

**Администрация муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2022 года

№ 418

г. Петровск-Забайкальский

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9, пункт 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на получение общего образования, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1) Порядок выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (Приложение № 1);

2) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (Приложение № 2);

3) Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: Забайкальский край, г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, 19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

4) Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5) Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Р.Р.Чепцова, заместителя главы муниципального района по социальному развитию.

Глава муниципального района


Н.В.Горюнов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
от 12 июля 2022 года № 418

Порядок выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (далее – Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения муниципального района «Петровск-Забайкальский район» управлением образования администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» (далее управление образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

1.1. Установленный законом возраст для приема детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования – достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Управление образования вправе выдать разрешение на прием в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, в соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(далее – Разрешение).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Для получения разрешения на прием в общеобразовательное учреждение ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в управление образования следующие документы:

а) личное заявление (Приложение № 1 к Порядку);

б) для детей в возрасте младше 6,5 лет - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

в) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста 8 лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случае, если ребенок ее посещает; заключение психолога о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации и т.п.).

4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом управления образования и действующей на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

5. Разрешение, как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, оформляется управлением образования на основании принятого Комиссией решения.

6. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в управление образования.

7. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в Журнале учета выдачи разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (Приложение № 2 к Порядку).

Срок рассмотрения Комиссией заявления о даче разрешения не более 20 календарных дней со дня получения.

8. Управление образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, направляет:

1) при выдаче разрешения

- в общеобразовательное учреждение- разрешение (Приложение № 3 к Порядку),

- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление о выдаче разрешения (Приложение № 4 к Порядку);

2) при отказе в выдаче разрешения

- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 5 к Порядку).

9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- наличие медицинских противопоказаний либо не представление родителем (законным представителем) ребенка предусмотренного пунктом 3 Порядка документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие в общеобразовательном учреждении условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

10. Прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте, осуществляется в общеобразовательном учреждении на основании разрешения, выданного управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в общеобразовательном учреждении Правилами приема.

11. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
общеобразовательные учреждения муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем,
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Решение

Главе муниципального района «Петровск-
Забайкальский район»

« ____ » _____ 20__
подпись

ФИО

Фамилия, имя, отчество заявителя

Вид документа:

Серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в _____ класс моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

В _____
(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте.

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20__ г.

4. Адрес регистрации ребёнка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

На 1 сентября 20__ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от « ____ » _____ 20__ г., выданной _____

(наименование медицинской организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

ФИО (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

7. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

8. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

9. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

10 Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
 общеобразовательные учреждения муниципального района
 «Петровск-Забайкальский район»
 на обучение по образовательным программам
 начального общего образования в более раннем,
 чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Журнал учета выдачи разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения на
 обучение по образовательным программам начального общего образования в более
 раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

№ п/п	Дата и номер регистрации заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка, указанного в заявлении, дата его рождения	Наименование МОУ	Дата, номер разрешения	Дата, номер уведомления об отказе в выдаче разрешения, основания отказа	Способ информирования родителя (законного представителя) ребенка о решении Комиссии	Примечание

Приложение № 3

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
общеобразовательные учреждения муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем,
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Директору _____

наименование МОУ, ФИО директора

РАЗРЕШЕНИЕ

Управление образования администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по результатам рассмотрения заявления гр. _____, а также приложенных к нему документов, на основании решения Комиссии от _____ 20____ № _____ выдано разрешение на прием

(ФИО, дата рождения ребенка)

в _____

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (нужное подчеркнуть).

Глава муниципального района _____

ф.и.о.

Приложение № 4

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
общеобразовательные учреждения муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем,
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

Уведомление

о выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное
учреждение на обучение по образовательным программам начального общего
образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев,
или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Управление образования администрации муниципального района «Петровск-
Забайкальский район» уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на
основании решения комиссии от _____ 20__ № _____ дано разрешение на
прием Вашего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

в

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более
раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (нужное
подчеркнуть).

Глава муниципального района

ФИО

Приложение № 5

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в
общеобразовательные учреждения муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем,
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

ФИО заявителя, адрес

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Управление образования администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании решения комиссии от _____ 20__ № _____ в даче разрешения на прием Вашего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка)

в

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте **отказано.**

Основание для отказа: _____

(указание причин)

Начальник управления образования

(_____)
ФИО

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Петровск-Забайкальский район»
от 12 июля 2022 года № 418

Положение
о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (далее - Комиссия, общеобразовательные учреждения и управление образования).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте, утвержденным Постановлением администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» и настоящим Положением.

2. Формирование, состав Комиссии

3. Решения о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются распоряжением администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

4. Комиссия создается в составе не менее пяти человек.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

3. Компетенция Комиссии

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (далее – разрешение).

7. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения;
- запрашивать у руководителей общеобразовательных учреждений информацию, необходимую для принятия решения.

8. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) координирует работу членов Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета выдачи Разрешений;
- 5) осуществляет подготовку решений Комиссии, разрешений, направляемых руководителям общеобразовательных учреждений, уведомлений - заявителям.

11. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;
- 2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

4. Порядок работы Комиссии

12. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее в Управление образования заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет о выдаче разрешения.

13. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении образования в течение двух лет.

5. Заключительные положения

16. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

17. Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

18. За разглашение указанной в пункте 17 Положения информации лица, работающие в составе Комиссии, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
