

**Администрация муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июня 2022 года

№ 300

г.Петровск-Забайкальский

Об организации работы официального сайта органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ и получение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://pzabaik.75.ru> (далее – Сайт).

2. Утвердить прилагаемые Регламент подготовки и размещения сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1) и Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», обязательных для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 2).

3. Назначить лиц, ответственных за своевременный сбор, подготовку, согласование и направление информационных материалов для размещения в соответствующем разделе Сайта (приложение № 2).

4. Рекомендовать главам городского и сельских поселений назначить ответственных лиц за своевременный сбор, подготовку и согласование ин-

формационных материалов для размещения в соответствующем разделе Сайта.

5. Назначить О.А.Саламаха, главного специалиста юридического отдела администрации района, лицом, ответственным за размещение информационных материалов на Сайте.

6. Управляющему делами администрации района (Н.А.Бундаева) организовать и обеспечить контроль за полнотой, своевременностью представляемых материалов и их соответствием установленной тематике.

7. Не реже 1 раза в квартал проводить проверку актуальности информации, размещённой на Сайте. Срок проведения проверки и лица, ответственные за её проведение, устанавливаются распоряжением администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

8. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, д. 19, и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

10. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 03 октября 2018 года № 621 «Об организации работы официального сайта органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района



Н.В.Горюнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
06 июня 2022 года № 300



**Регламент подготовки и размещения сведений о деятельности органов
местного самоуправления муниципального района «Петровск-
Забайкальский район» на официальном сайте органов местного
самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский
район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) является информационной системой общего пользования, размещённой в сети «Интернет», в состав которой входят разделы, содержащие сведения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», необходимые гражданам и организациям для реализации их прав, обязанностей и законных интересов.

2. Наименования разделов Сайта определяются в соответствии с Перечнем сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район», обязательных для размещения на Сайте (далее – Перечень).

3. Разделы Сайта могут содержать иную информацию о деятельности органов местного самоуправления района, не входящую в Перечень.

4. Сведения о деятельности органов местного самоуправления района, предназначенные для размещения на Сайте, готовятся лицами, ответственными за своевременный сбор, подготовку и согласование информационных материалов и направляются специалисту, ответственному за размещение информационных материалов на Сайте.

5. Информационные материалы для размещения на Сайте направляются по электронной почте (petrzab.e-zab@mail.ru, pochta@petrzab.e-zab.ru, pza-baik@rambler.ru), предоставляются на машиночитаемых носителях (форматы doc, docx, rtf, xls, xlsx, jpeg, pdf, rar, zip и другие).

Допускается направление информационных материалов в бумажном виде, которые хранятся в течение одного года от даты их получения.

6. Управляющий делами администрации района может запрашивать в структурных подразделениях администрации района дополнительную информацию для размещения на Сайте.

8. Ответственность за своевременную подготовку, предоставление и достоверность информационных материалов в соответствии с настоящим Ре-

гламентом и Перечнем возлагается на руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления района.

9. Ответственность за своевременное размещение сведений на Сайте в соответствии с настоящим Регламентом и Перечнем возлагается на специалиста, ответственного за размещение информации на Сайте.

10. На запросы, поступившие через Интернет-приёмную Сайта в электронном виде, ответы готовятся структурными подразделениями органов местного самоуправления района.

11. Сторонние организации могут размещать на Сайте информацию о своей деятельности по согласованию с Главой района.


 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению администрации
 муниципального района
 «Петровск-Забайкальский район»
 06 июня 2022 года № 300

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений об органах местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район»,
обязательных для размещения на официальном Интернет-сайте

№ п/п	Наименование разделов, подразделов	Перечень сведений, размещаемых в разделе	Ответственные лица	Периодичность, сроки размеще- ния
1. ГЛАВНОЕ МЕНЮ				
1.	Новости	Новости о событиях, происходящих в районе; сведения о мероприятиях, проводимых на территории района	Председатель Совета района Руководители структурных подразделений администрации района	По мере поступления
2.	Власть			
2.1	Глава муниципального района «Петровск-Забайкальский район»	Сведения о главе района, его деятельности: полномочия, задачи и функции; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и др.	Управляющий делами администрации района	Сведения о доходах – до 15 мая каждого года, остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии

