

# СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕТРОВСК – ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

## РЕШЕНИЕ

17 мая 2022 года

№ 270

г. Петровск-Забайкальский

### Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде муниципального района «Петровск – Забайкальский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированного жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 мая 2021 года № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Уставом муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в целях создания маневренного жилищного фонда, Совет муниципального района «Петровск – Забайкальский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о маневренном жилищном фонде муниципального района «Петровск – Забайкальский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района.

Глава муниципального района  
«Петровск – Забайкальский район»

 Н.В. Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Совета  
муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»  
от 17 мая 2022года № 270

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о маневренном жилищном фонде муниципального района**  
**«Петровск – Забайкальский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированного жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 мая 2021 года № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Уставом муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду, а именно жилым помещениям маневренного фонда, исключения жилых помещений из указанного фонда, устанавливает порядок предоставления и использования отдельными категориями граждан жилых помещений маневренного фонда, находящихся в собственности муниципального района «Петровск – Забайкальский район» и составляющих муниципальный жилищный фонд.

1.3. Муниципальный маневренный жилищный фонд (далее - маневренный фонд) - вид специализированного муниципального жилищного фонда, предназначенный, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, для временного проживания, проживающих на территории муниципального района «Петровск – Забайкальский район»:

1.3.1. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

1.3.2. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на

момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

1.3.3. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

1.3.4. иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Маневренный фонд формируется из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

1.5. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат приватизации, обмену, отчуждению, передаче в аренду, в поднаём.

1.6. Управление помещениями, относящимися к маневренному фонду, осуществляется организациями, обслуживающими жилищный фонд на территории муниципального района в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок формирования маневренного жилищного фонда**

2.1. Маневренный жилищный фонд формируется правовым актом администрации муниципального района муниципального района «Петровск – Забайкальский район» и предназначен для временного проживания жителей муниципального района, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

2.2. Отнесение жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются администрацией муниципального района «Петровск – Забайкальский район» с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. N 42, предоставление таких жилых помещений осуществляются администрацией муниципального района «Петровск – Забайкальский район» в соответствии с решением жилищной комиссией при администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» .

2.3. Маневренный жилищный фонд формируется за счет:

- 1) освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального района «Петровск – Забайкальский район» ;
- 2) приобретения жилых помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. Основания, условия и срок предоставления жилого помещения маневренного фонда**

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Предоставление жилых помещений площадью менее шести квадратных метров на одного человека осуществляется только с письменного согласия вселяемых граждан. Предоставление жилого помещения маневренного фонда производится без учёта требований граждан к территориальному расположению жилого помещения, этажности, благоустройству и учёту права на дополнительную площадь жилого помещения. В жилых помещениях маневренного фонда могут отсутствовать отдельные виды благоустройства.

3.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора утверждается постановлением Правительства Российской Федерации) заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения);

2) до завершения расчётов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения);

3) до завершения расчётов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Положения);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Положения).

5) до окончания срока, установленного комиссией по распределению помещений маневренного жилищного фонда муниципального района «Петровск – Забайкальский район».

6) Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

#### **4. Порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда**

4.1. При наличии установленных пунктом 1.3 настоящего Положения обстоятельств, для получения жилого помещения маневренного фонда граждане подают на имя председателя комиссии по распределению помещений маневренного жилищного фонда муниципального района «Петровск – Забайкальский район» (далее - комиссия), через секретаря комиссии (или лица его замещающего), следующие документы:

1) заявление на получение жилого помещения маневренного фонда (далее - заявление), подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (оригинал);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий, свидетельство о рождении для несовершеннолетних членов семьи и т.д.);

3) документ (ы), подтверждающий (ие) право пользования жилым помещением, занимаемым (и) заявителем и членами его семьи (свидетельство о праве собственности, договор социального найма, решение суда о признании права пользования жилым помещением и т.д.);

4) выданную паспортной службой справку о составе семьи (оригинал), содержащую сведения о зарегистрированных в занимаемом заявителем и членами его семьи жилом помещении гражданах и степени их родства,

5) выписку из домовой книги (оригинал) о составе семьи (для проживающих в индивидуальных жилых домах);

6) копию финансового лицевого счета квартиросъемщика, заверенную организацией, на обслуживании которой находится управление соответствующим домом;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества (на каждого);

8) справки (оригиналы) органа, осуществляющего техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи (на каждого);

9) документы, подтверждающие наличие обстоятельств, дающих право на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения;

10) согласие на обработку персональных данных (заявителя и всех членов семьи).

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 9 настоящего пункта предоставляются гражданами в копиях с одновременным представлением оригиналов этих документов. Копии документов должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4, 6, 7 настоящего пункта. Для рассмотрения заявления секретарь комиссии запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них

информацию) по межведомственным запросам в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Принявшим документы лицом гражданам выдаётся расписка в получении документов с указанием их перечня, времени и даты получения. Заявления регистрируются в журнале регистрации таких заявлений с указанием даты и времени их приёма.

4.2. Поданные гражданами в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка документы рассматриваются на заседании комиссии.

Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, либо об отказе в предоставлении такого жилого помещения, должно быть принято комиссией в срок, не превышающий 30 дней со дня, следующего за днём приёма заявления и необходимых документов.

4.3. Гражданам отказывается в предоставлении жилого помещения маневренного фонда в следующих случаях:

- не предоставления всех указанных в пункте 4.1 настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа (его копии) и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на получение жилого помещения маневренного фонда;
- выявления в представленных документах недостоверной информации, фактов предоставления поддельных документов;
- представления документов, которые не подтверждают право заявителей на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения и иными положениями действующего законодательства;
- отсутствия на момент рассмотрения комиссией заявления свободного жилого помещения маневренного фонда.

