

Администрация муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2022 года

№ 203

г. Петровск-Забайкальский

Об утверждении положения об Управлении образования администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

В целях упорядочения и приведения организации работы Управления образования администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в соответствие с действующим законодательством РФ в сфере образования, на основании части 5 статьи 33 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район» администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить положение об Управлении образования администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».
2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, д. 19, и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Р.Р. Чепцова, заместителя главы муниципального района по социальному развитию.

Глава муниципального района


Н.В.Горюнов

Приложение № 1
к постановлению
администрации
муниципального района
«Петровск-Забайкальский
район»
от 25 апреля 2022 года № 203

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется назначение, цель, задачи, функции, права, ответственность Управления образования администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - Управление образования).

1.2. Управление образования является структурным подразделением администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район». Управление образования не является юридическим лицом.

1.3. Правовую основу деятельности Управления образования составляет Конституция Российской Федерации, федеральные законы, акты, указы, принятые Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Забайкальского края, постановления и распоряжения Губернатора Забайкальского края и иные нормативные правовые акты Забайкальского края, Устав муниципального района «Петровск-Забайкальский район», постановления и распоряжения Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и иные муниципальные правовые акты и настоящее Положение.

1.4. Основной целью деятельности Управления образования является реализация федерального законодательства по вопросам образования в рамках полномочий, определенных Федеральным законом 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Уставом муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

1.5. Управление образования взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», органами, организациями, частными лицами по обеспечению функционирования образовательных учреждений, по вопросам обучения, воспитания, социальной защиты, оздоровления детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, социальной защиты работников образовательных учреждений, охраны их труда.

1.6. Полное наименование: Управление образования администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.7. Фактический адрес: 673009, Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского д. 19.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Управление образования состоит из структурных подразделений (Приложение №1):

- Отдел опеки и попечительства;
- Методический кабинет,
- Специалистов управления образования, подчиняющихся непосредственно начальнику Управления образования;

Управление образования возглавляет начальник Управления образования администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - начальник Управления образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

2.2. Начальник Управления образования без доверенности:

- организует работу Управления образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования полномочий;
- представляет интересы Управления образования по всем вопросам, отнесенным к его компетенции;
- руководит деятельностью Управления образования на основе единоначалия и отвечает за выполнение, возложенных на Управление образования задач и функций;

- организует работу сотрудников Управления образования, разрабатывает должностные инструкции для работников на основании настоящего положения;
- рекомендует на должность и освобождает от должности работников Управления образования, руководителей образовательных организаций, разрабатывает должностные инструкции для утверждения Главой администрации;
- участвует в установленном порядке в приеме и увольнении работников Управления образования;
- представляет сотрудников Управления образования к поощрению, а так же вносит предложения о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- проводит прием граждан, рассматривает их устные и письменные заявления по вопросам деятельности Управления образования и подведомственных образовательных организаций;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;
- осуществляет другие права в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Управление образования в своем составе имеет подведомственную сеть, состоящую из образовательных организаций:

2.3.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с. Зугмара, юридический адрес: 673030, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Зугмара ул. Школьная, д.2;

2.3.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с. Кули, юридический адрес: 673041, Забайкальский край, Петровск - Забайкальский район, с. Кули, ул. Школьная, д.7;

2.3.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с. Красная Долина, юридический адрес: 673008, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Красная Долина, ул. Молодёжная, д.1а;

2.3.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа с. Орсук, юридический адрес: 673000, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Орсук, ул. Тракторная, д.22;

2.3.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Баляга, юридический адрес: 673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул. Балягинская, д.20;

2.3.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа лесозащитный участок Катангар,

юридический адрес: 673018, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, нп. Лесочасток Катангар, ул. Школьная, 2;

2.3.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Пески, юридический адрес: 673015, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Пески, ул. Вакарина, д. 40;

2.3.8. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Харауз, юридический адрес: 673025, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Харауз, ул. Школьная, д. 4;