2.2	Совет муниципального района «Петровск-Забайкальский район»	Сведения о деятельности Совета района: полномочия, задачи и функции; состав Совета района; графики приема граждан по личным вопросам; повестки заседаний; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о деятельности Молодёжного Совета при Совете района и др.	Председатель Совета района	Сведения о доходах – до 15 мая каждого года, остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
2.3	Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район»	Сведения о деятельности администрации района: полномочия, задачи и функции; структура администрации района; порядок и график личного приема граждан; информация о работе с персональными данными; информация о муниципальной службе и кадровом резерве; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и др.	Управляющий делами администрации района	Сведения о доходах – до 15 мая каждого года, остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
2.4	Контрольно-счетный орган муниципального района «Петровск-Забайкальский район»	Сведения о деятельности Контрольно-счетного органа района: полномочия, задачи и функции; стандарты деятельности; планы работы; отчеты о деятельности; отчеты о результатах контрольных мероприятий; заключения на проекты бюджетов; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и др.	Председатель Контрольно-счетного органа	Сведения о доходах – до 15 мая каждого года, остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
2.5	Петровск-Забайкальская районная территориальная избирательная комиссия	Сведения о деятельности Петровск-Забайкальской районной ТИК; нормативные правовые акты ТИК; информация об избирательных округах, избирательных участках, участковых избирательных комиссиях; информация о политических партиях; информация для избирателей	Председатель районной ТИК	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведе-

	(ТИК)	и др.		ния поддерживаются в актуальном состоянии
3.	Документы			
3.1	Правовые акты главы района	Постановления главы района	Управляющий делами администрации района	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу
3.2	Правовые акты Совета района	Решения Совета района	Председатель Совета района	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу
3.3	Правовые акты администрации района	Постановления администрации района	Управляющий делами администрации района	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу
3.4	Административные регламенты	Постановления администрации района об утверждении административных регламентов	Управляющий делами администрации района	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу
3.5	Уставы	Решения Совета района о принятии Устава района, о внесении изменений в Устав района	Председатель Совета района	В течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований

3.6	Правовые акты, признанные судом недействующими	Постановления главы района, решения Совета района, постановления администрации района, признанные судом недействующими	Управляющий делами администрации района Председатель Совета района	В течение 7 календарных дней со дня признания недействующими
3.7	Проекты муниципальных нормативных правовых актов	Проекты постановлений главы района, решений Совета района, постановлений администрации района	Управляющий делами администрации района Председатель Совета района	В течение 3 рабочих дней со дня разработки
3.8	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов	Управляющий делами администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Деятельность			
4.1	Структурные подразделения администрации района			
4.1.1	Комитет по финансам администрации района	Информация о деятельности Комитета по финансам	Председатель Комитета по финансам	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.1.2	Управление образования администрации района	Информация о деятельности Управления образования	Начальник Управления образования	
4.1.2.1	Образовательные учреждения района	Информация о деятельности образовательных учреждений района: школ, детских садов и учреждений дополнительного образования детей	Начальник Управления образования	

4.1.2.2	Отдел опеки и попечительства	Информация о деятельности отдела опеки и попечительства; анкеты детей, которым необходимо устройство в семью; и др.	Начальник Управления образования	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.1.2.3	Социально-психологическое тестирование	Информация о социально-психологическом тестировании учащихся	Начальник Управления образования	
4.1.2.4	Профилактическая работа с детьми	Информация о профилактической работе с детьми	Начальник Управления образования	
4.1.2.3	Летний отдых детей	Информация об организации летнего отдыха детей	Начальник Управления образования	
4.1.2.4	Итоговые отчеты о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования муниципального района «Петровск-Забайкальский район»	Итоговые отчеты о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования муниципального района «Петровск-Забайкальский район» за год	Начальник Управления образования	В течение 3 рабочих дней после утверждения отчета
4.1.2.5	Независимая оценка качества деятельности организаций	Информация о проведении независимой оценки качества деятельности образовательных организаций за год	Начальник Управления образования	Поддерживается в актуальном состоянии

