контактный телефон

_____;

6. E-mail: _____;

7.Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе)

_____;

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности:

1. ФИО _____;

2. Контактный телефон

_____;

3. E-mail: _____.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной программе)_____

Ознакомлен(на) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

(родители, законный представитель)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,
направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

«_____» _____ 20____ г. «_____» ч. «_____» мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

(расшифровка подписи)

В пункте 15 административного регламента:

- слова «и медицинская карта о состоянии здоровья ребёнка» исключить.

- слова «заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (в случае недостижения ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года)» дополнить словами «при наличии».

В пункте 37.1 административного регламента «Формы и виды обращений заявителя» в таблице:

- строку 4 «медицинская карта о состоянии здоровья ребёнка» исключить,

- в строке 5 столбце 2 «заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (в случае не достижения ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года)» заменить слово «обязательно» на «при наличии».

В пункт 15 административного регламента дополнить:

- «Копия и оригинал документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости)»;

- «Копия и оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение или поступившего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-«Справка с места работы родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение»;

- «Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования»;

- «Для иностранных граждан или лиц без гражданства не предусматривается представление документов, подтверждающего родство заявителя(или законность представление прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации».

«Оригиналы документов предъявляются при посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации».

В пункт 37.1 административного регламента в таблице «Формы и виды обращений»:

- строку 5 считать строкой 4;

- таблицу «Формы и виды обращений» дополнить:

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	Личный прием			Обращение через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
			Бумажный		электронный	Бумажно-электронный вид	Электронный вид
			Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	Вид документа
5	Копия и оригинал документа, подтверждающего установления опеки или попечительства	При необходимости	оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
6	Копия и оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту	Обязательно	оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП

	<p>пробывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение или поступившего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования</p>					<p>рованной ЭЦП</p>	
7	<p>Справка с места работы родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение</p>	<p>Обязательно</p>	<p>оригинал</p>	<p>1</p>	<p>-</p>	<p>Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП</p>	<p>Документ подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП</p>

8	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования	Обязательно	оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
9	Для иностранных граждан или лиц без гражданства не предусматривается представление документов, подтверждающего родство заявителя(или законность представление прав ребенка), и документа , подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации». «Оригиналы документов предъявляются при посещении образовательной организации и (или)	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП

очно взаимодейст вии с уполномочен ными должностны ми лицами образователь ной организации							
--	--	--	--	--	--	--	--

- Приложения № 3, 4, 7 к административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район», расположенного по адресу : Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, д.19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального района



Н.В.Горюнов