2.3.9. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор, юридический адрес: 673000, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор, ул. Центральная, 18 к.а;

2.3.10. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Катаево, 673016, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Катаево, ул. Школьная, д.1;

2.3.11. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Баляга, юридический адрес: 673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Баляга, ул. Нагаева, д.7;

2.3.12. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Малета, 673014, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, село Малета, ул. Комсомольская, д. 44;

2.3.13. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Новопавловка, юридический адрес: 673030, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, пгт. Новопавловка, улица Чапаева, д. 19;

2.3.14. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Тарбагатай, юридический адрес: 673040, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, села Тарбагатай, ул. Кооперативная, д. 26;

2.3.15. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хохотуй, юридический адрес: 673045, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Хохотуй, ул. Рабочая, д.29 к. Г;

2.3.16. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 1 с. Малета», юридический адрес: 673014, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Малета, ул. Комсомольская д. 49;

2.3.17. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 с. Пески,

юридический адрес: 673015, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Пески, ул. Зеленая, д. 4;

2.3.18. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 с. Баляга, юридический адрес: 673020, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Баляга, ул. Строительная;

2.3.19. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 с. Харауз, юридический адрес: 673025, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Харауз, ул. Зеленая, 5;

2.3.20. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 7 п. Новопавловка, юридический адрес: 673030 Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Новопавловка, ул. Пушкина, дом 5;

2.3.21. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 с. Усть-Обор, юридический адрес: 673008, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор, ул. Центральная, 20 к. а;

2.3.22. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 с. Катаево, юридический адрес: 673016, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Катаево, ул. Молодежная, 2;

2.3.23. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 с. Хохотуй», юридический адрес: 673045, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, Хохотуй, улица Рабочая, 3;

2.3.24. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 15 п. Новопавловка», юридический адрес: 673030 Забайкальский край Петровск-Забайкальский район п. Новопавловка ул. Декабристов 6;

2.3.25. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18 с. Тарбагатай, юридический адрес: 673040, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Тарбагатай, ул. 40 лет Победы, д.2;

2.3.26. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 21 с. Баляга, юридический адрес: 673021, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Баляга, ул. Шоссейная, 25-«а»;

2.3.27. Муниципальное учреждение дополнительного образования районный Дом детского творчества, юридический адрес: 673030, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Новопавловка, ул. Советская, 23;

2.3.28. Муниципальное учреждение дополнительного образования районная детско-юношеская спортивная школа, 673030, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, пгт. Новопавловка, ул. Комсомольская, д.1 к. а;

2.3.29. Автономное загородное стационарное учреждение «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Орленок» муниципального района «Петровск-Забайкальский район», юридический адрес: 673030, Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, п. Новопавловка.

2.4. Непосредственное руководство образовательной организацией осуществляет руководитель, который назначается Главой муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и с которым заключает трудовой договор.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основными задачами Управления образования являются:

- создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования детям;
- организация воспитательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования;
- организация отдыха детей и подростков в каникулярное время;
- внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, находящихся на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
- охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства, согласно положению об отделе опеки и попечительства (Приложение № 2).

3.2. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» следующие функции и полномочия:

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие бюджетных образовательных организаций;

- представляет на рассмотрение вопросы:
 - о внесении изменений и дополнений в устав бюджетной образовательной организации;
 - о создании или ликвидации филиалов бюджетной образовательной организации, их открытии и закрытии;
 - о реорганизации или ликвидации бюджетной образовательной организации;
 - об изъятии имущества, закрепленного за бюджетной образовательной организацией на праве оперативного управления;
- вносит предложения о закреплении за бюджетной образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетной образовательной организации путем изменения типа автономной образовательной организации;
- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации».