4.1.2.6	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений образования и членов их семей за год	Начальник Управления образования	До 15 мая каждого года
4.1.3	Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации района	Информация о деятельности отдела культуры, спорта и молодёжной политики	Начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.1.3.1	Муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система муниципального района "Петровск-Забайкальский район"	Информация о деятельности муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система муниципального района "Петровск-Забайкальский район"	Начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.1.3.2	Муниципальное учреждение	Информация о деятельности муниципального учреждения культуры "Централизованная клуб-	Начальник отдела культуры, спорта и молодёжной поли-	Нормативные правовые акты – в те-

	культуры "Централизованная клубная система муниципального района "Петровск-Забайкальский район"	ная система муниципального района "Петровск-Забайкальский район"	тики	чение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.1.3.3	Муниципальные учреждения дополнительного образования детей	Информация о деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.1.3.4	Физическая культура и спорт	Информация о физической культуре и спорте в районе, спортивных сооружениях; календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики	Поддерживается в актуальном состоянии
4.1.3.5	Независимая оценка качества деятельности организаций	Информация о проведении независимой оценки качества деятельности организаций культуры за год	Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики	Поддерживается в актуальном состоянии
4.1.3.6	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах иму-	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений культуры и членов их семей за год	Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики	До 15 мая каждого года

	щественного характера				
4.1.4	Отдел по делам архивов администрации района	Информация о деятельности отдела по делам архивов	Начальник отдела по делам архивов	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии	
4.1.5	Отдел территориального развития администрации района	Информация о деятельности отдела территориального развития	Начальник отдела территориального развития		
4.1.6	Отдел экономики и сельского хозяйства администрации района	Информация о деятельности отдела экономики и сельского хозяйства	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства		
4.1.7	Отдел ГО и ЧС администрации района	Информация о деятельности отдела ГО и ЧС	Начальник отдела ГО и ЧС		
4.1.8	Юридический отдел администрации района	Информация о деятельности юридического отдела	Начальник юридического отдела		
4.1.9	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП)	Информация о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП)	Председатель КДН и ЗП		
4.1.10	Специалист по мобилизацион-	Информация о деятельности специалиста по мобилизационной работе и секретному делопроиз-	Главный специалист по мобилизационной работе и		Поддерживается в актуальном состо-

	ной работе и секретному делопроизводству	водству	секретному делопроизводству администрации района	янии
4.2	Антитеррористическая комиссия	Информация о деятельности Антитеррористической комиссии в муниципальном районе	Секретарь Антитеррористической комиссии	Поддерживается в актуальном состоянии
4.3	Защита населения	Информация, нормативные правовые акты по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; информация о работе Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) района и др.	Начальник отдела ГО и ЧС Ответственные лица администраций поселений	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.4	Воинский учёт и бронирование	Информация о воинском учёте и бронировании граждан, пребывающих в запасе	Главный специалист по мобилизационной работе и секретному делопроизводству администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии
4.5	Административная комиссия	Информация о деятельности Административной комиссии	Председатель Административной комиссии	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии

4.6	Публичные слушания, общественные обсуждения	Информация о проведении, результатах публичных слушаний, общественных обсуждениях	Руководители структурных подразделений администрации района	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.7	Муниципальный контроль	Информация о муниципальном контроле на территории района	Управляющий делами администрации района Ответственные лица администраций поселений	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.8	Муниципальные услуги	Информация о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией района, муниципальными учреждениями района,	Управляющий делами администрации района Руководители структурных подразделений администрации района	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
		Информация о муниципальных услугах, предоставляемых администрациями поселений района	Ответственные лица администраций поселений	

4.9	Электронные услуги	Информация об услугах, которые можно получить в электронном виде	Управляющий делами администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии
4.10	Использование бюджетных средств	Нормативные правовые акты в сфере бюджетной политики; проекты решений, решения Совета района о бюджете района; отчеты об исполнении бюджета района; бюджет для граждан и др.	Председатель Комитета по финансам	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; проекты решений – в течение 3 рабочих дней со дня разработки; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
		Проекты решений, решения Советов поселений о бюджетах поселений; отчеты об исполнении бюджетов поселений	Ответственные лица администраций поселений	
4.11	Безопасность дорожного движения	Информация о деятельности Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в районе; информирование пользователей автомобильных дорог; памятки, рекомендации и др.	Начальник отдела территориального развития	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.12	Градостроительная деятельность	Информация о градостроительной деятельности	Начальник отдела территориального развития	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступ-

