СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

**РЕШЕНИЕ**

21 декабря 2016 года № 287

г. Петровск-Забайкальский

Об утверждении структуры и схемы управления Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html?rnd=1538322747) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о структуре Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 21 декабря 2016 года № 286, руководствуясь пунктом 2 статьи 25 [Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/ce5766ba-a672-4c9e-b276-27364e22f6c2.html), Совет муниципального района «Петровск-Забайкальский район» решил:

1. Утвердить прилагаемую Структуру Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

2. Утвердить прилагаемую Схему управления Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Признать утратившими силу решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 23 декабря 2015 года № 195 «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район от 20 апреля 2016 года № 232 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 23 декабря 2015 года № 195 «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Настоящее решение опубликовать на информационном стенде Администрации района, расположенном по адресу: г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Глава муниципального района «Петровск-Забайкальский район» А.И.Кузнецов

УТВЕРЖДЕНА решением Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 21 декабря 2016 года № 287

## СТРУКТУРА Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

В структуру Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее - Администрация района) входят:

1. Глава муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Основные направления деятельности Главы муниципального района «Петровск-Забайкальский район»:

1) обеспечение осуществления Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Забайкальского края;

2) координация работы Администрации района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

3) издание постановлений и распоряжений Администрации района;

4) составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

5) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

13) разработка, осуществление, создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

14) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

15) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

18) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений, входящих в состав муниципального района;

20) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

21) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

22) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

23) обеспечение предоставления муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

24) осуществление кадровой политики, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;

25) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

- по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения;

- по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета Забайкальского края;

- по сбору информации от поселений, входящих в состав муниципального района, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

- по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

- по созданию административных комиссий и организации деятельности таких комиссий;

- по установлению нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;

26) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

2. Первый заместитель руководителя Администрации района по территориальному развитию непосредственно подчиняется Главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район», курирует работу отдела территориального развития, отдела экономики и сельского хозяйства.

Основные направления деятельности первого заместителя руководителя Администрации района по территориальному развитию:

1) обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2) обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, входящих в состав муниципального района, организация в границах поселений, входящих в состав муниципального района, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

8) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

11) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений, входящих в состав муниципального района, между поселениями в границах муниципального района;

12) создание условий для массового отдыха жителей поселений, входящих в состав муниципального района, и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

15) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района;

16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

17) утверждение генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html?rnd=1572214820), иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, входящих в состав муниципального района, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, входящих в состав муниципального района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселений, входящих в состав муниципального района, для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, входящих в состав муниципального района, осуществление в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html?rnd=1572214820), осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

18) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

19) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом [от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/14eb0f9e-ff4c-49c8-bfc5-3ede32af8a57.html) «О рекламе»;

20) содержание мест захоронения в границах поселений, входящих в состав муниципального района, содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

23) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района;

24) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

25) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, информирование населения об ограничениях их использования;

26) осуществление муниципального лесного контроля;

27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

28) организация и участие в соответствии с Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/17efdf25-592a-4662-871d-9782b1a135cf.html?rnd=946076822) «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

29) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

по организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных;

по организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного);

30) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

3. Заместитель руководителя Администрации района по социальному развитию непосредственно подчиняется Главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район», курирует работу Управления образования, отдела культуры, спорта и молодежной политики, Комиссии по делам несовершеннолетних.

Основные направления деятельности заместителя руководителя Администрации района по социальному развитию:

1) координация деятельности социальных учреждений, создание условий для развития социальной сферы;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4) организация библиотечного обслуживания населения, в том числе межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, в том числе библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав муниципального района;

5) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав муниципального района;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района;

8) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

9) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

10) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона [от 12 января 1996 года № 7-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html?rnd=1671992221) «О некоммерческих организациях», благотворительной деятельности и добровольчеству;

11) обеспечение разработки, осуществления, создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

12) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

- по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

- по финансовому обеспечению исполнения вступивших в законную силу судебных постановлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- по организации проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края;

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;

- по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского края;

- по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

- по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

- по созданию административных комиссий и организации деятельности таких комиссий;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

4. Управляющий делами Администрации района непосредственно подчиняется Главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район», курирует работу юридического отдела, отдела по делам архивов, организует делопроизводство в Администрации района.

