**Администрация муниципального района**

**«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 июня 2022 года № 316

г. Петровск-Забайкальский

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 18 ноября 2016 года № 719 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования»**

# В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», постановлением администрации муниципального района» Петровск-Забайкальский район» от 28 марта 2011 года № 110 « Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», с целью приведения нормативно-правовой базы муниципального района «Петровск-Забайкальский район» в соответствии с действующим законодательством, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 18 ноября 2016 года № 719 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования»- далее» административный регламент» следующие изменения:

1.1. Пункт 15 административного регламента изложить в новой редакции:

п.15 Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ил преимущественного прима на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) ( или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

1.2. Пункт 37.1 административного регламента изложить в новой редакции:

п.37.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме .

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Указание на запрет требовать от заявителя избыточных документов и информации или осуществления избыточных действий

Формы и виды обращений заявителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Необходимость предоставления, в следующих случаях | Личный прием | | | Обращение через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | |
| Бумажный вид | | Электронный вид | Бумажно-электронный вид | Электронный вид |
| Вид документа | Кол-во | Вид документа | Вид документа | Вид документа |
| 1. | Заявление по установленной форме (приложение № 2) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего | Обязательно | Оригинал | 1 | УЭК | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | УЭК |
| 3. | Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя | Обязательно | Оригинал | 1 | \_ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | \_ |
| 4. | Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра | Обязательно | Оригинал | 1 | \_ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | \_ |
| 5. | Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства | При необходимости | Оригинал | 1 | \_ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | \_ |
| 6. | Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту в жительств (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) | Обязательно | Оригинал | 1 | \_ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | \_ |
| 7. | Документы, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ил преимущественного прима на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества | Обязательно | Копия | 1 | \_ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | \_ |
| 8. | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии | При наличии | Копия | 1 | \_ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | \_ |
| 9. | Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования | Обязательно | Оригинал | 1 | \_ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | \_ |
| 10. | Родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации | Обязательно | Оригинал | 1 | \_ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | \_ |

1.3 Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается):

Приложение 2

к административному регламент  по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

## Заявление о зачислении ребенка или поступающего в муниципальную общеобразовательную организацию

Зачислить в \_\_\_\_\_\_ кл. с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (директора) ОУ) подпись руководителя (директора) ОУ

Руководителю (директору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (директора) ОУ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_ класс муниципального общеобразовательного

указать номер класса

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать наименование Учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

1. Дата рождения ребенка или поступающего: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2.Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии ) родителя (ей) –законного(ых) представителя(ей) ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного (ых) представителя(ей) ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Сведения о наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Сведения о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителей(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе( в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптировано программе);\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10.Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (с случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

12.Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

13. Факт ознакомления родителя (ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

14. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Заявление принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

# 2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район», расположенного по адресу : Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского, д.19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

# 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

# Глава муниципального района Н.В.Горюнов