4.12.1	Новости в сфере градостроительства	Новости, нормативные правовые акты в сфере градостроительной деятельности	Начальник отдела территориального развития	ления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.12.2	Документы территориального планирования	Схема территориального планирования района; генеральные планы поселений района	Начальник отдела территориального развития	
4.12.3	Правила землепользования и застройки	Правила землепользования и застройки поселений района	Начальник отдела территориального развития	
4.12.4	Документация по планировке территорий	Информация о наличии документации по планировке территорий	Начальник отдела территориального развития	Поддерживается в актуальном состоянии
4.12.5	Приобрести земельный участок	Информация о возможности приобретения земельного участка	Начальник отдела территориального развития	Поддерживается в актуальном состоянии
4.12.6	Получить услугу в сфере строительства	Информация о возможности получения услуги в сфере строительства	Начальник отдела территориального развития	Поддерживается в актуальном состоянии
4.12.7	Исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства	Исчерпывающие перечни процедур в сфере строительства	Начальник отдела территориального развития	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
			Ответственные лица администраций поселений	

4.12.8	Экспертиза инженерных изысканий и проектной документации	Информация об организациях, уполномоченных на проведение государственной экспертизы в Забайкальском крае	Начальник отдела территориального развития	Поддерживается в актуальном состоянии
4.13	Учёт и распоряжение муниципальным имуществом	Информация об учёте и распоряжении муниципальным имуществом района	Начальник отдела территориального развития	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.13.1	Реестры, перечни муниципальной собственности	Реестр муниципальной собственности района; реестр муниципальной собственности района (особо ценное имущество);	Начальник отдела территориального развития	Ежеквартально, в течение 3 рабочих дней со дня окончания квартала; нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу
4.13.2	Аукционы, конкурсы (аренда, продажа муниципального имущества)	Информация об аукционах по продаже муниципального имущества; информация об аукционах на право заключения договора аренды муниципального имущества, земельных участков и др.	Начальник отдела территориального развития	Извещения о проведении аукционов, конкурсная документация – за 1 рабочий день до

				даты начала приема заявок; протоколы – в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона
4.13.3	Сообщения о возможном установлении публичного сервитута	Сообщения о возможном установлении публичного сервитута	Начальник отдела территориального развития	За 1 рабочий день до начала срока подачи заявлений правообладателей земельных участков
4.14	Жилище	Информация о жилищных программах и др.	Начальник отдела территориального развития	Поддерживается в актуальном состоянии
4.14.1	Предоставление жилищно-коммунальных услуг	Информация о водоснабжении и водоотведении, теплоснабжении, электроснабжении, обращении с твердыми коммунальными отходами; акты проверок об исполнении концессионером обязательств и др.	Начальник отдела территориального развития	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.14.2	Конкурсы по отбору управляющей организации для	Информация о конкурсах по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами	Ответственные лица администраций поселений	Поддерживается в актуальном состоянии

	управления многоквартирными домами			
4.15	Формирование современной городской среды	Информация о мероприятиях по формированию современной городской среды	Ответственные лица администраций поселений	Поддерживается в актуальном состоянии
4.16	Деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования	Информация, нормативные правовые акты в сфере деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования; расписание движения автобусов и др.	Начальник отдела территориального развития	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.16.1	Конкурсы на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа ав-	Информация о конкурсах на право получения свидетельства об осуществлении перевозок	Начальник отдела экономики	Извещение о проведении открытого конкурса размещается не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

	томобильным транспортом на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»			
4.17	Экономика и сельское хозяйство	Информация об экономической и сельскохозяйственной деятельности	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.17.1	Стратегия социально-экономического развития муниципального района «Петровск-Забайкальский район» до 2030 года	Стратегия социально-экономического развития муниципального района «Петровск-Забайкальский район» до 2030 года	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	В течение 3 рабочих дней со дня вступления нормативного правового акта в силу
4.17.2	Общественные обсуждения проектов документов	Информация об общественных обсуждениях проектов документов стратегического планирования	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	Поддерживается в актуальном состоянии