4.4. Общие положения о деятельности комиссии

4.4.1. Численный и персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район». Количество членов комиссии должно быть нечётным.

4.4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. В работе комиссии принимает участие секретарь, который членом комиссии не является, участия в голосовании не принимает.

4.4.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.4.4. Секретарь комиссии:

- принимает заявления (и иные документы) граждан на получение жилого помещения маневренного фонда,
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии по организационному и техническому обеспечению деятельности комиссии,
- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании комиссии,
- ведет протокол заседания комиссии,
- готовит проекты правовых актов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения,
- доводит до сведения заявителей результаты принятых по их заявлениям решений,
- ведет делопроизводство комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, утверждённое для замещения, а в случае отсутствия последнего - другое лицо, назначенное председателем комиссии.

4.4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату очередного заседания комиссии назначает председатель комиссии.

4.4.6. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, отнесённые к её компетенции, если на заседании присутствует не менее половины от установленного численного состава комиссии.

4.4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.4.8. В случае несогласия с принятым комиссией решением, член комиссии имеет право выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме. Особое мнение должно быть приобщено к протоколу заседания комиссии.

4.4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и секретарём, утверждается распоряжением администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район».

4.4.10. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Отделом по территориальному развитию администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район».

4.5. На основании распоряжения администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район» об утверждении протокола заседания комиссии, секретарём комиссии разрабатывается и направляется

на согласование в установленном порядке проект распоряжения администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район» о предоставлении жилого (ых) помещения (ий) маневренного фонда конкретному (ым) гражданину (ам) и заключении с ним (и) договора (ов) найма жилого помещения маневренного фонда.

4.6. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме на основании распоряжения администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район», указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, администрацией муниципального района «Петровск – Забайкальский район», на территории которого находится предоставляемое жилое помещение, и является единственным основанием для вселения в жилое помещение маневренного фонда.

## **5. Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда**

5.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда и предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», и договором найма жилого помещения маневренного фонда.

5.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

5.3. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

5.4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

5.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в срок, установленный договором найма жилого помещения маневренного фонда.



## **6. Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда**

6.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном законодательством РФ и договором найма порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

6.2. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Наниматель жилого помещения маневренного фонда и совместно проживающие с ним члены семьи, систематически нарушающие правила пользования жилыми помещениями, использующие его не по назначению или создающие своим поведением условия, невозможные для проживания с ними в одной квартире, одном доме, могут быть выселены в судебном порядке в соответствии со ст. 101 Жилищного кодекса РФ и ст. 687 ГК РФ.

7.2. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется администрацией муниципального района «Петровск – Забайкальского района», являющейся стороной договора найма жилого помещения маневренного фонда (Наймодалем).

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о маневренном жилищном фонде  
муниципального района «Петровск – Забайкальский район»

Главе муниципального района  
«Петровск – Забайкальский район»  
от \_\_\_\_\_

проживающего: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В предложенную (комнату, квартиру) \_\_\_\_\_ площадью  
\_\_\_\_\_ кв.м, расположенную по адресу: ул.  
\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_  
поселиться (согласны, не согласны)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(если не согласны указать причину)

Договор найма прошу оформить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В договор найма включить членов семьи (фамилия, имя, отчество  
(последнее-при наличии) родственные отношения полностью):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о маневренном жилищном фонде  
муниципального района «Петровск – Забайкальский район»

ДОГОВОР

найма жилого помещения маневренного фонда № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(место)

Администрация муниципального района «Петровск – Забайкальского района», в лице Главы муниципального района «Петровск – Забайкальский район»

\_\_\_\_\_, действующего на основании на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_

, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании распоряжения администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район» о предоставлении жилого помещения маневренного фонда № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. «Наймодатель» передает «Нанимателю» и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании государственной регистрации прав от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенной в г.п., дер. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании Постановления администрации муниципального района «Петровск – Забайкальский район» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте

жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

5.1.

\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5.2.

\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5.3.

\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5.4.

\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5.5.

\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

## II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

6.1. на использование жилого помещения для временного проживания, в том числе с членами семьи;

6.2. на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

6.3. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

6.4. на расторжение в любое время настоящего Договора;

6.5. на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.6. наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

7.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

7.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

7.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

7.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

7.5. проводить текущий ремонт жилого помещения;

7.6. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечёт взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7.7. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

7.9. осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

7.10. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

7.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведённого Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

7.12. Наниматель жилого помещения несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять его приватизацию, отчуждение, обмен, бронирование, передачу в аренду, а также

передавать его в поднаём.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

12. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

### III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

12.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

12.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

12.3. наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

13.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

13.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

13.3. вносить плату за капитальный ремонт жилого помещения;

13.4. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

13.5. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

13.6. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

13.7. Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### IV. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

16.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

16.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

16.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

16.4. использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор прекращается в связи:

17.1. с завершением

---

17.2. с утратой (разрушением) жилого помещения;

17.3. со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

#### V. Внесение платы по Договору

18. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

21. Срок действия договора

#### VII. Подписи сторон

Наймодатель:

Наниматель:

Глава администрации

Гр. \_\_\_\_\_





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Совета  
муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»  
от 17 мая 2022года № 270

ПЕРЕЧЕНЬ  
МАНЕВРЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

№	Адрес объекта	Общая площадь м2	Жилая площадь м2	Кадастровая стоимость руб.	Балансовая стоимость руб.
1	Забайкальский край , Петровск – Забайкальский район, с. Толбага, ул. Кооперативная, д.8 кв. 2	34,5	34,5	273 893,43	1 432 219,70