Основные направления деятельности управляющего делами Администрации района:

1) участие в работе по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

2) направление для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, организация обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

3) участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

4) обеспечение осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

5) координация деятельности по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

6) участие в организации осуществления кадровой политики, в том числе формирования кадрового резерва управленческих кадров;

7) работа с обращениями граждан;

8) обеспечение деятельности Главы муниципального района «Петровск-Забайкальский район», Администрации района по координации работы с поселениями, входящими в состав муниципального района, планирование деятельности администрации, документооборот, информационное обеспечение, осуществление других организационных мероприятий;

9) правовое и кадровое обеспечение деятельности Администрации района;

10) правовое, кадровое, информационное, документационное обеспечение деятельности Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район», осуществление других организационных мероприятий;

11) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

- подготовки и проведения Всероссийской переписи населения;

- сбора информации от поселений, входящих в состав муниципального района, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

12) иные функции в соответствии с законодательством.

5. Комитет по финансам Администрации района является отраслевым (функциональным) органом муниципального района «Петровск-Забайкальский район», наделен правами юридического лица, имеет гербовую печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; непосредственно подчиняется Главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Функции, выполняемые Комитетом по финансам Администрации района:

1) составление, организация исполнения бюджета муниципального района, контроль за исполнением бюджета муниципального района, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) осуществление работы по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

3) разработка проектов муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального района;

4) обеспечение осуществления финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

5) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

- расчета и предоставления дотаций бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета Забайкальского края;

- установления нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;

6) иные функции в соответствии с законодательством и положением о Комитете по финансам Администрации района.

6. Управление образования Администрации района возглавляет начальник Управления, который подчиняется заместителю руководителя Администрации района по социальному развитию.

Функции, выполняемые Управлением образования Администрации района:

1) обеспечение организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

4) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

- предоставления компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

- финансового обеспечения исполнения вступивших в законную силу судебных постановлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организации проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края;

- организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;

- обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского края;

- предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

5) иные функции в соответствии с положением об Управлении образования Администрации района.

7. Отдел территориального развития Администрации района возглавляет начальник отдела, который подчиняется первому заместителю руководителя Администрации района по территориальному развитию.

Функции, выполняемые отделом территориального развития Администрации района:

1) участие в установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) участие в регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

3) обеспечение организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, входящих в состав муниципального района, организации в границах поселений, входящих в состав муниципального района, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) участие в подготовке и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организации и проведении иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

6) обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и участие в обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, а также обеспечение осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселений, входящих в состав муниципального района, между поселениями в границах муниципального района;

8) обеспечение создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

9) осуществление организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) обеспечение участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района;

11) обеспечение содержания мест захоронения в границах поселений, входящих в состав муниципального района, содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

12) обеспечение присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре;

13) обеспечение создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, а также осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

14) обеспечение организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района;

15) осуществление муниципального лесного контроля;

16) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности предприятий ЖКХ, расчетов за топливо-энергетические ресурсы;

17) обеспечение владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

18) участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

19) осуществление обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, обеспечение организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

20) обеспечение предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) обеспечение утверждения схем территориального планирования муниципального района, утверждения подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирования и изъятия земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

22) обеспечение утверждения генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html?rnd=1572214820), иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, входящих в состав муниципального района, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений, входящих в состав муниципального района, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах поселений, входящих в состав муниципального района, для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, входящих в состав муниципального района, участие в осуществлении в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html?rnd=1572214820), осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

24) обеспечение утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулировании таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом [от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/14eb0f9e-ff4c-49c8-bfc5-3ede32af8a57.html) «О рекламе»;

25) участие в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установлении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, информировании населения об ограничениях их использования;

26) организация и участие в соответствии с Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/17efdf25-592a-4662-871d-9782b1a135cf.html?rnd=946076822) «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории;

27) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

- организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных;

- организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного);

28) иные функции в соответствии с положением об отделе жилищно-коммунального хозяйства и территориального развития Администрации района.

8. Отдел экономики и сельского хозяйства Администрации района возглавляет начальник отдела, который подчиняется первому заместителю руководителя Администрации района по территориальному развитию.

