

**Администрация муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 августа 2022 года

№ 455

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении программы «Нулевой травматизм» в администрации  
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»  
на 2023-2025 годы**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях улучшения условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район» **п о с т а н о в л я е т:**


1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» в администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на 2023-2025 годы» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде муниципального района «Петровск-Забайкальский район» по адресу: г. Петровск-Забайкальский, ул. Горбачевского, д. 19 и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Петровск-Забайкальский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Р.Р.Чепцова, заместителя главы муниципального района по социальному развитию.

Глава муниципального района



Н.В.Горюнов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Петровск-Забайкальский район»  
от 08 августа 2022 года № 455

**Программа «Нулевой травматизм» в администрации  
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»  
на 2023 – 2025 годы**

**Паспорт программы**

Наименование программы	Программа «Нулевой травматизм» в администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район» на 2023 - 2025 годы (далее – программа).
Основания для разработки	Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Основные разработчики программы	Администрация муниципального района «Петровск-Забайкальский район»
Цели программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.</li> <li>2. Предотвращение несчастных случаев.</li> <li>3. Обеспечение соответствия оборудования государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.</li> </ol>
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение рисков возникновения несчастных случаев.</li> <li>2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.</li> </ol>
Период реализации программы	2023 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования – 6,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>2023 год – 4,0 тыс. руб; 2024 год – 1,0 тыс. руб; 2025 год – 1,0 тыс. руб;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Снижение количества несчастных случаев и случаев травматизма

Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за ходом исполнения программы осуществляет глава муниципального района «Петровск-Забайкальский район»
---	--

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях администрации района, а также при выезде на территорию муниципального района.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях администрации, а так ж при выезде на территорию муниципального района.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в помещениях администрации, а также при выезде на территорию муниципального района.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям.

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Проведение инструктажа по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

5.1.8. Проведение предварительных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда работников администрации района.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями программы с указанием объемов финансирования:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы ответственного за охрану труда	Глава муниципального района	постоянно	0	0	0
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Глава муниципального района	Январь	0	0	0
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в администрации района	Специалист администрации	постоянно	0	0	0
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в администрации	Специалист администрации	постоянно	0	0	0
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой	Специалист администрации	постоянно	0	0	0

	деятельности (далее – НПА по охране труда)					
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист администрации	постоянно	0	0	0
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист администрации	постоянно	0	0	0
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде	Специалист администрации	постоянно	0	0	0
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Специалист администрации	постоянно	0	0	0
1.6.	Организация дней охраны труда	Специалист администрации	1 раз в год	0	0	0
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Глава муниципального района	постоянно	0	0	0
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях закрепления функций и обязанностей по охране труда	Специалист администрации	постоянно	0	0	0
3.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист администрации	постоянно	0	0	0
4.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Глава муниципального района	постоянно	0	0	0
5.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Специалист администрации	постоянно	1,0	1,0	1,0
6.	Использование средств	МТО	постоянно	0	0	0

	Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний					
7.	Обучение по охране труда	Специалист администрации	1 раз в 3 года	3,0	0	0
7.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист администрации	при приеме на работу	0	0	0
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист администрации	при приеме на работу	0	0	0
7.3.	Проведение повторного инструктажа	Специалист администрации	согласно плану	0	0	0
7.4.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист администрации	по мере необходимости	0	0	0
7.5.	Проведение целевого инструктажа	специалист администрации	по мере необходимости	0	0	0
7.6.	Организация обучения лица, ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Глава муниципального района	постоянно	0	0	0
7.7.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда по проверке знаний требований охраны труда, прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Глава муниципального района	постоянно	0	0	0
8.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Глава муниципального района	По мере необходимости	0	0	0
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом	Специалист	по мере	0	0	0

	их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	администрации	необходимости			
8.2.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ	Специалист администрации	по мере необходимости	0	0	0
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Глава муниципального района	по мере необходимости	0	0	0
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист администрации	по мере необходимости	0	0	0
9.2.	Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости предоставления предварительного медицинского осмотра	Специалист администрации	при приеме на работу	0	0	0
10.	Проведение дней охраны труда	Специалист администрации	1 раз в год	0	0	0
11.	Проведение специальной оценки условий труда	Глава муниципального района	По мере необходимости	0	0	0
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Специалист администрации	по мере финансирования	0	0	0
12.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Специалист администрации	по мере финансирования	0	0	0
12.1.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Специалист администрации	по мере финансирования	0	0	0
12.2.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях администрации района	Глава муниципального района	по мере износа	0	0	0
12.3.	Приведение уровней	Глава	по мере	0	0	0

	естественного и искусственного освещения на рабочих местах, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	муниципального района	износа			
12.4.	Оборудование санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Специалист администрации	постоянно	0	0	0
12.5.	Устройство тротуаров, переходов, на территории администрации района	Глава муниципального района	по мере необходимости	0	0	0
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	Специалист администрации	по мере необходимости	0	0	0
13.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Специалист администрации	по мере необходимости	0	0	0
13.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) с работниками	Специалист администрации	по мере необходимости	0	0	0
14.	Проведение контроля за соблюдением норм охраны труда	Специалист администрации	по мере необходимости	0	0	0