3.3. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение обязательного основного общего образования:

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- дает разрешение о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по заявлению родителей (законных представителей) детей);
- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

3.4. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:

- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;
- разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- создает банк данных о педагогических инновациях;
- оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям, в том числе через методический кабинет (Приложение № 3);
- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;
- разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования, а также по их социальной защите;
- координирует повышение квалификации руководящих работников, действующих в муниципальной системе образования;
- создает аттестационную комиссию для аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Управлению образования для осуществления полномочий предоставлено право:

- разрабатывать проекты распоряжений и постановлений для утверждения Главой муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
- запрашивать и получать в установленном порядке сведения и документы от образовательных организаций муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;

4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

4.1. Режим работы в Управлении образования определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в администрации района.

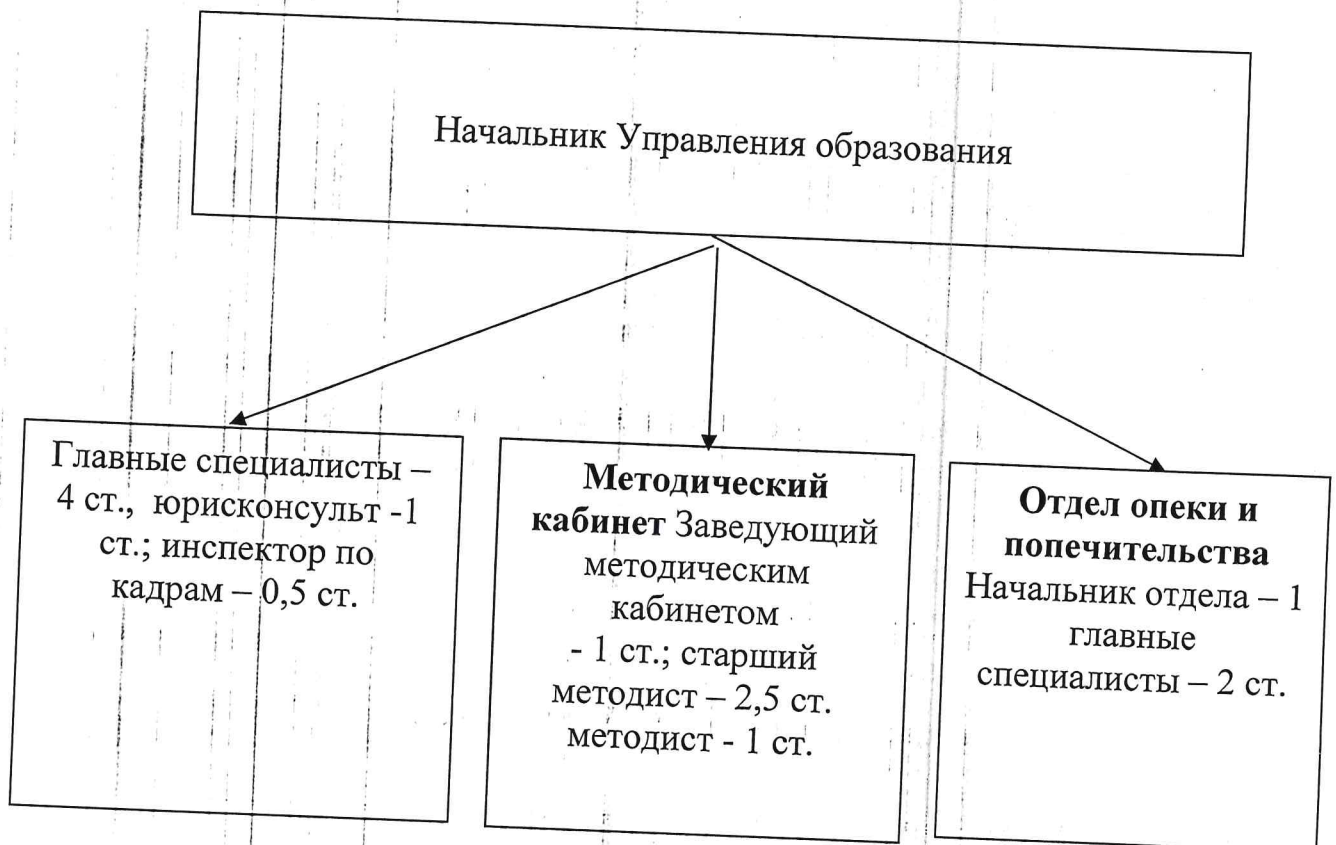
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Управление образования обеспечивает учет, сохранность документов и своевременную передачу их на хранение при его реорганизации или ликвидации.