	ментов стратегического планирования			
4.17.3	Прогноз социально-экономического развития района	Прогноз социально-экономического развития района	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
		Прогнозы социально-экономического развития поселений	Ответственные лица администраций поселений	
4.17.4	План социально-экономического развития района	План социально-экономического развития района	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	
		План социально-экономического развития поселений	Ответственные лица администраций поселений	
4.17.5	Отчет о реализации плана социально-экономического развития района	Отчет о реализации плана социально-экономического развития района	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	
4.17.6	Участие в программах	Информация о федеральных, региональных, муниципальных программах, реализуемых на территории района	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	Поддерживается в актуальном состоянии
4.17.7	Оценка эффективности программ	Информация об оценке эффективности программ	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	Поддерживается в актуальном состоянии
4.17.8	Эффективность деятельности органов местного самоуправления	Доклад Главы муниципального района «Петровск-Забайкальский район» о достигнутых значенях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за год и их планируемых значениях на 3-летний период; итоги опроса	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	Поддерживается в актуальном состоянии

		населения об эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления		
4.17.9	Оценка регулирующего воздействия	Отчет о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в муниципальном районе «Петровск-Забайкальский район» за год	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	Поддерживается в актуальном состоянии
4.17.10	Малое и среднее предпринимательство	Информация о малом и среднем предпринимательстве в районе; единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; информация о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; и др.	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
		Информация о малом и среднем предпринимательстве в поселениях и др.	Ответственные лица администраций поселений	
4.17.11	Содействие развитию конкуренции	Информация по содействию конкуренции в районе	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
4.17.12	Сельское хозяйство	Информация о сельскохозяйственной деятельности в районе	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	
4.17.13	Инвестиционная деятельность	Инвестиционный паспорт района	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	Поддерживается в актуальном состоянии
4.17.14	Информация по реализации ал-	Информация по реализации алкогольной продукции на территории района	Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	Нормативные правовые акты – в те-

	когельной про- дукции			чение 3 рабочих дней со дня вступ- ления в силу; остальные сведе- ния поддержива- ются в актуальном состоянии
4.18	Охрана труда	Информация о деятельности межведомственной комиссии по охране труда муниципального района; об осуществлении ведомственного контроля, о социально-трудовых отношениях; информация для работников и др.	Начальник юридического отдела	Нормативные пра- вовые акты – в те- чение 3 рабочих дней со дня вступ- ления в силу; остальные сведе- ния поддержива- ются в актуальном состоянии
4.19	Противодей- ствие корруп- ции	Нормативные правовые акты в сфере противо- действия коррупции; информация о коррупции	Управляющий делами ад- министрации района Начальник юридического отдела	Нормативные пра- вовые акты – в те- чение 3 рабочих дней со дня вступ- ления в силу; остальные сведе- ния поддержива- ются в актуальном состоянии
4.20	Информация	Информация о бесплатной юридической помо- щи; информация о голосованиях; реестр priori- тетных объектов и услуг социальной инфра-	Руководители структурных подразделений администрат- ции района	Поддерживается в актуальном состо- янии

		структуры Забайкальского края; сведения, подлежащие представлению с использованием координат и др.		
4.21	Соглашения между администрацией района и администрациями поселений о передаче осуществления и принятии к осуществлению части полномочий	Соглашения между администрацией района и администрациями поселений о передаче осуществления и принятии к осуществлению части полномочий	Управляющий делами администрации района	В течение 7 календарных дней со дня подписания соглашений
5.	Интернет-приемная	Требования к обращениям, отправляемым через Интернет-приёмную; опросы граждан; порядок и график приёма граждан; обзоры обращений граждан; информация о реализации защиты и восстановления прав, свобод и законных интересов граждан	Управляющий делами администрации района	Нормативные правовые акты – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу; остальные сведения поддерживаются в актуальном состоянии
6.	Видео	Видеоролики	Руководители структурных подразделений администрации района	По мере необходимости

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ МЕНЮ

1.	О районе	Описание, география и история района	Управляющий делами администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Поселения района	Информация о поселениях, деятельности органов местного самоуправления поселений; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и др.	Ответственные лица администраций поселений	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Подведомственные организации	Информация о деятельности подведомственных организаций	Начальник Управления образования Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Руководитель МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района «Петровск-Забайкальский район»	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Информация сторонних организаций	Информация сторонних организаций о своей деятельности для сведения граждан	Руководители сторонних организаций	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации письма о размещении информации