



**УТВЕРЖДАЮ**

Глава муниципального района

Н.В. Горюнов

М.П.

"11" января 2022 года

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы

Наименование учреждения (обособленного подразделения):

**Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального района «Петровск-Забайкальский район»**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

Вид муниципального учреждения: бюджетное

форма по ОКУД

Дата

по  
сводному  
реестру

по ОКВЭД

Коды
0506001
11.01.2020 г.
76342892
91.0

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

**«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

9101000.99.0.ББ71АА000000

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»			Муниципальная услуга бесплатная		Количество документов, выданных из фондов библиотек (книговыдача)	штука	796	307600	307600	307600
							Доля посещений к числу зарегистрированных пользователей	%	744	7	7

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»			Муниципальная услуга бесплатная		Количество посещений	человек	792	127100	127100	127100			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный Закон от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Забайкальского края от 21.12.2010 года № 705-р «Об утверждении плана мероприятий, необходимых для реализации Федерального Закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный Закон № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 28 марта 2011 года № 110 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
- Постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 13 февраля 2017 года № 117 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;
- Постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 21 ноября 2018 года № 753 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 13 февраля 2017 года № 117 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 года « 3612-1»;
- Закон Забайкальского края «О культуре» от 01.04.2009года № 154-33К»;
- Решение Совета муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 23 декабря 2009года № 112 «Об утверждении стандарта деятельности библиотек муниципального района «Петровск-Забайкальский район»;
- Ведомственный перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности;
- Федеральный Закон от 05.04.2013г.г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 14 марта 2017 года № 193 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.
- Устав МУК «Централизованная библиотечная система муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Через официальный портал	Местонахождение учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя	по мере необходимости

муниципального района: <a href="http://www.pzabaik/e-zab/ru/">http://www.pzabaik/e-zab/ru/</a>	клубного учреждения, график (режим) работы, номера справочных телефонов, факсов, адрес электронной почты, сайта, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги и др	
на информационном стенде отдела культуры и спорта, администраций городских и сельских поселений, учреждений (вход)	Размещение информации о планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятиях, фестивалей, ярмарок, выставок	по мере необходимости

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- изменения типа муниципального учреждения муниципального района;
- реорганизации муниципальных учреждений муниципального района путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- передачи функций и полномочий в отношении муниципальных учреждений муниципального района иному исполнительному органу.

### 2. Порядок и условия изменения муниципального задания:

- внесения в ведомственный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;
- внесения в нормативные правовые акты изменений, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);
- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;
- установления фактов невыполнения (перевыполнения) муниципальными учреждениями района показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в отчетном финансовом году;
- наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.
- Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в настоящего Порядка.

### 3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

### 4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль оказания муниципальной услуги
1	2	3

1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением библиотеками-филиалами ЦБС муниципального района положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги	1 раз в квартал	Должностные лица, органы, структурные подразделения администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район», осуществляющие контроль оказания муниципальной услуги
2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением Регламента в отношении сотрудников учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги	ежемесячно	Директором и заместителем директора МУК ЦБС муниципального района
3. Плановые и внеплановые проверки деятельности учреждения по утвержденным показателям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 3 раз в год;</li> <li>• по мере необходимости (в случае поступлений основных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</li> </ul>	Отдел культуры, спорта и молодежной политики в лице начальника и главного специалиста; Директор и заместитель директора МУК ЦБС муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным

Ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным

---

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