5.2. Ликвидация (реорганизация) Управления образования производится по решению администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в установленном действующим законодательном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об Управлении
образования администрации
муниципального района «Петровск-
Забайкальский район»

Структура
Управления образования администрации муниципального
района «Петровск-Забайкальский район»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об Управлении образования
администрации муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»

Положение
об отделе опеки и попечительства Управления
образования администрации муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Забайкальского края «О детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей» от 18 декабря 2009 года № 315-33К, Законом Забайкальского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов государственным полномочием по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними» от 13 ноября 2009 года № 272-33К, Законом Забайкальского края «О внесении изменений в Закон Забайкальского края «О детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей» от 22 сентября 2010 года № 402-33К, Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 (ред. от 10.02.2020) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", руководствуясь Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, статьёй 10 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, организацию работы отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации района.

1.3. Положение разработано в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела опеки и попечительства Управления образования администрации района являются:

2.2. Защита прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов,

учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

2.3. Обеспечение оптимальных условий для жизни, воспитания, образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье.

2.4. Защита личных неимущественных и имущественных интересов несовершеннолетних.

3. Функции отдела опеки и попечительства Управления образования администрации района

Основными функциями отдела опеки и попечительства Управления образования администрации района являются:

3.1. организация работы по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2. ведение учета детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3. подготовка материалов по вопросам установления опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних граждан и назначению опекунов и попечителей;

3.4. определение формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5. принятие решений о помещении ребенка (детей) в воспитательное, лечебное, либо учреждение социальной защиты;

3.6. осуществление контроля за деятельностью опекунов (попечителей), по оказанию методической помощи;

3.7. назначение управляющих над имуществом опекаемых и подопечных; осуществление контроля за деятельностью опекунов (попечителей);

3.8. выдача письменного разрешения на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетних подопечных, сдавать его внаем, (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;

3.9. подбор приемных родителей, а также заключать договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

3.10. принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в порядке эмансипации;

3.11. решение вопросов о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетних в порядке и случаях, предусмотренных законом;

3.12. принятие мер, направленных на защиту жилищных прав несовершеннолетних;

3.13. предъявление исков в судебном порядке в защиту прав несовершеннолетних граждан;

3.14. рассмотрение обращений и жалоб граждан, организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан;

3.15. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Забайкальском крае, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, а также образовательными и иными учреждениями по вопросам опеки, попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

4. Права и обязанности отдела опеки и попечительства Управления образования администрации района

4.1. Отдел опеки и попечительства Управления образования администрации района имеет право:

- запрашивать от руководителей учреждений, организаций и органов предоставления информации, материалов, документов и их копий по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своих полномочий;
- привлекать участковых инспекторов, социальных, медицинских и педагогических работников учреждений, специалистов жилищных органов для обследования условий воспитания и жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- приглашать для собеседования родителей, должностных лиц, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних;
- проводить обследования семей, имеющих несовершеннолетних детей, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- участвовать в заседаниях КДН и ЗП;
- вносить свои предложения по составлению плана работы управления образования по защите прав и законных интересов детей, а

также при изменившихся обстоятельствах вносить предложения по коррекции данного плана;

- осуществлять совместно с уполномоченными органами отобрание детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью в порядке, установленном законодательством РФ.