Функции, выполняемые отделом экономики и сельского хозяйства Администрации района:

1) обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2) обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3) обеспечение создания муниципальных предприятий и учреждений, осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) обеспечение создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) обеспечение содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

6) мониторинг социально-экономического развития муниципального района;

7) обеспечение осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8) защита прав потребителей в части рассмотрения жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, обращения в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), а при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительное извещение об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

9) обеспечение создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

10) иные функции в соответствии с положением об отделе экономики и сельского хозяйства Администрации района.

9. Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации района возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется заместителю руководителя Администрации района по социальному развитию.

Функции, выполняемые отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации района:

1) обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, в том числе межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, в том числе библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав муниципального района;

2) обеспечение создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

3) обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав муниципального района;

4) обеспечение сохранения, использования и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района;

5) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

6) обеспечение организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

7) иные функции в соответствии с положением об отделе культуры, спорта и молодежной политики Администрации района.

10. Юридический отдел Администрации района возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется управляющему делами Администрации района.

Функции, выполняемые юридическим отделом Администрации района:

1) обеспечение соблюдения законности в деятельности Администрации района;

2) предоставление муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

3) осуществление кадровой политики, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;

4) правовое и кадровое обеспечение деятельности Администрации района;

5) правовое, кадровое, информационное, документационное обеспечение деятельности Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район», осуществление других организационных мероприятий;

6) участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

7) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

- сбора информации от поселений, входящих в состав муниципального района, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

- оказание юридической помощи администрациям поселений;

- ведение реестра муниципальных услуг;

- сферы государственного управления охраной труда;

8) иные функции в соответствии с положением о юридическом отделе Администрации района.

11. Отдел учета и отчетности Администрации района (будет исключен из структуры Администрации района после создания МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения») возглавляет начальник отдела - главный бухгалтер, который подчиняется непосредственно Главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Функции, выполняемые отделом учета и отчетности Администрации района:

1) организация бухгалтерского учета и ведение его в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) осуществление предварительного и последующего контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;

3) контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным сметам расходов;

4) составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской отчетности.

5) осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей, наличием и движением денежных средств.

12. Отдел ГО и ЧС Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» возглавляет начальник отдела, который также возглавляет ЕДДС района, подчиняется Главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

Функции, выполняемые отделом ГО и ЧС Администрации района:

1) обеспечение участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

2) обеспечение организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4) обеспечение создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений, входящих в состав муниципального района;

5) организация взаимодействия со всеми дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

6) обеспечение участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

7) иные функции в соответствии с положением об отделе ГО и ЧС Администрации района.

13. Отдел по делам архивов Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» возглавляет начальник отдела, который подчиняется управляющему делами Администрации района.

Функции, выполняемые отделом по делам архивов:

1) комплектование архивных фондов, определение состава документов, подлежащих приему в муниципальный архив, обеспечение соблюдения установленного порядка передачи архивных документов;

2) хранение и учет документов архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью, а также архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации;

3) внедрение в практику работы наиболее рациональных систем и методов хранения, копирования, охраны и использования архивных документов, а также принятие мер по укреплению и развитию материально-технической базы отдела.

4) иные функции в соответствии с положением об отделе по делам архивов Администрации района.

14. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. Секретарь комиссии подчиняется заместителю руководителя Администрации района по социальному развитию и осуществляет координацию действий по взаимодействию органов и учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений, а так же выполняет функции по защите и восстановлению законных интересов несовершеннолетних на территории муниципального район.

15. Специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству подчиняется непосредственно Главе муниципального района «Петровск-Забайкальский район и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке экономики района в мирное время; организует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке; организует и осуществляет секретное делопроизводство.

16. Специалист по делопроизводству непосредственно подчиняется управляющему делами Администрации района и обеспечивает делопроизводство в Администрации района.

УТВЕРЖДЕНА решением Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 21 декабря 2016 года № 287

## Схема управления Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

Специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству

Отдел ГО и ЧС

Глава муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

Управляющий делами

Отдел учета и отчетности (до создания МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения»)

Комитет по финансам

Заместитель руководителя Администрации района по социальному развитию

Первый заместитель руководителя Администрации муниципального района по территориальному развитию

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Юридический отдел

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Отдел территориального развития

Отдел экономики и сельского хозяйства

Отдел бюджетной политики

Управление образования

Отдел по делам архивов

Специалист по делопроизводству

Отдел культуры, спорта и молодежной политики