

**Администрация муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2022 года

№ 348

г. Петровск-Забайкальский

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 13 марта 2017 года № 191 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьёй 8 Устава муниципального района «Петровск-Забайкальский район», постановлением администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 28 марта 2011 года № 110 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» от 13 марта 2017 года № 191 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время на территории муниципального района «Петровск-Забайкальский район» следующие изменения:

1.1. Подпункт 6.1. пункта 6 административного регламента изложить в следующей редакции:

6.1. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу: <http://pzabaik.75.ru/> ;

на Портале государственных услуг Российской Федерации: <http://www.gosuslugi.ru/>;

на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

1.2. Пункт 14 административного регламента дополнить подпунктом 14.3. следующего содержания:

«14.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивает взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающих обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица».

1.3. Подпункт 34.1. пункта 33 административного регламента изложить в следующей редакции:

«34.1. регистрацию и обработку запроса, направленного посредством государственной информационной системы «Портал государственных услуг Российской Федерации»: <http://www.gosuslugi.ru/>;

1.4. Раздел 2 административного регламента дополнить пунктом 37.1. следующего содержания:

«37.1 Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме».

Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме административным регламентом не предусмотрены.

1.5. Наименование раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в КГАУ МФЦ Забайкальского края»

1.6. Пункт 39 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги»

1.7. Пункт 43 административного регламента изложить в следующей редакции:

«43. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем главы муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по социальному развитию.

1.8. Пункт 44 административного регламента изложить в следующей редакции:

«44. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

1.9. Пункт 57 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

1.10. В пункте 58 административного регламента слова «заместителю руководителя Администрации» заменить на слова «заместителю главы».

1.11. Пункт 62 административного регламента изложить в следующей редакции:

«62. Жалоба может быть направлена:

по почте в адрес администрации района: 673009, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского д.19;

в адрес заместителя главы муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по социальному развитию, курирующего соответствующее направление деятельности, по адресу: 673009, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского д.19;

в адрес главы муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: 673009, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского д.19 ;

с использованием официального сайта Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://pzabaik.75.ru>;

с использованием Портала государственных услуг Российской Федерации: <http://www.gosuslugi.ru/>;

а также может быть принята при личном приеме заявителя.

1.12. Пункт 71 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответ заявителю, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а так же информация о порядке обжалования принятого решения».

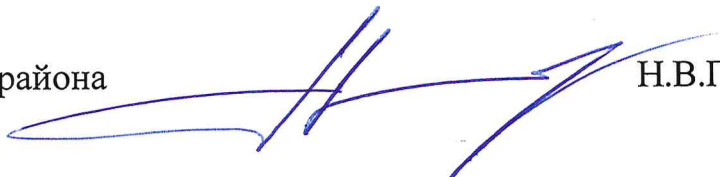
1.13. Пункт 77 административного регламента изложить в следующей редакции:

«77. Решение, принятое по жалобе, направленной главе муниципального района или лицу, его замещающему, заявитель вправе обжаловать, обратившись с жалобой в прокуратуру или суд в установленном порядке.

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район», расположенного по адресу : Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского, д.19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального района



Н.В.Горюнов