Отдел опеки и попечительства Управления образования администрации района обязан:

- организовать систематическое выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной поддержке;

- организовать работу по профилактике социального сиротства;

- обеспечивать совместно с уполномоченными органами, организациями, отдельными гражданами временное устройство детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранность их имущества и жилых помещений:

- вести учет граждан РФ, изъявивших желание быть усыновителями, опекунами, попечителями), приемными родителями, и готовить заключения о возможности граждан, проживающих в Петровск

- Забайкальском районе, выполнять эти обязанности;

- осуществлять подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности - в соответствующие учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- готовить материалы Главе администрации муниципального района о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетними и денежных выплат на содержание подопечного, о распоряжении его текущими доходами (пенсии, алименты) и управлении имуществом в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и правовыми актами Забайкальского края;

- осуществлять контроль за условиями жизни, воспитанием и образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в учреждения образования;

- осуществлять подбор лиц и готовить заключение об их способности к выполнению обязанностей приемных родителей, готовить проект договора о передаче ребенка, (детей) в приемную семью;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, соблюдать сроки хранения документации.

5. Ответственность

5.1. Специалисты отдела опеки и попечительства Управления образования администрации района несут ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством, за сохранность и конфиденциальность документов по охране детства.

6. Организации работы отдела опеки и попечительства Управления образования администрации района

6.1. В своей работе специалисты отдела опеки и попечительства Управления образования администрации района руководствуются Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную и патронатную семью», а также другими подзаконными актами, относящимися к деятельности органов опеки и попечительства.

6.2. В процессе своей работы отдел осуществляет связь с учреждениями здравоохранения, учреждениями социальной защиты, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав территориальными отделениями милиции, Центром занятости населения, образовательными учреждениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению об Управлении образования
администрации муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете Управления образования
администрации муниципального района
«Петровск - Забайкальский район»

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет создан в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Управления образования администрации муниципального района «Петровск - Забайкальский район».

1.3. Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими образовательными учреждениями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников.

1.4. Методический кабинет является структурным подразделением Управления образования.

1.5. Реорганизация или ликвидация методического кабинета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели деятельности методического кабинета:
- создание условий для непрерывного педагогического образования,
- организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, действующих на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

2.2. Основные задачи методического кабинета:
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных

потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров района;

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Основными видами деятельности методического кабинета являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2. В соответствии с целями и задачами методический кабинет:

- формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание ее работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования;

- прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с институтом развития образования Забайкальского края;

- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных учреждениях;

- обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе;

- изучает и анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в учреждениях образования;

- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, научно-практические конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района;

- обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей, проводит информационно-библиографическую работу, создает видео, медиатеки, банки педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;

- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции оказывает поддержку образовательным учреждениям, педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы,

- оказывает помощь в оснащении учреждений образования программно - методическими продуктами, проводит экспертизу эффективности их использования, распределяет программы, учебники и учебно-методическую литературу, пособия, рекомендации для различных категорий работников образования.

3.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, мастер классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических объединений, профессиональных ассоциаций и клубов, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

4. Управление, структура.

4.1. Методический кабинет возглавляет заведующий, назначаемый Главой администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

4.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью методического кабинета и несет ответственность за его работу, создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

4.3. Структура методического кабинета формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в районе с учетом региональных и местных условий.

4.4. Методисты назначаются главой администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по рекомендации начальника Управления образования.

4.5. Обязанности работников методического кабинета определяются должностными инструкциями.

4.6. Методический кабинет может осуществлять аттестационно-диагностические, психологические, социологические, информационные и мониторинговые функции.

4.7. Работники методического кабинета имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет администрации района, пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Наряду с работниками методического кабинета, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники методического кабинета имеют право на осуществление преподавательской деятельности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.10. Методический кабинет может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские и творческие группы, в том числе на условиях хозяйственного расчета.

4.11. Методический кабинет имеет необходимые помещения, оборудование, современные технические средства для организации методической работы, вычислительную технику, учебно-наглядные пособия для проведения занятий, организации методических мероприятий, выставок.
