Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 февраля 2022 года № 81-р

г. Петровск-Забайкальский

О предоставлении права подписи

В соответствии с Положением об отделе по делам архивов администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», руководствуясь пунктом 18 статьи 8 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район»:

1. Утвердить перечень документов отдела по делам архивов администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район (далее - отдел по делам архивов администрации района), подписываемых начальником отдела по делам архивов администрации района и заверяемых печатью отдела по делам архивов администрации района (прилагается).
2. Предоставить право подписи документов отдела по делам архивов администрации района Н.Г. Бутюговой - начальнику отдела по делам архивов администрации района, согласно утвержденному перечню.
3. Право подписи и использования печати наступает с момента подписания настоящего распоряжения.
4. Распоряжение администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 12 сентября 2017 года № 177-р «О предоставлении права подписи» отменить.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района Н.В. Горюнов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН» ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
от 24 февраля 2022 года № 81-р

Перечень документов отдела по делам архивов администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», подписываемых начальником отдела по делам архивов администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и заверяемых печатью отдела по делам архивов администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

1. Архивные справки - исполненные запросы социально-правового, тематического и генеалогического характера;
2. Сопроводительные документы к копиям архивных документов;
3. Акты приема-передачи архивных документов на хранение;
4. Акты о неисправимых повреждениях документов;
5. Акты о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны;
6. Акты приема на хранение документов личного происхождения;
7. Заверительные надписи на дела, описи, книги, журналы учета архивных фондов, документов.

_____